

RESOLUCIÓN NÚMERO

()

Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

En ejercicio de las facultades legales y en especial las consagradas en los numerales 7 y 12, del artículo 6 del Decreto 4048 de 2008, el parágrafo 6 y el parágrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario y el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y

CONSIDERANDO:

Que el parágrafo 6 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, establece: “*El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios. Este sistema también es aplicable a otras operaciones tales como los pagos de nómina, las exportaciones, importaciones y los pagos a favor de no responsables del impuesto sobre las ventas -IVA-*”.

Que el parágrafo transitorio 1 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario establece: “Los requisitos, condiciones y procedimientos establecidos en el presente artículo, serán reglamentados por el Gobierno nacional; entre tanto aplicarán las disposiciones que regulan la materia antes de la entrada en vigencia de la presente ley. Las facturas expedidas de conformidad con los artículos 1.6.1.4.1.1 al 1.6.1.4.1.21. del Decreto 1625 de 2016 mantienen su condición de documentos equivalentes. A partir del 1 de enero de 2020, se requerirá factura electrónica para la procedencia de impuestos descontables, y costos o gastos deducibles, de conformidad con la siguiente tabla:

| Año | Porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica |
|------|--|
| 2020 | 30% |
| 2021 | 20% |
| 2022 | 10% |

Que el parágrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario establece “*La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN establecerá el calendario y los sujetos obligados a facturar que deben iniciar la implementación de la factura electrónica durante el año 2020, así como los requisitos técnicos de la factura electrónica para su aplicación específica en los casos de venta de bienes y servicios, pago de nómina, importaciones y exportaciones, pagos al exterior, operaciones de factoraje, entre otras*”

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Que el inciso tercero del artículo 771-2 del Estatuto Tributario señala: *«Cuando no exista la obligación de entregar factura o documento equivalente, el documento que pruebe la respectiva transacción que da lugar a costos, deducciones o impuestos descontables, deberá cumplir los requisitos mínimos que el Gobierno Nacional establezca».*

Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.6.1.4.3. del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria y el numeral 6 del artículo 7 de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, no están obligadas a expedir factura de venta y/o documento equivalente, *“Las personas naturales vinculadas por una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, en relación con los ingresos que se deriven de estas actividades”.*

Que el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, entre otros dispone:

“Artículo 1.6.1.4.27. Porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica. Para efectos de lo indicado en el parágrafo transitorio 1 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario respecto del porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica, para la procedencia de impuestos descontables, y costos o gastos deducibles, se tendrán en cuenta: (...)

5. Los demás documentos de los costos, deducciones e impuestos descontables en la adquisición de bienes y servicios, de los cuales no se exija la factura de venta y/o el documento equivalente.

(...)

El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios, las operaciones de nómina, las exportaciones, importaciones, los pagos a favor de no responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA).

Así mismo, el sistema de facturación electrónica de que trata el inciso anterior del presente artículo podrá aplicarse al registro fiscal de compras y ventas, la contabilidad, y en general los soportes de costos, gastos y deducciones y otro tipo de soportes electrónicos que faciliten el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Para efectos de lo previsto en el presente artículo la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), deberá establecer la información y el contenido de los respectivos documentos, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos que deben cumplir los sujetos obligados a facturar para su elaboración y transmisión a la citada entidad.”

Que en virtud de lo anterior, el soporte de pago de nómina electrónica se configura como documento soporte de costos, deducciones o impuestos descontables, que se derivan de pagos que se realizan en virtud de una relación laboral o legal y reglamentaria y de los pagos a los pensionados

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Que por lo tanto, se requiere establecer mediante la presente resolución la información y el contenido del documento soporte de pago de nómina electrónica, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos para su generación, transmisión y validación a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, así como una funcionalidad dentro del sistema de facturación electrónica, atendiendo a las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos que señale el anexo técnico correspondiente.

Que mediante el oficio radicado número xxx, el Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de la Función Pública, emitió concepto favorable, en los términos del Decreto Ley 019 de 2012.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el respectivo proyecto de resolución fue publicado en sitio web de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, para los comentarios de la ciudadanía.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

TÍTULO I

DEFINICIONES

Artículo 1. Definiciones. Para efectos de la aplicación de la presente resolución se tendrán en cuenta las definiciones contenidas en el artículo 1.6.1.4.1. del decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria, el artículo 1 de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, en lo que sea pertinente y las que aquí se establecen:

1. **Acceso al software:** El acceso al software es la facultad otorgada a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, para solicitar a los sujetos que van a generar y transmitir el documento de nómina electrónica, y a los proveedores de soluciones tecnológicas, la información cifrada con métodos distintos a claves públicas, autenticación de ingreso al software, códigos fuente, especificaciones funcionales, interfaces o interoperabilidad con otros sistemas de información, sus licencias, proveedores, identificación de fabricantes y en general, toda aquella información que permita el conocimiento, acceso al contenido y funcionamiento de las tecnologías que se utilizan para los sistemas de facturación a cargo propio o de su proveedor o fabricante.
2. **Ambiente de producción en habilitación:** Es un espacio o escenario del sistema de facturación electrónica donde opera la funcionalidad de producción en habilitación, en el cual se desarrolla un conjunto de actividades por parte de los

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

emisores del documento de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, y, que consiste en probar y demostrar los componentes que hacen parte del software para el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, para que sean evaluados en el proceso de habilitación por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, y una vez superadas las pruebas sobre el cumplimiento de las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación de conformidad con lo indicado en el anexo técnico del documento de nómina electrónica «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», las funcionalidades, reglas de validación y demás componentes del citado anexo, previo al ambiente de producción en operación.

3. **Ambiente de producción en operación:** Es un espacio o escenario del sistema de facturación electrónica donde opera la funcionalidad de producción en operación, en el cual se desarrolla un conjunto de actividades por parte de los emisores de documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, que consiste en hacer uso del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», para cumplir la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.
4. **Anexo Técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es el documento proferido y dispuesto por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que contiene la descripción de las características, condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos para la generación, transmisión, validación, disposición del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento. Así mismo para las demás funcionalidades, mejoras y los conceptos adicionales que se implementen utilizando para ello el modelo y la plataforma informática del documento soporte de pago de nómina electrónica y que hace parte integral de esta resolución, en lo sucesivo «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».
5. **Beneficiario del pago:** Se entiende como beneficiario del pago, a las personas naturales vinculadas mediante una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, en relación con estas actividades.
6. **Calendario de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica:** El calendario de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica es la programación establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, en la que se indican los plazos en los que se debe cumplir con el procedimiento de habilitación e iniciar con la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento.
7. **Campos obligatorios del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Corresponde a los campos obligatorios informáticos que debe contener el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

documento, al momento de ser generada y transmitida a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, los cuales están definidos en el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA».

8. **Código Único de Documento soporte de pago de Nómina Electrónica- CUNE:** Es un requisito del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del citado documento, constituido por un valor alfanumérico que permite identificar de manera inequívoca el citado documento.
9. **Contenedor Electrónico:** Es un instrumento electrónico obligatorio que se utiliza para incluir la información de cada uno de los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, el cual se deberá emitir por cada uno de los beneficiarios del pago a cargo del sujeto que realiza la generación y transmisión del mismo, así como de la información adicional derivada de los mismos, junto con la validación realizada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cuando fuere del caso.
10. **Documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es un documento electrónico que constituye el soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las Ventas -IVA, cuando aplique, derivado de los pagos o abonos en cuenta, relacionados con la nómina, que se desprenden de una relación laboral o legal y reglamentaria y que está compuesto por los valores devengados de nómina, los valores deducidos de nómina y el valor total diferencia de los mismos.
11. **Generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** La generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, es el procedimiento informático para la estructuración de la información de acuerdo con los requisitos que deben contener los citados documentos, previo a la transmisión, y validación, cumpliendo las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señala la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.
12. **Notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, son documentos electrónicos que constituyen el medio por el cual se realizan ajustes al documento soporte de pago de nómina electrónica, por errores aritméticos o de contenido, y que el sujeto obligado deberá ajustar o corregir, cumpliendo las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señale la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.
13. **Reglas de validación:** Son un conjunto de condiciones de cada uno de los campos y grupos de campos de información que se estructuran en la generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, que son transmitidos por el

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

sujeto que lo genera y transmite para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Las reglas de validación solo están asociadas al cumplimiento de la información y condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señale la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN del documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del documento.

14. **Sujeto obligados a generar, transmitir y validar el documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina:** Los sujetos obligados a generar, transmitir y validar el documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del citado documento, son aquellos contribuyentes que realizan pagos o abonos en cuenta que se derivan de una vinculación por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados, que requieran soportar los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios.
15. **Transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es el procedimiento electrónico mediante el cual se remite a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica.
16. **Validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** La validación del documento soporte de pago de nómina electrónica, es el procedimiento que genera un documento electrónico por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que contiene la verificación de las reglas de validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, cumpliendo con los requisitos, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.
17. **Valor devengado de nómina:** Son los conceptos que constituyen ingresos de nómina para el beneficiario del pago que hacen parte integral del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del mencionado documento, conforme a lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».
18. **Valor deducido de nómina:** Son los conceptos que se deducen de los valores devengados de nómina por parte del beneficiario del pago y que hacen parte integral del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del mencionado documento conforme a lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

TÍTULO II

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA, LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y SU GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y VALIDACIÓN

Artículo 2. Documento soporte de pago de nómina electrónica. De conformidad con lo establecido en el párrafo 6 del artículo 616-1 y el inciso 3 del artículo 771-2 del Estatuto Tributario, el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria, el sistema de facturación electrónica es aplicable a los pagos de nómina, de los cuales se genera el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste que se derivan del citado documento; constituye el soporte de los costos y deducciones en el Impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las Ventas -IVA, cuando aplique, derivado de los pagos o abonos en cuenta, relacionado con la nómina, que se desprenden de una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, y que está compuesto por los valores devengados de nómina, los valores deducidos de nómina y el valor total diferencia de los mismos.

El documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, deben contener la información establecida en los artículos 5 y 17 de esta resolución, para la generación, transmisión y validación por parte de Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cumpliendo las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, establecidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

Artículo 3. Periodicidad del Documento de nómina electrónica: El documento soporte de pago de nómina electrónica al que se refiere el artículo 2 de la presente resolución, deberá generarse en forma mensual acumulando la información relacionada con los conceptos de valores devengados de nómina, valores deducidos de nómina y el valor total diferencia respecto de los pagos o abonos en cuenta, derivados de la relación laboral o legal y reglamentaria o de pensiones.

Artículo 4. Sujetos obligados a generar, transmitir y validar y el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. Los sujetos obligados a generar, transmitir y validar el documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del citado documento, son aquellos contribuyentes que realizan pagos o abonos en cuenta que se derivan de una vinculación, por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados, que requieran soportar los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las Ventas -IVA, cuando aplique.

Lo anterior cumpliendo las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, establecidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», para la generación y transmisión para su posterior

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

validación por parte de Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Lo dispuesto en el presente artículo, aplicará sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones y requisitos para la solicitud de costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las Ventas -IVA, cuando aplique, establecidas en el Estatuto Tributario y demás disposiciones de la Ley y el reglamento.

