

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

BEGRANDA INC S.A.S., sociedad comercial, identificada con el NIT. 901.215.368-7, legalmente constituida y con domicilio en la ciudad de Medellín, Antioquia, es responsable del tratamiento de los datos personales de los que usted es titular.

De conformidad con lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, **BEGRANDA INC S.A.S.**, expide la presente política de tratamiento de datos personales:

1. **ÁMBITO DE APLICACIÓN:** Estas políticas regulan el tratamiento de la información o datos de carácter personal público, semiprivado, privado o sensible que **BEGRANDA INC S.A.S.**, obtenga, almacene y use.
2. **OBJETO:** Regular los mecanismos de obtención, almacenamiento y uso de los datos personales públicos, semiprivados, privados o sensibles de los usuarios de **BEGRANDA INC S.A.S.**, garantizando su adecuado tratamiento y privacidad.
3. **USUARIO:** Persona que, en virtud de una relación comercial o contractual, ya sea como visitante, cliente, proveedor, contratista, empleado o ex empleado, entre otros, suministra voluntariamente datos personales a **BEGRANDA INC S.A.S.**, por cualquiera de los medios dispuestos por la compañía, tales como nuestra sede administrativa, sitio web, aplicativo móvil, etc.

Al proporcionar datos personales a **BEGRANDA INC S.A.S.**, el usuario acepta los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales contenida en este documento.

4. **AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:** Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de la información se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.
5. **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** **BEGRANDA INC S.A.S.**, podrá utilizar la información recolectada para el cumplimiento de alguno cualquiera de los siguientes fines:
 - a. Completar procesos de contratación con **BEGRANDA INC S.A.S.**, tales como, ejecución de contratos, realización de pagos, recepción, entrega o envío de productos, en ocasión al desarrollo de su objeto social.
 - b. La prestación de servicios relacionados con los productos de **BEGRANDA INC S.A.S.** y todas sus filiales o subsidiarias, teniendo en cuenta que la actividad principal de la compañía Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones.
 - c. Adelantar la gestión de procedimientos judiciales para obtener el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los usuarios, incluida pero no limitada a la realización de requerimientos, solicitudes, comunicaciones, demandas, notificaciones, convocatorias, etc.
 - d. Adecuada atención respecto a la relación que el usuario sostenga con **BEGRANDA INC S.A.S.**

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- e. Enviar las comunicaciones de mercadeo que **BEGRANDA INC S.A.S.**, considere de su importancia.
- f. Enviar información sobre eventos, actividades, promociones, ofertas y demás actividades comerciales que **BEGRANDA INC S.A.S.**, desarrolle, con ocasión a su objeto social.
- g. Establecer una relación personalizada que permita proporcionar al usuario productos y ofertas a su medida.
- h. Atender los requerimientos de nuestros usuarios en virtud de la relación que tienen con **BEGRANDA INC S.A.S.**, o que llegaren a tener con nosotros.
- i. Permitir que **BEGRANDA INC S.A.S.**, cumpla con sus actividades comerciales, como análisis de datos, investigación de mercado, mejoramiento de su servicio y página web, realización de eventos, identificación de la efectividad de sus campañas de mercadeo.
- j. Expedición de certificaciones relativas a la relación del usuario con **BEGRANDA INC S.A.S.**
- k. Entrega de los datos personales a terceros a quienes **BEGRANDA INC S.A.S.**, les encargue el Tratamiento de los mismos.
- l. Envío de información relacionada con la compañía.
- m. Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares de los datos personales.
- n. Entregar información recolectada a terceros con los que la compañía contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales la compañía estará obligada.

Parágrafo: **BEGRANDA INC S.A.S.**, bajo ninguna circunstancia comercializará los datos personales que recopile de sus usuarios, salvo los datos personales recolectados mediante los aplicativos móviles de los cuales **BEGRANDA INC S.A.S.**, sea propietaria o participe.