TÍTULO III

INFORMACION Y CONTENIDO DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Artículo 5. Información y contenido del documento soporte de pago de nómina electrónica: El documento soporte de pago de nómina electrónica deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Estar denominado expresamente como documento soporte de pago de nómina electrónica.
2. Apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria - NIT del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución.
3. Apellidos y nombre(s) y Número de Identificación del beneficiario del pago.
4. El código único de documento soporte de pago de nómina electrónica- CUNE.
5. Llevar un número que corresponda a un sistema interno de numeración consecutiva, asignado por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución.
6. Contenido y valores de los conceptos que corresponden al valor devengado de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».
7. Contenido y valores de los conceptos que corresponden a los valores deducidos de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».
8. El valor total diferencia, que corresponde a la diferencia del valor total devengado de nómina menos el valor total de deducido de nómina.

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

9. El contenido del «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA» establecido en el artículo 20 de esta resolución, en relación con la información y contenido de que trata el presente artículo.
10. El medio de pago, que el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución utiliza para hacer la entrega de la contraprestación económica de los servicios prestados por el beneficiario del pago, conforme a lo establecido en el «Anexo técnico documento soporte de pago NÓMINA ELECTRÓNICA»
11. Fecha y hora de generación.
12. La firma digital del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, de acuerdo con las normas vigentes y la política de firma establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, al momento de la generación como elemento para garantizar autenticidad, integridad y no repudio del documento de nómina electrónica.
13. Apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT, del fabricante del software, el nombre del software y del proveedor de soluciones tecnológicas si lo tuviere.

TÍTULO IV

CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO PERIODICO PARA LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Capítulo I

CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN

Artículo 6. Calendario de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. Los sujetos que llevarán a cabo la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica conforme lo indica el artículo 4 de esta resolución y las notas de ajuste del citado documento, deberán cumplir con la implementación del mencionado documento, teniendo en cuenta los siguientes calendarios:

1. **Calendario de implementación para sujetos de acuerdo con el número de empleados**

| Grupo | Fecha de inicio habilitación en el servicio informático electrónico nómina electrónica (DD/MM/AAAA) | Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina | Intervalo en relación con el número de empleados |
|-------|---|---|--|
| | | | |

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

| | | electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA) | Desde | Hasta |
|---|------------|---|------------|-------|
| 1 | 31/03/2021 | 30/04/2021 | Más de 251 | |
| 2 | | 31/05/2021 | 11 | 250 |
| 3 | | 30/06/2021 | 4 | 10 |
| 4 | | 31/07/2021 | Hasta 3 | |

2. Calendario de implementación para otros sujetos que no atiende al número de empleados

| Grupo | Fecha de inicio de habilitación en el servicio informático electrónico nómina electrónica (DD/MM/AAAA) | Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA) | Otros sujetos |
|-------|--|---|--|
| 1 | 31/03/2021 | 30/06/2021 | Las entidades del Estado del orden nacional y territorial. |

3. Calendario de implementación Permanente

| Grupo | Fecha de inicio de habilitación en el servicio informático de nómina electrónica (DD/MM/AAAA) | y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. | Otros sujetos |
|-------|--|---|--|
| 1 | Cuentan con un plazo de dos (2) meses, contados a partir de la realización de los pagos o abonos en cuenta derivados de una vinculación laboral legal o reglamentaria con posterioridad a la | | Los nuevos sujetos que deban generar el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento como soporte para la solicitud de costos y deducciones |

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

| | | |
|--|--|---|
| | entrada en vigencia de la presente resolución, para el inicio del procedimiento de habilitación para la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento y la fecha máxima para iniciar la citada transmisión | en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en Impuesto Sobre las Ventas –IVA, cuando aplique. |
|--|--|---|

4. Calendario de implementación para sujetos no obligados a expedir factura electrónica de venta

| Grupo | Fecha de inicio de habilitación en el servicio informático electrónico nómina electrónica (DD/MM/AAAA) | Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA) | Otros sujetos |
|-------|--|--|--|
| 1 | 31/01/2022 | 31/03/2022 | Los sujetos no obligados a expedir factura electrónica de venta. |

Para efectos de dar aplicación a los títulos que identifican las columnas que contienen los calendarios de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento de los numerales 1, 2, 3 y 4 del presente artículo, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

- a) **Grupo:** Corresponde al orden en que los sujetos de que trata el artículo 4 de esta resolución, deben cumplir con las fechas indicadas para la fase de habilitación, en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento de nómina electrónica e inicio de transmisión del mencionado documento.
- b) **Fecha de inicio de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA):** Indica el plazo dentro del cual el sujeto que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, debe iniciar el proceso de habilitación y señalar el software con el cual hará pruebas de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

soporte de pago de nómina electrónica, dispuesto en la página WEB de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y que corresponderá al software con el cual generará y transmitirá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento; así como las demás condiciones del procedimiento de habilitación de que trata el artículo 9 de esta resolución, el cual deberá concluir antes de la fecha máxima para iniciar con la generación y trasmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento que se establece para cada uno de los calendarios conforme se indica en los numerales 1, 2, 3 y 4 del presente artículo.

- c) **Fecha máxima para iniciar la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA):** Indica el plazo máximo dentro del cual el sujeto indicado en el artículo 4 de la presente resolución, deberá iniciar la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento.
- d) **Intervalo en relación al número de empleados:** Corresponde al número de trabajadores con vínculo laboral o legal y reglamentario o de pensionados – beneficiarios del pago, que tenga el sujeto indicado en el artículo 4 de la presente resolución, a la fecha de inicio de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA).
- e) **Otros sujetos:** Indica el sujeto que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, que corresponde a los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo, independientemente del número de trabajadores con vínculo laboral o legal y reglamentario o de pensionados – beneficiarios del pago.

Artículo 7. Implementación anticipada del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. Quienes de manera anticipada a lo dispuesto en los calendarios de que trata el artículo 6 de esta resolución, opten por implementar el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, podrán hacerlo; no obstante, deberán cumplir con las disposiciones que regulan el documento soporte de pago de nómina electrónica de que trata la presente resolución.

Capítulo II

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO PERIÓDICO PARA LA TRANSMISIÓN Y VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Artículo 8. Plazo para el cumplimiento periódico de la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica para su validación y las notas de ajuste del documento soporte de nómina electrónica. Los sujetos de qué trata el artículo 4 de esta resolución, tendrán plazo para la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente al cual debió generarse la información, de conformidad con lo señalado en el artículo 3 de esta resolución, para efecto de que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN realice la validación del mismo.

Parágrafo: El cumplimiento de los plazos previstos en el presente artículo para la transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, en caso de inconvenientes tecnológicos presentados por el sujeto de qué trata el artículo 4 de esta resolución o por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Aduanas Nacionales -DIAN, deberá atender a lo señalado en los artículos 13 y 14 de la presente resolución.

TÍTULO V

CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, MECANISMOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Capítulo I

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA.

Sección 1

Habilitación para generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Artículo 9. Habilitación. La habilitación es el procedimiento que se desarrolla en el servicio informático electrónico del sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, el citado procedimiento requiere ser realizado previo a la fecha máxima para

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

iniciar a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste, cuando a ello haya lugar, indicada en los calendarios de implementación y plazo para cumplimiento periódico de la transmisión, establecido en el TITULO IV de esta resolución, cumpliendo con las siguientes características, condiciones y mecanismos técnicos y tecnológicos:

1. Ingresar al servicio informático electrónico de validación previa de factura electrónica de venta en donde se encuentra la opción de otros documentos electrónicos, y seleccionar la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica.
2. Señalar en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, el o los medios de operación a través de los cuales se cumplirá con la obligación de generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, informando para ello si el software dispuesto para el documento de nómina electrónica corresponde a:
 - 2.1. Un desarrollo informático propio o desarrollo informático adquirido con un proveedor de soluciones tecnológicas.
3. Registrar en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, la información del o los softwares de que trata el numeral anterior, cumpliendo con el siguiente procedimiento:
 - 3.1. Indicar los nombres y apellidos o razón social y el NIT del fabricante, nombre (s) y código (s) de identificación del software (s).
 - 3.2. Iniciar las pruebas mediante las cuales deberá demostrar que el o los softwares, del documento soporte de pago de nómina electrónica y notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica cumplen con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación y demás especificaciones técnicas y funcionalidades de conformidad con lo indicado en el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA»
 - 3.3. Confirmar el resultado de las pruebas de que trata el numeral anterior; en caso de que las mismas sean superadas en forma satisfactoria, en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, actualizará el estado de «solicitado» a «habilitado»; en caso contrario se deberá continuar con las pruebas hasta obtener el estado de «habilitado».
 - 3.4. Una vez se encuentre en estado «habilitado» automáticamente migrará a producción en operación.

Parágrafo. Los softwares de que tratan los medios indicados en el numeral 2 del presente artículo, deben incluir las funcionalidades que permitan el cumplimiento de la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación de conformidad con el «*Anexo técnico de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

Sección 2

Generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajustes del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Artículo 10. Generación. La generación es un procedimiento que se desarrolla una vez cumplido el procedimiento de habilitación y se dé comienzo a la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajustes del documento soporte de pago de nómina electrónica, que consiste en estructurar la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 y 17 de esta resolución, lo anterior para su transmisión a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y para la validación a cargo de la citada entidad

La generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deben elaborar cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, de conformidad con lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Artículo 11. Código Único del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica -CUNE. En el procedimiento descrito en esta sección se genera el código único de documento soporte de pago de nómina electrónica -CUNE, el cual corresponde a un valor alfanumérico obtenido a partir de la aplicación de un procedimiento que utiliza los datos del documento de nómina electrónica; el procedimiento para el cálculo e implementación del código único de documento soporte de pago de nómina electrónica -CUNE y las especificaciones técnicas se encuentran descritas en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Con el procedimiento anterior, también se genera el código único de documento soporte de pago de nómina -CUNE que corresponde a las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, cuyas especificaciones técnicas se encuentran descritas en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Sección 3.

Transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Artículo 12. Transmisión para la validación. La transmisión para la validación es un procedimiento que se desarrolla con posterioridad al cumplimiento de lo dispuesto en la Sección 2 de este Capítulo, que consiste en transmitir uno a uno los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte del pago de nómina electrónica de todos y cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, de conformidad con el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA».

Artículo 13. Impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN. Si al momento de la transmisión de la información del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se presentan inconvenientes tecnológicos que impiden la transmisión de la información para la validación en las condiciones descritas en el artículo 12 de esta resolución, el sujeto al que se refiere el artículo 4 de la presente resolución deberá transmitir el documento soporte de pago de nómina y/o las notas de ajuste del citado documento en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente al que se restablezca el servicio informático electrónico del sistema de facturación, donde se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Parágrafo. Se entenderá que el impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN se configura con el aviso del inconveniente técnico que reporte el servicio informático electrónico de validación de nómina electrónica, por los mecanismos y dentro del término señalado en el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA».

Artículo 14. Impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por el sujeto de qué trata el artículo 4 de esta resolución. Si al momento de la transmisión de la información del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se presentan inconvenientes tecnológicos por parte del sujeto de qué trata el artículo 4 de esta resolución, que impiden la transmisión de la información para la validación en las condiciones descritas en el artículo 12 de esta resolución, éste deberá transmitir los citados documentos en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente al que se restablezca el servicio informático electrónico de sistema de facturación, donde se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Parágrafo 1. La validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, se realizará una vez sea transmitida en el plazo indicado en este artículo, en cuyo caso se entiende cumplido el término establecido en el artículo 8 de esta resolución.

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Parágrafo 2. Soporte de la información sobre lo inconvenientes tecnológicos del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución. Hasta tanto la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, disponga, en el anexo técnico documento soporte de pago de nómina electrónica del reporte electrónico de inconvenientes tecnológicos, el mismo deberá elaborarse por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, certificado por el mismo y conservando los soportes para ser exhibidos cuando la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, lo exija.

Sección 4.

Validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Artículo 15. Validación Una vez generada y transmitida la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, por parte del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución; la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, generará un documento electrónico que contiene la verificación de las reglas de validación de estos documentos de conformidad con la información transmitida y relacionada con la información y contenido establecidos en los artículos 5 y 17 de esta resolución; con el valor de «Documento validado por la DIAN» o «Documento Rechazado por la DIAN» cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación, de conformidad con el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Cuando los documentos indicados en el inciso anterior cumplan con las reglas de validación, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, procederá a registrar en sus bases de datos el documento electrónico con el valor «Documento validado por la DIAN» y generará, firmará, almacenará y remitirá un mensaje de validación, el cual se remitirá al sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución para su correspondiente conservación y fines pertinentes.

En caso que el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, no cumplan con las reglas de validación, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, remite un mensaje con el valor de «Documento Rechazado por la DIAN», en el que se indican las causas por las cuales la validación ha sido fallida, por tanto, el citado documento electrónico no se encuentra validado. En este caso, se deberá realizar el procedimiento establecido en el inciso anterior, hasta que se realice la validación con el valor «*Documento validado por la DIAN*».

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Artículo 16. Alcance de la validación. La validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, realizada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, tiene como alcance la verificación de la información y contenido establecido en los artículos 5 y 17 de esta resolución, conforme lo indicado en el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA». No obstante, la responsabilidad sobre la exactitud, contenido y cumplimiento de requisitos de tipo formal y sustancial de los instrumentos objeto de validación, corresponden al sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución.

Sección 5

Notas de ajustes al documento soporte de pago de nómina electrónica

Artículo 17. Notas de ajuste que se derivan del documento soporte de pago de nómina electrónica. Cuando se elaboren notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deberán generar, transmitir y validar conforme lo indicado en las secciones 2, 3 y 4 de este TITULO, las cuales deberán contener la siguiente información:

1. Estar denominada expresamente como nota de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, según corresponda.
2. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo interno de quien la genera.
3. El número, la fecha utilizada para la generación del código único de documento soporte de pago electrónico -CUNE del documento soporte de pago de nómina electrónica, al cual hace referencia la nota de ajuste según el caso.
4. El código único de documento soporte de pago Electrónico -CUNE.
5. El tipo de documento de ajuste según corresponda.
6. La fecha y hora de generación.
7. La fecha y hora de validación del documento soporte de pago de nómina que se anula.
8. Los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del sujeto que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica.
9. Los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación del beneficiario del pago.

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

10. La firma digital del sujeto que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica, de acuerdo con las normas vigentes y con la política de firma establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, al momento de la generación como elemento para garantizar autenticidad, integridad y no repudio del documento de nómina electrónica.
11. El código único de documento soporte de pago de nómina electrónico -CUNE, del documento de nómina electrónica que se anula.

Las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, serán el mecanismo para la anulación del documento soporte de pago de nómina electrónica, y/o una nota de ajuste, para los casos en que este último requiera uno o más cambios, caso en el cual el número del documento de nómina electrónica anulada no podrá ser utilizado nuevamente.

TÍTULO VI

INTEROPERABILIDAD E INTERACCIÓN TECNOLÓGICA DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO INFORMÁTICO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA FUNCIONALIDAD DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Artículo 18. Interoperabilidad. Los usuarios del servicio informático electrónico del sistema de facturación electrónica en la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, deberán cumplir las obligaciones que se describen en la presente resolución y realizar las adecuaciones de tipo informático que sean necesarias para la habilitación, generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Como estándares mínimos y comunes para la transmisión y la entrega en el intercambio, lectura, manejo de fuentes únicas o estandarizadas de datos de información; los usuarios señalados en el inciso anterior, deberán tener en cuenta los lineamientos de interoperabilidad indicados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN que se encuentran dentro del contenido del «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA»; lo anterior sin perjuicio de la implementación de funcionalidades de tipo tecnológico que se desarrollen.

Como criterios generales a tener en cuenta para la interoperabilidad por parte de los usuarios del servicio informático electrónico de validación previa del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

1. Cumplir con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos, para la generación, transmisión y validación el documento soporte de pago de nómina electrónica y notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica de conformidad con lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».
2. Utilización de lenguajes de programación informática que permitan dar cumplimiento a los estándares mínimos indicados en este artículo.

Artículo 19. Interacción. De conformidad con lo establecido en el párrafo 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, los sistemas de facturación y el documento soporte de pago de nómina electrónica de que trata el TÍTULO II de esta resolución que se generen y transmitan a través de los softwares dispuestos por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, deberán garantizar la inclusión de funcionalidades que permitan la interacción de la información que contenga los referidos sistemas, con:

1. La retención en la fuente que se haya practicado.
2. La contabilidad.
3. En general la información tributaria que legalmente sea exigida a través de los anexos técnicos.

La implementación de la interacción de los sistemas y el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste de acuerdo con lo indicado en el presente artículo se deberá cumplir de conformidad con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos que para tal efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, sin perjuicio de los sistemas de interacción que actualmente se encuentren en uso.

TÍTULO VII

ANEXO TÉCNICO

Artículo 20. Anexo técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina. El Anexo técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina, es el siguiente:

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

El «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA», contiene las funcionalidades y/o reglas de validación que permiten cumplir con la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, por parte de los sujetos que generan y transmiten el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste y en los ambientes de producción en habilitación y producción en operación.

Parágrafo. Por medio de la presente resolución se adopta el Anexo técnico documento soporte de pago de nómina electrónica versión 1.0, el cual forma parte integral de la presente resolución.

Artículo 21. Divulgación de los anexos técnicos y término de adopción. Los Anexos técnicos y sus modificaciones se encuentran publicado en el sitio WEB de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- micro sitio factura electrónica, documentación técnica.

Portal DIAN/Impuestos/Factura electrónica/Documentación

Los sujetos a los que se refiere el artículo 4 de la presente resolución y que implementen el documento soporte de pago de nómina electrónica deberán adoptar los anexos técnicos y sus modificaciones de que trata el presente artículo, a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de la publicación del anexo técnico.

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 22. Representantes que deben cumplir con el documento soporte de pago de nómina electrónica. Cuando el sujeto que genera y transmite el documento de nómina electrónica realice este proceso, a través de un tercero, el citado tercero deberá estar previamente habilitado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y cumplir con las obligaciones, que para tal efecto señalan las disposiciones vigentes.

Parágrafo Transitorio. Cuando el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, realice la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica a través de un representante o tercero, este último deberá inscribir esta calidad en el Registro Único Tributario -RUT una vez la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN realice los ajustes informáticos necesarios.

Cuando la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica sea cumplida por un tercero, las partes deberán conservar el documento que lo acredite para tal fin por los términos legales que le corresponda, para que sean exhibidos o enviados cuando la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN lo requiera.

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Artículo 23. Conservación. Los documentos soportes de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, que se generen, transmitan y validen deberán ser conservados de conformidad con lo indicado en el artículo 632 del Estatuto Tributario y el artículo 46 de la Ley 962 de 2005, modificado por el artículo 304 de la Ley 1819 de 2016 y las normas que lo modifiquen o adicionen, garantizando que la información conservada sea accesible para su posterior consulta y, en general, que se cumplan las condiciones señaladas en los artículos 12 y 13 la Ley 527 de 1999.

Artículo 24. Información adicional en el documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica. En el «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA» se encuentran campos o grupos de campos de información opcional que podrán ser utilizados por los sujetos de que trata el artículo 4 de la presente resolución.

Para estandarizar información que se derive del documento soporte de pago de nómina electrónica y con el ánimo de facilitar las operaciones de un sector o grupo de actividades económicas afines, las entidades o instituciones de tipo gremial que representan los sujetos que generan y transmiten el documento soporte de pago de nómina electrónica respecto del sector o grupo antes indicado, podrán solicitarle formalmente a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, la inclusión de los datos requeridos para que los mismos y previa evaluación y autorización de la citada entidad, hagan parte del «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA»; la solicitud deberá ser presentada ante la Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente de la Dirección de Gestión de Ingresos o la dependencia que haga sus veces de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que tiene a cargo la definición de las funcionalidades del servicio informático electrónico de validación del documento soporte de pago de nómina electrónica, para su evaluación y coordinación con la autoridad competente que corresponda.

En relación con la incorporación de información adicional en el documento soporte de pago de nómina electrónica o sus notas de ajuste que soliciten las autoridades competentes para cada sector; la dependencia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que tiene a cargo las definiciones de las funcionalidades del servicio informático electrónico de validación del documento de pago de nómina electrónica, deberá atender la solicitud que presente el representante de la respectiva entidad para su evaluación e incorporación del «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA»

Las modificaciones del «Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA», en todo caso deben incorporarse al sistema de facturación electrónica dentro de la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica mediante resolución de carácter general suscrita por parte del Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN; las citadas modificaciones que incorporan esta información, no

Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

harán parte de lo establecido en el artículo 5 de esta resolución, a menos que el citado artículo se modifique o adicione.

Parágrafo: En todo caso la información de que trata el presente artículo, no será objeto de validación por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Artículo 25. Idioma y moneda en el contenido de la nómina electrónica: Se debe utilizar el idioma español y el peso colombiano en la generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, sin perjuicio que además de expresar el respectivo valor en pesos colombianos pueda expresarse en otra moneda y en un idioma distinto al español.

Artículo 26. Aplicación de las normas que regulan la nómina como soporte de costos y gastos, hasta la entrada en vigencia de esta resolución. Los contribuyentes soportaran sus costos y gastos mediante los medios de prueba que tenga implementados, hasta la fecha máxima determinada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN para iniciar la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, de conformidad con lo establecido en los calendarios de implementación de que trata el artículo 6 de la presente resolución.

Artículo 27. Publicar la presente resolución de conformidad con el artículo 65 del Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 28. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el diario oficial.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a de 2020.

JOSÉ ANDRÉS ROMERO TARAZONA
Director General

Proyecto: Mario José Márquez Olier
Asesor III



Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»

Revisión Judy Marisol Céspedes / Luis Adelmo Plaza
Dirección de Gestión Jurídica

Aprobó: Lisandro Manuel Junco Riveira
Director de Gestión de Ingresos

Lorenzo Castillo Barvo
Director de Gestión Jurídica (E).



Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica

Versión 1.0

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. Introducción..... | 6 |
| 1.1. Calidad de la información: las Validaciones..... | 6 |
| 1.1.1. Redondeos..... | 7 |
| 1.1.2. Identificador de los documentos electrónicos..... | 8 |
| 1.1.3. Valores Negativos..... | 8 |
| 2. Convenciones utilizadas en las tablas..... | 8 |
| 2.1. Columnas de las tablas de definición..... | 9 |
| 2.2. Tipos de campos de los archivos XML..... | 9 |
| 2.3. Tamaños de los elementos..... | 10 |
| 2.4. Convenciones utilizadas en las Tablas de Reglas de Validación..... | 12 |
| 3. Formato para la generación de los Documentos Electrónicos..... | 13 |
| 3.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: <i>NominaIndividual</i> | 13 |
| 3.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: <i>NominaIndividualDeAjuste</i> | 48 |
| 3.3. Estándar del nombre del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML..... | 85 |
| 3.4. Estándar del nombre del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML..... | 85 |
| 3.5. Guía del nombre del archivo que contiene uno o más documentos electrónicos y que será entregado a la DIAN mediante un web service de recepción..... | 86 |
| 3.6. firma digital del documento: <i>ds:Signature</i> | 87 |
| 4. Inconvenientes tecnológicos..... | 96 |
| 4.1. Por parte del Sujeto Obligado..... | 96 |
| 4.2. Por parte de la DIAN..... | 96 |
| 5. Tablas de Contenidos de Elementos y de Atributos..... | 97 |
| 5.1. Códigos Relacionados con Documentos..... | 97 |
| 5.1.1. Ambiente de Destino del Documento: <i>Ambiente</i> | 97 |
| 5.1.2. Algoritmo: <i>EncripCUNE</i> | 97 |
| 5.1.3. Tipo de Documento: <i>TipoNomina</i> | 97 |
| 5.2. Códigos para identificación fiscal..... | 97 |
| 5.2.1. Documento de identificación (Tipo de Identificador Fiscal): <i>TipoDocumento</i> | 97 |
| 5.3. Códigos Diversos..... | 98 |
| 5.3.1. Lenguaje (ISO 639): <i>Idioma</i> | 98 |

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|-----|
| 5.3.2. Moneda (ISO 4217): <i>TipoMoneda</i> | 101 |
| 5.3.3. Pagos..... | 107 |
| 5.4. Códigos Geográficos | 108 |
| 5.4.1. Países (ISO 3166-1): <i>Pais</i> | 108 |
| 5.4.2. Departamentos (ISO 3166-2:CO): <i>Departamento</i> | 121 |
| 5.4.3. Municipios: <i>Municipio</i> | 121 |
| 5.5. Campos Nómina | 156 |
| 6. Reglas y Mensajes de Validación | 159 |
| 6.1. Documentos Electrónicos..... | 159 |
| 6.1.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: <i>NominalIndividual</i> | 159 |
| 6.1.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: <i>NominalIndividualDeAjuste175</i> | |
| 6.1.3. Firma Digital del Documento: <i>ds:Signature</i> | 191 |
| 6.2. Reglas Relativas al Establecimiento de la Conexión | 202 |
| 6.2.1. Mensaje del Web Service | 202 |
| 6.2.2. Schema XML | 202 |
| 6.2.3. Certificado Digital de Transmisión (conexión)..... | 202 |
| 6.2.4. Certificado Digital de Firma (Firma XML) | 202 |
| 6.2.5. Firma..... | 203 |
| Abreviaturas Utilizadas..... | 203 |
| 7. Política de firma..... | 204 |
| 7.1. Observaciones | 204 |
| 7.2. Consideraciones Generales | 204 |
| 7.3. Especificaciones técnicas sobre la firma digital Avanzada: | 205 |
| 7.4. Alcance de la Política de Firma | 205 |
| 7.5. Política de Firma | 205 |
| 7.5.1. Actores de la Firma..... | 205 |
| 7.5.2. Formato de Firma | 206 |
| 7.6. Algoritmo de Firma..... | 206 |
| 7.7. Algoritmo de Organización de Datos según el Canon | 206 |
| 7.8. Ubicación de la Firma | 206 |
| 7.9. Condiciones de la Firma..... | 207 |
| 7.10. Identificador de la Política..... | 208 |
| 7.11. Hora de Firma | 209 |
| 7.12. Firmante | 209 |
| 7.13. Mecanismo de firma digital..... | 209 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|--|-----|
| 7.14. Certificado digital desde la vigencia de la circular 03-2016 de la ONAC | 210 |
| 8. Mecanismos Sistema Técnico de Control | 214 |
| 8.1. Especificación Técnica de Generación Del CUNE | 214 |
| 8.1.1. Consideraciones Generales del CUNE | 214 |
| 8.2. Código Bidimensional «QR» | 217 |
| 8.3. Especificación Técnica Del Código De Seguridad Del Software..... | 220 |
| 8.4. Métodos de Calculo..... | 221 |
| 8.4.1. Cálculo de Tiempo Laborado | 221 |
| 9. Descripciones Tecnológicas del Web Services de Método Síncrono. | 221 |
| 9.1. Modelo conceptual de comunicación | 221 |
| 9.2. Servicio síncrono..... | 222 |
| 9.2.1. Secuencia del servicio síncrono | 223 |
| 9.3. Aspectos tecnológicos de los web services de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN | 223 |
| 9.4. Estándar de comunicación | 223 |
| 9.5. Estándar de mensajes de los servicios de La DIAN..... | 224 |
| 9.6. Descripción de los servicios web de La DIAN | 224 |
| 9.7. WS recepción documento electrónico – SendNominaSync | 224 |
| 9.7.1. Descripción de procesamiento | 225 |
| 9.7.2. Mensaje de petición | 226 |
| 9.7.3. Mensaje de respuesta | 227 |
| 9.8. WS Consulta del estado de DE - GetStatusNomina..... | 229 |
| 9.8.1. Descripción de procesamiento | 229 |
| 9.8.2. Protocolo de petición | 229 |
| 9.8.3. Protocolo de respuesta | 229 |
| 10. Anexo: Herramienta para el consumo de Web Services | 233 |
| 10.1. Introducción | 233 |
| 10.2. Descargar SOAP UI..... | 233 |
| 10.3. Ejecutar SOAP UI..... | 233 |
| 10.4. Crear un nuevo proyecto tipo SOAP | 233 |
| 10.5. Configuración inicial | 234 |
| 10.6. Configurar Keystore..... | 234 |
| 10.7. Configurar WS-Security Signature | 235 |
| 10.8. Configurar TimeStamp..... | 236 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co



Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|--|-----|
| 10.9. Configurar GetStatus Request, Authentication y WS-A addressing | 236 |
| 10.10. Configurar y ejecutar GetStatus Request | 238 |
| 10.11. Configurar y ejecutar SendBillAsync Request..... | 239 |
| 10.12. SendBillAsync Response | 240 |
| 10.13. Recomendaciones | 241 |
| 11. Control de cambios..... | 241 |

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

1. Introducción.

El presente anexo técnico describe el documento soporte de pago de nómina electrónica, para que sea un documento soporte de costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 6 del artículo 616-1.

El formato No pertenece al Estandar *Universal Business Language* – UBL

La generación del Documento Soporte de Pago de la Nómina Electrónica consta de los siguientes documentos:

- **NominalIndividual** (Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica): Debe existir 1 documento de este tipo por cada empleado que tenga la empresa, el cual corresponde al Comprobante de Nómina de dicho trabajador.
- **NominalIndividualDeAjuste** (Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica): Debe existir 1 documento de este tipo por cada Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de cada empleado que tenga la empresa el cual se deba reemplazar por errores aritméticos contables o de contenido y que el sujeto obligado deberá ajustar o corregir. Se indica que este documento electrónico podrá hacerse tantas veces como correcciones se requieran realizar sobre un mismo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, aclarando que el último documento soporte validado reemplaza en su totalidad al elaborado inicialmente.

El objetivo de la presente descripción es buscar, una estandarización del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, permitiendo que la información pueda ser utilizada de la manera más eficaz, eficiente y efectiva posible.

Se imponen por lo tanto dos (2) requisitos: confiabilidad y calidad en las informaciones tal como se describe a continuación.

1.1. Calidad de la información: las Validaciones.

En el presente documento se aclara las limitaciones que se pueden presentar al brindar información en un determinado elemento, tanto de manera lógica, como de manera aritmética.

La aplicación de las reglas de validación puede terminar en uno (1) de los siguientes tres (3) resultados:

- **Rechazo**, si la aplicación de la regla apunta a una discrepancia grave, que indica que las informaciones del archivo no pueden ser utilizadas de manera confiable o de manera legal;
- **Notificación**, si la aplicación de la regla apunta a una discrepancia menos importante, pero que asimismo merece que se advierta al emisor de un posible problema con las informaciones del archivo;
- **Aprobación**, si la aplicación de la regla no apunta a ningún tipo de problema.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Las reglas de validación serán aplicadas en los siguientes momentos:

- Por la DIAN al recibir, del Sujeto Obligado directamente a través de Modalidad Software Propio o a través de un tercero.
- Por la DIAN al recibir en contingencia, del Sujeto Obligado directamente, o, un documento electrónico para validación.

1.1.1. Redondeos.

La suma de elementos que son el resultado de otras operaciones aritméticas, como aplicación de porcentajes, puede llevar a diferencias entre los totales calculados y los correctos. Para evitar la generación de errores, para redondeos se informa la utilización del siguiente procedimiento:

| <i>Dígito siguiente al dígito menos significativo es</i> | <i>Redondeo</i> |
|---|--|
| Entre 0 y 5. | Mantener el dígito menos significativo. |
| Entre 6 y 9. | Incrementar el dígito menos significativo. |
| 5, y el segundo dígito siguiente al dígito menos significativo es cero o par. | Mantener el dígito menos significativo. |
| 5, y el segundo dígito siguiente al dígito menos significativo es impar. | Incrementar el dígito menos significativo. |

Esta definición se hace para que se reduzca el riesgo de problemas de suma de los valores redondeados, para valores originales con décimas conteniendo el número “5”.

En caso que con la adopción de este procedimiento haya diferencia entre los totales calculados y la suma de los parciales para el valor total de un documento, se deberá utilizar el elemento */NominaIndividual/Redondeo* y */NominaIndividualDeAjuste/Redondeo* para informar la diferencia.

1.1.1.1. Redondeos valores monetarios.

Redondeos para los elementos, que contienen valores monetarios.

Nota: Los valores monetarios permitirán una tolerancia de error + - 2.00.

Nota: La fórmula de redondeo utilizada en estos momentos es la round-half-to-even cuya definición se puede encontrar en la siguiente dirección <https://www.w3.org/TR/xpath-functions-31/#func-round-half-to-even>, y, corresponde a la norma técnica colombiana NTC 3711 (Norma técnica internacional JIS Z 8401).

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

1.1.2. Identificador de los documentos electrónicos.

El Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – CUNE utilizado para los Documentos Soporte de Pago de Nómina Electrónica, es el identificador de los diferentes documentos electrónicos. Para su cálculo debe remitirse al [numeral 8.1](#) del presente documento.

Para posibilitar la referencia cruzada entre los diferentes documentos electrónicos, se incluye la etiqueta */Generales/@CUNE*, la cual contendrá un identificador universal denominado “CUNE” y su Tipo de encriptado denominado “EncripCUNE”. Este identificador y el Tipo de Encriptado están localizados en la siguiente ruta de ambos documentos:

Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

- /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominalIndividual/InformacionGeneral/@EncripCUNE

Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

- /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@EncripCUNE

La etiqueta CUNE contendrá:

- Como se mencionó anteriormente, el lector debe remitirse al [numeral 8.1](#), con el objeto de revisar cómo se calcula o genera el CUNE para los diferentes documentos electrónicos.