6. **DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** De conformidad con el artículo 8º de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:
- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **BEGRANDA INC S.A.S.**, o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
 - b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **BEGRANDA INC S.A.S.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
 - c. Ser informado por **BEGRANDA INC S.A.S.**, o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales;
 - d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
 - e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamiento de los datos por parte de **BEGRANDA INC S.A.S.**, o del Encargado del Tratamiento fueron conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución;

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. **DEBERES DE BEGRANDA INC S.A.S.:** De conformidad con el Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, los responsables del Tratamiento de los datos deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en esta ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. **PROCEDIMIENTOS PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:** El titular del dato o interesado debe cumplir el siguiente procedimiento para conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, y para revocar la autorización:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- a. Presentar solicitud escrita a **BEGRANDA INC S.A.S.**, en la que especifique cuál es su petición.
 - b. La solicitud podrá ser presentada por medio físico a la dirección de la oficina principal de **BEGRANDA INC S.A.S.**, ubicada en la carrera 42 5 Sur 145 Edificio OF17 , oficina 911 de la ciudad de Medellín o por medio digital al correo electrónico gdv909@gmail.com.
 - c. El titular del dato o interesado debe acreditar su condición mediante copia de su documento de identidad.
 - d. La solicitud puede ser presentada por intermedio de un tercero (representante), caso en el cual se debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante y el respectivo poder, el cual deberá contener explícitamente las facultades para presentar la solicitud y haber sido reconocido su contenido ante Notario.
 - e. La solicitud deberá contener la siguiente información:
 - Nombre del titular del dato personal o interesado y de su representante, cuando actúe por intermedio de un tercero.
 - Petición concreta de conocer, actualizar, rectificar o suprimir información, o de revocar la autorización.
 - Fundamento de su solicitud.
 - Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
 - Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal o interesado o de su representante, cuando actúe por intermedio de un tercero.
 - f. Cuando la solicitud se envíe a **BEGRANDA INC S.A.S.**, por correo electrónico, los documentos que acompañan la solicitud deben ser digitalizados y adjuntados al mensaje.
 - g. En el evento de que la solicitud adolezca de algún requisito, **BEGRANDA INC S.A.S.**, informará esta situación al titular del dato o interesado o a su representante, según el caso, en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que proceda a subsanarlos. Transcurridos treinta (30) días hábiles sin que se subsane la solicitud, **BEGRANDA INC S.A.S.**, entenderá que ha desistido de la solicitud.
 - h. **BEGRANDA INC S.A.S.**, dispondrá de quince (15) días hábiles luego de recibida la solicitud inicial o subsanados los defectos por adolecer de alguno de los requisitos de este numeral, para dar respuesta a la solicitud. Cuando **BEGRANDA INC S.A.S.**, no esté en capacidad de dar respuesta dentro de este término, informará al titular, interesado o representante, según el caso, el motivo de la demora y la fecha en la que atenderá el reclamo, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - i. **BEGRANDA INC S.A.S.**, documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de datos, interesados o sus representantes, según el caso, así como las respuestas a tales solicitudes.
 - j. Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados, se deberá agotar previamente el procedimiento establecido en este numeral.
9. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** El área responsable en **BEGRANDA INC S.A.S.**, de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

es el área administrativa, cuyo encargado del tratamiento de la información debe conocer y cumplir las políticas contenidas en este documento.

10. **RESPONSABILIDAD POR CORREOS MASIVOS: BEGRANDA INC S.A.S.**, es la responsable del tratamiento de datos para el sitio web, aplicativos móviles y los correos electrónicos que nuestra empresa obtenga, de acuerdo con la protección de datos personales. Para todas las aplicaciones que se refieren a esta política de privacidad, **BEGRANDA INC S.A.S.**, se compromete a asumir toda la responsabilidad de la protección y la seguridad de los datos personales.

Si usted ha dado su consentimiento para recibir boletines de noticias, se los enviaremos. Si usted nos ha dado sus datos personales durante una venta de un producto o servicio, le informaremos sobre productos o servicios similares. También podremos contactarle para pedirle su opinión después de una venta de un producto o servicio. Si se interrumpe un proceso de venta, le enviaremos un email recordatorio. Usted puede darse de baja inmediatamente y de forma gratuita de este tipo de notificaciones haciendo clic en un vínculo en el correspondiente email u otro mensaje.

11. **VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS: BEGRANDA INC S.A.S.**, conservara los datos personales durante el tiempo que resulte necesario para cumplir con los fines descritos en este documento, salvo que la ley exija o autorice conservarlos por un período mayor.

12. **CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS:** Conforme lo establecido en el artículo 5º del decreto 1377 de 2013, en caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las políticas del Tratamiento a que se refiere el Capítulo III de dicho Decreto, referidos a la identificación de **BEGRANDA INC S.A.S.**, y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, **BEGRANDA INC S.A.S.**, debe comunicar estos cambios al Titular antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.

13. **VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS:** Las políticas contenidas en este documento rigen a partir del 13 de octubre de 2020.

Para hacer efectivos sus derechos y para mayor información sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, se puede comunicar con nosotros a través de los siguientes medios:

1. Correo electrónico : info@begranda.com
2. Página web : <https://begranda.com/>