Los elementos utilizados en los cálculos se encuentran especificados en el presente documento.

1.1.3. Valores Negativos.

1.1.3.1. Monetarios.

Todos los valores monetarios deberán ser expresados en valores positivos. La naturaleza del signo negativo o positivo la otorga el concepto de campo, mas no está incluido en el valor.

Se informa la generación de la regla [VLR01](#).

1.1.3.2. Tarifas.

Las tarifas tributarias deben corresponder a valores iguales o superiores a 0.00, en este caso no se permiten valores negativos.

2. Convenciones utilizadas en las tablas.

Este capítulo presenta la definición de las estructuras de las tablas de definición del formato XML tanto de los Documentos Electrónicos, como de las reglas de validación.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

2.1. Columnas de las tablas de definición.

Las columnas de las Tablas de Definición siguen las descripciones que se encuentran en la Tabla 1.

Tabla 1 – Convenciones Utilizadas en la Tablas de Definición de los Formatos XML.

| Columna | Descripción |
|---------------|---|
| ID | Identificador único del elemento atributo y que servirá de base para la codificación de notificaciones o errores de cada uno de ellos. |
| NS | Identifica el NameSpace al cual pertenece el campo: <ul style="list-style-type: none"> xmlns="dian.gov.co:facturaelectronica:NominalIndividual" xmlns="dian.gov.co:facturaelectronica:NominalIndividualDeAjuste" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" ds - http://www.w3.org/2000/09/xmldsig# ext - urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2 xades -http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2# xmlns - xades141="http://uri.etsi.org/01903/v1.4.1#" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" SchemaLocation="" xsi:schemaLocation="dian.gov.co:facturaelectronica:NominalIndividual NominalIndividualElectronicaXSD.xsd" xsi:schemaLocation="dian.gov.co:facturaelectronica:NominalIndividualDeAjuste NominalIndividualDeAjusteElectronicaXSD.xsd" |
| Campo | Nombre del elemento o grupo de elementos: <ul style="list-style-type: none"> Los atributos de elementos inician con el símbolo "@". |
| Descripción | Descripción del elemento o grupo y su significado. |
| T | Tipo de elemento (ver Tabla 2). |
| F | Tipo de dato (ver Tabla 3). |
| Tam | Tamaño del elemento (ver Tabla 4). |
| Padre | Nombre del grupo que contiene este elemento o grupo. |
| Ocu | Identifica la cantidad de posibles ocurrencias del elemento o grupo. Ejemplo: 1-1 – Identifica que el elemento o grupo es obligatorio, con máximo de una ocurrencia. 0-1 – Identifica que el elemento o grupo es facultativo (posible de no ser informado), con máximo de una ocurrencia. 1-N – Identifica que el elemento o grupo es obligatorio, con máximo de N ocurrencias. 0-N – Identifica que el elemento o grupo es facultativo (posible de no ser informado), con máximo de N ocurrencias. |
| Observaciones | Observaciones importantes sobre el campo, incluyendo listas de valores posibles, validaciones relevantes entre otras. |
| V | Versión que el campo fue introducido en el formato, o versión en que ha sido modificado por la última vez. |

Nota: La definición de los namespace utilizados en los Documentos Electrónicos deben ser mencionados a nivel de la cabecera de los documentos NominalIndividual o NominalIndividualDeAjuste.

2.2. Tipos de campos de los archivos XML.

Los tipos de campos de los archivos XML tienen su contenido descrito en la Tabla 2 y en la Tabla 3.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Tabla 2 – Tipos de Campo en los Archivos XML.

| Tipo | Descripción |
|------|--------------------------|
| G | Grupo de elementos. |
| E | Elemento. |
| A | Atributo de un elemento. |

Tabla 3 – Tipos de Datos de los Elementos en los Archivos XML.

| Tipo | Descripción |
|------|---|
| A | Alfanumérico: son aceptados los caracteres UNICODE permitidos en el XML. |
| B | Booleano: acepta solamente los literales “true” y “false” (se debe usar minúsculas). |
| N | Numérico: solamente son aceptados los números “0” a “9”, el punto de separación decimal, y las señales “+” y “-”. |
| F | Fecha: elementos que deben ser informados en el formato AAAA-MM-DD, de acuerdo con la norma ISO 8601-2, en el cual: <ul style="list-style-type: none"> • AAAA: año. • MM: mes. • DD: día. |
| H | Hora: elementos que deben ser informados en el formato de tiempo universal coordinado HH:MM:SSdh:mm, de acuerdo con la norma ISO 8601-2, en el cual: <ul style="list-style-type: none"> • HH: hora UTC (número de horas contadas desde la media noche, o sea, de 00 hasta 23). • MM: minutos. • SS: segundos. • hh:mm – diferencia en horas y minutos con relación a la hora GMT. • d: señal (“+” o “-”) para la diferencia con relación a la hora GMT¹. Ejemplo: dos y treinta de la tarde en Bogotá debe ser informado como 14:30:00-05:00. |
| I | Intervalo de tiempo: elementos que deben ser informados en el formato <Fecha Inicial>/<Fecha Final>, siendo que obedece el formato “F” para ambas las fechas. Ejemplo: el período entre 01 de septiembre y 30 de septiembre de 2020 debe ser informado como 2020-09-01/2020-09-30. |
| X | Documento XML. |

2.3. Tamaños de los elementos.

Existen elementos con tamaño fijo, y elementos con tamaño variable. Los elementos de tamaño fijo no admiten información con otro número de posición diferente a la que se establece, es decir, la información en este tipo de configuración siempre tiene exactamente el mismo tamaño.

¹ Atención: no es la hora “Zulu”, o sea, referenciada al meridiano zero. Debe ser informada una hora en una zona horaria específica, de libre elección del emisor: en el ejemplo fue escogido -5, que es la zona horaria oficial de Colombia.

- La zona horaria elegida por el emisor del documento electrónico es indiferente para la aplicación de las reglas de validación: todas las operaciones de evaluación de horas se realizan tomando en cuenta la zona horaria informada en el campo específico.
- No existe necesidad de utilizar la misma zona horaria en todos los campos del tipo “hora” a lo largo de un mismo archivo.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Los elementos de tamaño variable admiten un rango de número de posiciones que varía de un mínimo hasta un máximo. En caso que la información no utilice el número máximo de posiciones, no se deben incluir caracteres para rellenar el espacio, tales como ceros o blancos.

Los elementos de tamaño variable que tienen el valor cero (0) como tamaño mínimo admiten que sean informados sin contenido, en este caso, el emisor declara que no existe o no se encuentra disponible la información correspondiente.

Tabla 4 – Tamaños de Elementos.

| Formato | Descripción |
|-----------------------------|--|
| X | Tamaño exacto del elemento. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 5. Informar menos o más de cinco posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x-y | Tamaño mínimo de “x”, máximo de “y”. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 0-10. Es posible expresar ningún valor, porque se permite el tamaño “0”. Informar más de diez posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x p n | Tamaño exacto del elemento de “x”, con exactamente “n” casillas decimales. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 11 p 4. El número debe tener once posiciones, siendo exactamente seis posiciones antes del punto decimal, y exactamente cuatro (4) posiciones después del punto decimal; cualquier otro número de posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x p (n-m) | Tamaño exacto del elemento de “x”, con entre “n” y “m” casillas decimales. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 11 p (0-6). El número debe tener exactamente once posiciones, aceptándose cualquier combinación desde once posiciones sin punto decimal hasta exactamente cuatro (4) posiciones antes del punto decimal, y exactamente seis (6) posiciones después del punto decimal. |
| (x-y) p (n-m) | Tamaño mínimo de “x”, máximo de “y”, con entre “n” y “m” casillas decimales. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 1-11 p (0-6). Es obligatorio expresar algún valor, porque no se permite el tamaño “0”. El número debe entre una (1) y once posiciones, aceptándose cualquier combinación desde once posiciones sin punto decimal hasta exactamente cuatro (4) posiciones antes del punto decimal, y exactamente seis (6) posiciones después del punto decimal, pero la parte fraccionaria es opcional. |
| Valores separados por comas | El elemento deberá ser informado con tamaño de exactamente una de las opciones listadas. <ul style="list-style-type: none"> ej.: 1, 3, 5, 8 significa que se debe informar el elemento con uno de estos cuatro tamaños fijos. |

Ejemplos de cómo se deben informar los valores en los elementos numéricos de acuerdo con el formato especificado pueden ser encontrados en la **Tabla 5**.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Tabla 5 – Ejemplos de Información de Valores Utilizando los Formatos Numéricos.

| Formato | Para Informar: | Llenar elemento con: |
|--------------|---------------------------|-------------------------|
| 0-11 p (0-6) | 1,105.13 | 1105.13 |
| | 1,105.137 | 1105.137 |
| | 1,105 | 1105 |
| | 0 | 0 |
| | para no informar cantidad | dejar el elemento vacío |
| 1-11 | 1,105 | 1105 |
| | 0 | 0 |
| | para no informar cantidad | no es posible |

2.4. Convenciones utilizadas en las Tablas de Reglas de Validación.

Las columnas de las Tablas de Reglas de Validación siguen las descripciones que se encuentran en la **Tabla 6**.

Tabla 6 – Nombres de las Columnas de las Tablas de Reglas de Validación.

| Columna | Descripción |
|---------|--|
| Tipo | Categoría de la regla de validación. |
| # | Identificador de la regla de validación. |
| Campo | Nombre del campo en las tablas de formato. |
| Regla | Descripción de la regla de validación. |
| Cod | Código de mensaje correspondiente a la regla de validación. |
| Y | Efecto de la regla de validación: <ul style="list-style-type: none"> R: Rechazo, el procesamiento correspondiente ha encontrado problemas que impiden el procesamiento de la solicitud. N: Notificación, el procesamiento correspondiente ha encontrado indicios de potenciales problemas, los cuales no impiden el procesamiento de la solicitud. |
| Mensaje | Mensaje regresado como resultado de un rechazo el de una notificación. |
| V | Versión de las reglas de validación. |

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

3. Formato para la generación de los Documentos Electrónicos.

El sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de Colombia utiliza dos (2) documentos XML: NominalIndividual y NominalIndividualDeAjuste.

3.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominalIndividual*.

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|-----|-------------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|---|-----|--|
| | | NominalIndividual | Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - NominalIndividual (raíz) | | | | | 1-1 | | 1.0 | /NominalIndividual |
| NIE001 | Ext | UBLExtensions | Grupo correspondiente a la Firma Digital del Documento (Signature) | G | A | | NominalIndividual | 1-1 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | 1.0 | /NominalIndividual/ext:UBLExtensions |
| | | Periodo | Utilizado para Atributos del Periodo Generación del Documento | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo |
| NIE002 | | FechaIngreso | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta ingreso o vinculación a la nómina del reportante. (en caso de tener mas de un ingreso en el mes, se debe reportar la primera fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaIngreso |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------|---|---|---|-----|-------------------|-----|--|-----|--|
| NIE003 | | FechaRetiro | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta retiro de la nómina del reportante.(en caso de tener mas de un retiro en el mes, se debe reportar la ultima fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 0-1 | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaRetiro |
| NIE004 | | FechaPagoInicio | Fecha de inicio de Pago de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaPagoInicio |
| NIE005 | | FechaPagoFin | Fecha fin de Pago de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaPagoFin |
| NIE006 | | TiempoLaborado | Cantidad de Tiempo que lleva laborando el Trabajador en la empresa | A | A | | Periodo | 1-1 | Definido en el numeral 8.4.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIE007 | | FechaLiquidacion | Fecha de Liquidación de la Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaLiquidacion |
| NIE008 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaGen |
| | | NumeroSecuenciaXML | Utilizado para Atributos de Numero de Secuencia del Documento XML | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------|--|---|---|------|--------------------|-----|--|-----|---|
| NIE009 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIE010 | | Prefijo | Prefijo de la Nómina, depende de las sucursales que posea el Empleador | A | A | 1-4 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIE011 | | Consecutivo | Debe corresponder a un consecutivo manejado por el Empleador | A | N | 1-9 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIE012 | | Numero | Debe corresponder al Prefijo y consecutivo manejado por el Empleador | A | A | 2-13 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| | | LugarGeneracionXML | Utilizado para Atributos del Lugar de Generacion del Documento XML | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML |
| NIE013 | | Pais | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIE014 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se genera el documento | A | N | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIE015 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se genera el documento | A | N | 5 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIE016 | | Idioma | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1 . Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@Idioma |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------|---|---|---|------|-------------------|-----|---|-----|---|
| | | ProveedorXML | Utilizado para Atributos del Proveedor del Documento XML | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML |
| NIE017 | | NIT | Debe corresponder al NIT que realiza el DE | A | N | 9-13 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@NIT |
| NIE018 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del o que realiza el DE | A | N | 2 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@DV |
| NIE019 | | SoftwareID | Identificador Software: Identificador del software habilitado para la emisión de nóminas | A | A | 48 | ProveedorXML | 1-1 | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIE020 | | SoftwareSC | Huella del software que autorizó la DIAN al Obligado a Generar Nómina Electrónica o al proveedor de soluciones tecnológicas | A | A | 48 | ProveedorXML | 1-1 | Definido en el numeral 8.3 | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIE021 | | CodigoQR | Debe poseer información detallada del Documento Electronico | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | 1.0 | /NominalIndividual/CodigoQR |
| | | InformacionGeneral | Utilizado para Atributos de Información General Documento | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|---|---|---|-----|--------------------|-----|--|-----|--|
| NIE022 | | Version | Versión base de Schema XML usada para crear este perfil (NominalIndividual): 1.0 | A | A | 4-8 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "V1.0" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@Version |
| NIE023 | | Ambiente | Tipo de Ambiente de Emision del Documento: Habilitacion o Produccion | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIE024 | | CUNE | CUNE: Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Elemento que verifica la integridad de la información recibida | A | A | 96 | InformacionGeneral | 1-1 | Definido en el numeral 8.1 | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIE025 | | EncrypCUNE | Identificador del esquema de identificación. Algoritmo utilizado para el cálculo del CUNE, SHA-384 | A | A | 7 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@EncrypCUNE |
| NIE026 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIE027 | | HoraGen | Hora de emisión: hora de emisión del documento | A | H | 14 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdh:mm | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIE028 | | TipoNomina | Corresponde al Codigo de Tipo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.3 | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@TipoNomina |
| NIE029 | | PeriodoNomina | Corresponde al Codigo de Periodo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.1 | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIE030 | | TipoMoneda | Tipo de Moneda utilizada en el documento | A | A | 3 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2 . Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@TipoMoneda |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------|--|---|---|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| NIE031 | | Notas | Campo de libre uso para Observaciones en el documento | E | A | | NominalIndividual | 0-N | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | 1.0 | /NominalIndividual/Notas |
| | | Empleador | Utilizado para Atributos del Empleador o Emisor del Documento | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador |
| NIE032 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Empleador | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@RazonSocial |
| NIE033 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 9-13 | Empleador | 1-1 | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@NIT |
| NIE034 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@DV |
| NIE035 | | Pais | Código del país donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | A | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@Pais |
| NIE036 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIE037 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | N | 5 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIE038 | | Direccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico de expedición del documento. | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir la Dirección Física del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@Direccion |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------------|---|---|---|------|-------------------|-----|---|-----|--|
| | | Trabajador | Utilizado para Atributos del Trabajador o Receptor del Documento | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador |
| NIE041 | | TipoTrabajador | Código del tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.3 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIE042 | | SubTipoTrabajador | Código del Sub tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.4 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIE043 | | AltoRiegoPension | Si el trabajador desarrollo durante el presente periodo alguna de las actividades descritas en el Decreto 2090 de 2003. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@AltoRiegoPension |
| NIE044 | | TipoDocumento | Tipo de documento de identificación que actualmente tiene el trabajador o aprendiz | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.2.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIE045 | | NumeroDocumento | Numero de identificación que actualmente el trabajador o aprendiz | A | N | 9-20 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIE046 | | PrimerApellido | Primer Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIE047 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SegundoApellido |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------------------|---|---|---|-----|------------|-----|--|-----|---|
| NIE048 | | PrimerNombre | Primer Nombre del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIE049 | | OtrosNombres | Otros Nombres del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIE050 | | LugarTrabajoPais | Código del país actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 3 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIE051 | | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Código del departamento actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIE052 | | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIE053 | | LugarTrabajoDireccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico donde vive el empleado. | A | A | | Trabajador | 1-1 | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIE056 | | SalarioIntegral | Si el trabajador tiene un salario integral, el cual es el tipo de remuneración que incluye todos los conceptos que puedan constituir salario en un solo monto o pago (prestaciones sociales y recargos nocturno, dominical y festivo, y el trabajo extra) y que sea superior a 10 SMLMV mas un 30% correspondiente a factor prestacional. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SalarioIntegral |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|
| NIE061 | | TipoContrato | Tipo de Contrato que posee el empleado con el Empleador | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.2 | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoContrato |
| NIE062 | | Sueldo | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@Sueldo |
| NIE063 | | CodigoTrabajador | Código del Trabajador | A | A | | Trabajador | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| | | Pago | Utilizado para Atributos del Pago del Documento | E | A | | NominalIndividual | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Pago |
| NIE064 | | Forma | Formas de Pago del Documento | A | N | 1 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.3.3.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Forma |
| NIE065 | | Metodo | Metodos de Pago del Documento | A | N | 2 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.3.3.2 | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Metodo |
| NIE066 | | Banco | Nombre de Entidad Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Banco |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-----------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|
| NIE067 | | TipoCuenta | Tipo de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@TipoCuenta |
| NIE068 | | NumeroCuenta | Numero de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@NumeroCuenta |
| | | Devengados | Utilizado para Todos los Devengos del Documento | G | A | | NominalIndividual | 1-1 | Hace referencia al concepto de valor devengado de nómina señalado en el numeral 17, artículo 1 de la presente resolución. | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados |
| | | Basico | Utilizado para Atributos Basicos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Basico |
| NIE069 | | DiasTrabajados | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo ejecutando sus labores en la empresa. | A | N | 1-2 | Basico | 1-1 | Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Basico/@DiasTraba jados |
| NIE070 | | SueldoTrabajado | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Basico | 1-1 | Valor Base o Sueldo del trabajador según lo estipulado en su contrato. Corresponde al Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Basico/@SueldoTra bajado |
| | | Transporte | Utilizado para Atributos de Transporte de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|---|
| NIE071 | | AuxilioTransporte | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a medios de transporte y/o los gastos de representación. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@Auxili oTransporte |
| NIE072 | | ViaticoManuAlojS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@Viatic oManuAlojS |
| NIE073 | | ViaticoManuAlojNS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento No Salariales. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@Viatic oManuAlojNS |
| | | HEDs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs |
| | | HED | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | E | A | | HEDs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED |
| NIE074 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Horal inicio |
| NIE075 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@HoraF in |
| NIE076 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extra Diurna | A | N | 1-2 | HED | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Canti dad |
| NIE077 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Diurna según la ley (25%) | A | N | 5-6 | HED | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Porce ntaje |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|---|
| NIE078 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HED | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Pago |
| | | HENS | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS |
| | | HEN | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | E | A | | HENS | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN |
| NIE079 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Horal inicio |
| NIE080 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@HoraF in |
| NIE081 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturnas | A | N | 1-2 | HEN | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Canti dad |
| NIE082 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Nocturna según la ley (75%) | A | N | 5-6 | HEN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Porce ntaje |
| NIE083 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Pago |
| | | HRNs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| | | HRN | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | E | A | | HRNs | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN |
| NIE084 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Horal nicio |
| NIE085 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Hora Fin |
| NIE086 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno | A | N | 1-2 | HRN | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Canti dad |
| NIE087 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Recargo Nocturno según la ley (35%) | A | N | 5-6 | HRN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Porce ntaje |
| NIE088 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Pago |
| | | HEDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs |
| | | HEDDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | E | A | | HEDDFs | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF |
| NIE089 | | Horainicio | Hora de inicio de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Horalnicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| NIE090 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ HoraFin |
| NIE091 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HEDDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Cantidad |
| NIE092 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Diurna Dominical y Festivo según la ley (100%) | A | N | 5-6 | HEDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Porcentaje |
| NIE093 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Pago |
| | | HRDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs |
| | | HRDDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF |
| NIE094 | | Horalnicio | Hora de inicio de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@ Horalnicio |
| NIE095 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@ HoraFin |
| NIE096 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HRDDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@ Cantidad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| NIE097 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos según la ley (75%) | A | N | 5-6 | HRDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@ Porcentaje |
| NIE098 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@ Pago |
| | | HENDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs |
| | | HENDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HENDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF |
| NIE099 | | Horainicio | Hora de inicio de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@ Horainicio |
| NIE100 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@ HoraFin |
| NIE101 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HENDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@ Cantidad |
| NIE102 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos según la ley (150%) | A | N | 5-6 | HENDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@ Porcentaje |
| NIE103 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HENDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@ Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| | | HRNDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs |
| | | HRNDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivos del Documento | E | A | | HRNDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF |
| NIE104 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |
| NIE105 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIE106 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HRNDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HoraInicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIE107 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos según la ley (110%) | A | N | 5-6 | HRNDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIE108 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRNDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| | | Vacaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Vacaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/Vacaciones |
| | | VacacionesComunes | Utilizado para Atributos de Vacaciones Comunes del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-----------------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|
| NIE109 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@FechaInici o |
| NIE110 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@FechaFin |
| NIE111 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. | A | N | 1-2 | VacacionesComunes | 1-1 | Cantidad de Días, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@Cantidad |
| NIE112 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones SI disfrutadas) | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@Pago |
| | | VacacionesCompensadas | Utilizado para Atributos de Vacaciones Compensadas del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas |
| NIE113 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | F | 10 | VacacionesCompe nsadas | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas/@Fecha Inicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|----------|--|---|---|-----|-----------------------|-----|---|-----|---|
| NIE114 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | F | 10 | VacacionesCompensadas | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@FechaFin |
| NIE115 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | 1-2 | VacacionesCompensadas | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIE116 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |
| | | Primas | Utilizado para Atributos de Primas de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Primas |
| NIE117 | | Cantidad | Cantidad de días trabajados para calculo de Pago de Corte de Prima | A | N | 1-3 | Primas | 1-1 | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Primas/@Cantidad |
| NIE118 | | Pago | Pagos por el reconocimiento del logro o cumplimiento por parte del trabajador en el desarrollo de sus labores, de condiciones definidas expresamente entre las partes. | A | N | | Primas | 1-1 | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven-gados/Primas/@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|---|---|---|-----|---------------|-----|---|-----|--|
| NIE119 | | PagoNS | Son valores pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Primas | 0-1 | Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Primas/@PagoNS |
| | | Cesantias | Utilizado para Atributos de Cesantias de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias |
| NIE120 | | Pago | Pago de la Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@Pago |
| NIE121 | | Porcentaje | Porcentaje que corresponde al Interes de Cesantia de Ley | A | N | | Cesantias | 1-1 | Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@Porcen taje |
| NIE122 | | PagoIntereses | Pago de los Intereses de Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@PagoIn tereses |
| | | Incapacidades | Utilizado para Todos los Elementos de Incapacidades de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades |
| | | Incapacidad | Utilizado para Atributos de Incapacidad del Documento | E | A | | Incapacidades | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad |
| NIE123 | | Fechalnicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por iniciada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Fechalnicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------|---|---|---|-----|-------------|-----|---|-----|---|
| NIE124 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por terminada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@FechaFin |
| NIE125 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz estuvo inactivo por incapacidad (sin importar su origen). | A | N | 1-2 | Incapacidad | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Cantidad |
| NIE126 | | Tipo | Se debe indicar el codigo al cual corresponda el tipo de incapacidad del Empleado | A | N | 1 | Incapacidad | 1-1 | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.1.6 | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Tipo |
| NIE127 | | Pago | Valor de la prestación económica pagada al trabajador por consecuencia de la falta de capacidad laboral sin importar su origen. | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Pago |
| | | Licencias | Utilizado para Todos los Elementos de Licencias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias |
| | | LicenciaMP | Utilizado para Atributos de Licencia de Maternidad o Paternidad del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP |
| NIE128 | | FechaInicio | Fecha donde da inicio la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@FechaInicio |
| NIE129 | | FechaFin | Fecha donde termina la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@FechaFin |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------|--|---|---|-----|------------|-----|--|-----|--|
| NIE130 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por licencia de maternidad o paternidad. | A | N | 1-2 | LicenciaMP | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@Cantidad |
| NIE131 | | Pago | Valor pagado al trabajador del descanso remunerado que la ley confiere por el nacimiento de un hijo, y que es reconocido y pagado por la EPS a la que está afiliado el padre o la madre, o en su defecto por el empleador. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@Pago |
| | | LicenciaR | Utilizado para Atributos de Licencia Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR |
| NIE132 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia algún permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@FechaInicio |
| NIE133 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina el permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@FechaFin |
| NIE134 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por permiso o licencia pero que le fueron reconocidos en su pago. | A | N | 1-2 | LicenciaR | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@Cantidad |
| NIE135 | | Pago | Valor pagado al trabajador corresponde a tiempo no laborado, que por ley o por acuerdo con el empleador se le concede | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|----------------|--|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|--|
| | | LicenciaNR | Utilizado para Atributos de Licencia No Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R |
| NIE136 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia alguna suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@FechaInicio |
| NIE137 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina la suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@FechaFin |
| NIE138 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por suspensión, permiso o licencia y que NO le fueron reconocidos en su pago. | A | N | 1-2 | LicenciaNR | 1-1 | Cantidad de Días, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@Cantidad |
| | | Bonificaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Bonificaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones |
| | | Bonificacion | Utilizado para Atributos de Bonificacion del Documento | E | A | | Bonificaciones | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones/Boni ficacion |
| NIE139 | | BonificacionS | Son valores pagados al trabajador en forma de incentivo o recompensa por la contraprestación directa del servicio. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones/Boni ficacion/@BonificacionS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|----------------|---|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|---|
| NIE140 | | BonificacionNS | Son valores de incentivos pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones/Boni ficacion/@BonificacionNS |
| | | Auxilios | Utilizado para Todos los Elementos de Auxilios de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios |
| | | Auxilio | Utilizado para Atributos de Auxilio del Documento | E | A | | Auxilios | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios/Auxilio |
| NIE141 | | AuxilioS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma habitual o pactados entre las partes como factor salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios/Auxilio/@A uxilioS |
| NIE142 | | AuxilioNS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios/Auxilio/@A uxilioNS |
| | | HuelgasLegales | Utilizado para Todos los Elementos de Huelgas Legales de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales |
| | | HuelgaLegal | Utilizado para Atributos de Huelga Legal del Documento | E | A | | HuelgasLegales | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------------|---|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|---|
| NIE143 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador inicia la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal/@FechaInicio |
| NIE144 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador termina la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal/@FechaFin |
| NIE145 | | Cantidad | número de días en los que el trabajador estuvo inactivo por huelga legalmente declarada. | A | N | 1-2 | HuelgaLegal | 1-1 | Cantidad de Días, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal/@Cantidad |
| | | OtrosConceptos | Utilizado para Todos los Elementos de Otros Conceptos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtrosConceptos |
| | | OtroConcepto | Utilizado para Atributos de Otro Concepto del Documento | E | A | | OtrosConceptos | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtrosConceptos/Ot roConcepto |
| NIE146 | | DescripcionConcepto | Nombre del Concepto que corresponde a los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte. | A | A | | OtroConcepto | 1-1 | Debe ir la Descripción del Concepto | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/Otr oConcepto/@Descripcion Concepto |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|----------------|---|---|---|-----|----------------|-----|--|-----|--|
| NIE147 | | ConceptoS | Valor de los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte (Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 1-1 | Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/Otr oConcepto/@ConceptoS |
| NIE148 | | ConceptoNS | Valor de los demás pagos que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, en dinero o en especie no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones (No Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 1-1 | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/Otr oConcepto/@ConceptoNS |
| | | Compensaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Compensaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones |
| | | Compensacion | Utilizado para Atributos de Compensacion del Documento | E | A | | Compensaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones/C ompensacion |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|---|---|---|-----|--------------|-----|---|-----|--|
| NIE149 | | CompensacionO | Suma de dinero definido en el régimen de compensaciones como retribución mensual recibido por el asociado por la ejecución de su actividad material o inmaterial, la cual se fija teniendo en cuenta el tipo de labor desempeñada, el rendimiento o la productividad y la cantidad de trabajo aportado. El monto de la compensación ordinaria podrá ser una suma básica igual para todos los asociados (Ordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones/C ompensacion/@Compens acionO |
| NIE150 | | CompensacionE | Los demás pagos adicionales a la Compensación Ordinaria que recibe el asociado como retribución por su trabajo, definidos en el régimen de compensaciones (Extraordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones/C ompensacion/@Compens acionE |
| | | BonoEPCTVs | Utilizado para Todos los Elementos de Bonos Electronicos o de Papel de Servicio, Cheques, Tarjetas, Vales, etc de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs |
| | | BonoEPCTV | Utilizado para Atributos de Bono Electronico o de Papel de Servicio, Cheque, Tarjeta, Vale, etc del Documento | E | A | | BonoEPCTVs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/Bono EPCTV |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------------|--|---|---|-----|-----------|-----|----------------------|-----|---|
| NIE151 | | PagoS | Valor que el trabajador recibe como contraprestación por el trabajo realizado, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/Bono EPCTV/@PagoS |
| NIE152 | | PagoNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/Bono EPCTV/@PagoNS |
| NIE153 | | PagoAlimentacionS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/Bono EPCTV/@PagoAlimentacio nS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------------|--|---|---|-----|---------------|-----|-------------------------------|-----|--|
| NIE154 | | PagoAlimentacionNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/Bono EPCTV/@PagoAlimentacio nNS |
| | | Comisiones | Utilizado para Todos los Elementos de Comisiones de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Comisiones |
| NIE155 | | Comision | Valor pagado al trabajador usualmente del área comercial, y de forma regular se liquida con un porcentaje sobre el importe de una operación, también se presenta como incentivo por el logro de objetivos. | E | N | | Comisiones | 0-N | Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Comisiones/Comisi on |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/PagosTerceros |
| NIE193 | | PagoTercero | Beneficios en cabeza del Trabajador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/PagosTerceros/Pag oTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Anticipos |
| NIE194 | | Anticipo | Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Anticipos/Anticipo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|--|-----|---|
| NIE156 | | Dotacion | Valor que el trabajador recibe para compra de vestimenta apropiada y de acorde al medio laboral. Se debe entregar si la remuneración del trabajador es menor a 2 salarios mínimos. Se debe entregar cada 4 meses. Las prendas de vestir se deben entregar en físico o por vales. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/Dotacion |
| NIE157 | | ApoyoSost | Corresponde al valor no salarial que el patrocinador paga de forma mensual como ayuda o apoyo economía al aprendiz o practicante universitario durante su etapa lectiva y fase practica. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/ApoyoSost |
| NIE158 | | Teletrabajo | Valor que debe ser pagado al trabajador cuyo contrato indica expresamente que puede laborar mediante teletrabajo | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/Teletrabajo |
| NIE159 | | BonifRetiro | Valor establecido por mutuo acuerdo por retiro del Trabajador | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/BonifRetiro |
| NIE160 | | Indemnizacion | Valor de Indemnizacion establecido por ley | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominalIndividual/Devengados/Indemnizacion |
| | | Deducciones | Utilizado para Todas las Deducciones del Documento | G | A | | NominalIndividual | 1-1 | Hace referencia al concepto de valor deducido de nómina señalado en el numeral 18, artículo 1 de la presente resolución. | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones |
| | | Salud | Utilizado para Atributos de Salud del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Salud |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|--------------|--|---|---|-----|--------------|-----|---|-----|---|
| NIE161 | | Porcentaje | Debe corresponder a 4% según la ley | A | N | 4-6 | Salud | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIE162 | | ValorBase | Corresponde a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Salud/@ValorBase |
| NIE163 | | Deducion | El trabajador debe estar afiliado al sistema de salud. La cotización por salud que corresponde al 12.5% de la base del aporte, se hace en conjunto con la empresa. Ésta última aporta el 8.5%, y el empleado debe aportar el 4% restante. Ese 4% es el valor que se debe descontar (deducir) del total devengado a cargo del empleado. | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Salud/@Deducion |
| | | FondoPension | Utilizado para Atributos de Fondos de Pension del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoPension |
| NIE164 | | Porcentaje | Debe corresponder a 4% según la ley | A | N | 4-6 | FondoPension | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |
| NIE165 | | ValorBase | Corresponde a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoPension/@ValorBase |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|--|---|---|-----|--------------|-----|--|-----|--|
| NIE166 | | Deducion | El trabajador también debe estar afiliado al sistema de pensiones. La cotización por pensión está a cargo tanto de la empresa como del empleado. Del total del aporte (16%), la empresa aporta el 75% (12%) y el trabajador aporta el restante 25% (4%). Como el trabajador debe aportar un 4% por concepto de pensión, este valor se le descuenta (deduce) del valor devengado en el respectivo periodo (mes o quincena). | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoPension/@Deducion |
| | | FondoSP | Utilizado para Atributos de Fondo de Seguridad Pensional del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoSP |
| NIE167 | | Porcentaje | Debe corresponder a 1% según la ley | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIE168 | | DeducionSP | Todo trabajador que devengue un sueldo que sea igual o superior a 4 salarios mininos, debe aportar un 1% al Fondo de solidaridad pensional. | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoSP/@DeducionSP |
| NIE169 | | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIE170 | | DeducionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deduciones/FondoSP/@DeducionSub |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------|--|---|---|-----|-------------|-----|---|-----|---|
| | | Sindicatos | Utilizado para Todos los Elementos de Sindicatos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos |
| | | Sindicato | Utilizado para Atributos de Sindicato del Documento | E | A | | Sindicatos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato |
| NIE171 | | Porcentaje | Porcentaje establecido en la ley o por estatutos del sindicato. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIE172 | | Deducción | Las cuotas que los trabajadores sindicalizados deben aportar al sindicato al que estén afiliados, y siempre que medie autorización del empleado. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deducción |
| | | Sanciones | Utilizado para Todos los Elementos de Sanciones de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones |
| | | Sancion | Utilizado para Atributos de Sancion del Documento | E | A | | Sanciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion |
| NIE173 | | SancionPublic | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Publica) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIE174 | | SancionPriv | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Privada o Ordinaria) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| | | Libranzas | Utilizado para Todos los Elementos de Libranzas de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|------------------|---|---|---|-----|---------------|-----|---|-----|--|
| | | Libranza | Utilizado para Atributos de Libranza del Documento | E | A | | Libranzas | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza |
| NIE175 | | Descripcion | Nombre de la Libranza que corresponda a las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | A | | Libranza | 1-1 | Debe ir la Descripción de la Libranza | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIE176 | | Deducción | Las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | N | | Libranza | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deducción |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PagosTerceros |
| NIE195 | | PagoTercero | Deducciones en cabeza del Trabajador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Anticipos |
| NIE196 | | Anticipo | Deducción por Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| | | OtrasDeducciones | Utilizado para Todos los Elementos de Otras Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|-------------------|---|---|---|-----|------------------|-----|---|-----|--|
| NIE197 | | OtraDeducion | Otro tipo de deducción dentro de la Nomina. | E | N | | OtrasDeducciones | 0-N | Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeducion |
| NIE198 | | PensionVoluntaria | Valor correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIE177 | | RetencionFuente | Si hubiere lugar, la empresa deberá calcular y retener al empleado el valor correspondiente a retención en la fuente por ingresos laborales. Este valor será declarado y consignado en la respectiva declaración mensual de retención en la fuente. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/RetencionFuente |
| NIE178 | | ICA | Según Resolucion No 219 del 25 de febrero de 2004 | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/ICA |
| NIE179 | | AFC | Corresponde a (Ahorro Fomento a la contruccion) | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/AFC |
| NIE180 | | Cooperativa | Las cuotas o aportes que los empleados hagan a las cooperativas legalmente constituidas | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Cooperativa |
| NIE181 | | EmbargoFiscal | Los embargos ordenados por autoridad judicial competente contra los empleados deben ser descontados de la nómina por la empresa y consignarlos en la cuenta que el juez haya ordenado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/EmbargoFiscal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|--------|----|---------------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|--|-----|--|
| NIE182 | | PlanComplementarios | Valor de planes complementarios de salud al que el trabajador se encuentran afiliado, siempre que medie autorización del empleado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIE183 | | Educacion | Valor de servicios educativos que el trabajador autorice descuento. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Educacion |
| NIE184 | | Reintegro | Valor que le regresa la empresa al trabajador por una deducción mal realizada en otro pago de nómina | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Reintegro |
| NIE185 | | Deuda | Valor que se deba pagar por las obligaciones que el empleado tenga con su empresa, como puede ser un crédito que ésta le haya otorgado, o como compensación por algún perjuicio o detrimento económico que el empleado le haya causado a la empresa. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Deuda |
| NIE186 | | Redondeo | Se utiliza para cuando se utilice el Redondeo en el Documento | E | N | | NominalIndividual | 0-1 | Definido en el numeral 1.1.1 | 1.0 | /NominalIndividual/Redondeo |
| NIE187 | | DevengadosTotal | Valor total de la Suma de todos los Devengados del Documento | E | N | | NominalIndividual | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/DevengadosTotal |
| NIE188 | | DeduccionesTotal | Valor total de la Suma de todas las Deducciones del Documento | E | N | | NominalIndividual | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todas las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/DeduccionesTotal |
| NIE189 | | ComprobanteTotal | Debe ir el total de: Devengados - Deducciones | E | N | | NominalIndividual | 1-1 | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominalIndividual/ComprobanteTotal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

3.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominaIndividualDeAjuste*.

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|-----|--------------------------|--|---|---|-----|--------------------------|-----|---|-----|---|
| | | NominaIndividualDeAjuste | Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - NominaIndividualDeAjuste (raíz) | | | | | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste |
| NIAE001 | ext | UBLExtensions | Grupo correspondiente a la Firma Digital del Documento (Signature) | G | A | | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/ext:UBLExtensions |
| | | Periodo | Utilizado para Atributos del Periodo Generación del Documento | E | A | | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Periodo |
| NIAE002 | | FechaIngreso | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta ingreso o vinculación a la nómina del reportante. (en caso de tener mas de un ingreso en el mes, se debe reportar la primera fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaIngreso |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------|---|---|---|-----|---------------------------|-----|--|-----|--|
| NIAE003 | | FechaRetiro | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta retiro de la nómina del reportante.(en caso de tener mas de un retiro en el mes, se debe reportar la ultima fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 0-1 | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaRetiro |
| NIAE004 | | FechaPagolnicio | Fecha de inicio de Pago de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaPagolnicio |
| NIAE005 | | FechaPagoFin | Fecha fin de Pago de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaPagoFin |
| NIAE006 | | TiempoLaborado | Cantidad de Tiempo que lleva laborando el Trabajador en la empresa | A | A | | Periodo | 1-1 | Definido en el numeral 8.4.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIAE007 | | FechaLiquidacion | Fecha de Liquidación de la Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaLiquidacion |
| NIAE008 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaGen |
| | | NumeroSecuenciaXML | Utilizado para Atributos de Numero de Secuencia del Documento XML | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------|--|---|---|------|--------------------------|-----|--|-----|---|
| NIAE009 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIAE010 | | Prefijo | Prefijo de la Nómina, depende de las sucursales que posea el Empleador | A | A | 1-4 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE011 | | Consecutivo | Debe corresponder a un consecutivo manejado por el Empleador | A | N | 1-9 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIAE012 | | Numero | Debe corresponder al Prefijo y consecutivo manejado por el Empleador | A | A | 2-13 | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| | | LugarGeneracionXML | Utilizado para Atributos del Lugar de Generacion del Documento XML | E | A | | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML |
| NIAE013 | | Pais | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIAE014 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se genera el documento | A | N | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE015 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se genera el documento | A | N | 5 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIAE016 | | Idioma | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1 . Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@Idioma |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------|---|---|---|------|---------------------------|-----|---|-----|---|
| | | ProveedorXML | Utilizado para Atributos del Proveedor del Documento XML | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML |
| NIAE017 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Proveedor de soluciones tecnológicas que realiza el DE | A | N | 9-13 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE018 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Proveedor de soluciones tecnológicas que realiza el DE | A | N | 2 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@DV |
| NIAE019 | | SoftwareID | Identificador Software: Identificador del software habilitado para la emisión de nóminas | A | A | 48 | ProveedorXML | 1-1 | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE020 | | SoftwareSC | Huella del software que autorizó la DIAN al Obligado a Generar Nómina Electrónica o al Proveedor de soluciones tecnológicas | A | A | 48 | ProveedorXML | 1-1 | Definido en el numeral 8.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIAE021 | | CodigoQR | Debe poseer información detallada del Documento Electronico | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/CodigoQR |
| | | InformacionGeneral | Utilizado para Atributos de Información General Documento | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|---|---|---|-----|--------------------|-----|--|-----|--|
| NIAE022 | | Version | Versión base de Schema XML usada para crear este perfil (NominalInd): 1.0 | A | A | 4-8 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "V1.0" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE023 | | Ambiente | Tipo de Ambiente de Emision del Documento: Habilitacion o Produccion | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE024 | | CUNE | CUNE: Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Elemento que verifica la integridad de la información recibida | A | A | 96 | InformacionGeneral | 1-1 | Definido en el numeral 8.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIAE025 | | EncrypCUNE | Identificador del esquema de identificación. Algoritmo utilizado para el cálculo del CUNE, SHA-384 | A | A | 7 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@EncrypCUNE |
| NIAE026 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE027 | | HoraGen | Hora de emisión: hora de emisión del documento | A | H | 14 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdh:mm | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIAE028 | | TipoNomina | Corresponde al Codigo de Tipo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@TipoNomina |
| NIAE029 | | PeriodoNomina | Corresponde al Codigo de Periodo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------------------|--|---|---|------|-----------------------------------|-----|--|-----|---|
| NIAE030 | | TipoMoneda | Tipo de Moneda utilizada en el documento | A | A | 3 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIAE031 | | Notas | Campo de libre uso para Observaciones en el documento | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 0-N | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Notas |
| | | ReemplazandoPredecesor | Utilizado para Atributos de Documento Predecesor a Reemplazar | E | A | | NominalIndividualDeAjusteDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor |
| NIAE190 | | NumeroPred | Debe corresponder al Numero de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | 2-13 | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE191 | | CUNEPred | Debe corresponder al CUNE del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | 96 | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE192 | | FechaGenPred | Debe corresponder a la Fecha de Emision del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | F | 10 | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@FechaGenPred |
| | | Empleador | Utilizado para Atributos del Empleador o Emisor del Documento | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador |
| NIAE032 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Empleador | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@RazonSocial |
| NIAE033 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 9-13 | Empleador | 1-1 | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@NIT |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------|---|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|--|
| NIAE034 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@DV |
| NIAE035 | | Pais | Código del país donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | A | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@Pais |
| NIAE036 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE037 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 5 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIAE038 | | Direccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico de expedición del documento. | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir la Dirección Física del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@Direccion |
| | | Trabajador | Utilizado para Atributos del Trabajador o Receptor del Documento | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador |
| NIAE041 | | TipoTrabajador | Código del tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIAE042 | | SubTipoTrabajador | Código del Sub tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.4 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SubTipoTrabajador |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------------|---|---|---|------|------------|-----|--|-----|---|
| NIAE043 | | AltoRiegoPension | Si el trabajador desarrollo durante el presente periodo alguna de las actividades descritas en el Decreto 2090 de 2003. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@AltoRiegoPension |
| NIAE044 | | TipoDocumento | Tipo de documento de identificación que actualmente tiene el trabajador o aprendiz | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIAE045 | | NumeroDocumento | Numero de identificación que actualmente el trabajador o aprendiz | A | N | 9-20 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIAE046 | | PrimerApellido | Primer Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIAE047 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SegundoApellido |
| NIAE048 | | PrimerNombre | Primer Nombre del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIAE049 | | OtrosNombres | Otros Nombres del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIAE050 | | LugarTrabajoPais | Código del país actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 3 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoPais |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|---|
| NIAE051 | | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Código del departamento actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIAE052 | | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIAE053 | | LugarTrabajoDireccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico donde vive el empleado. | A | A | | Trabajador | 1-1 | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIAE056 | | SalarioIntegral | Si el trabajador tiene un salario integral, el cual es el tipo de remuneración que incluye todos los conceptos que puedan constituir salario en un solo monto o pago (prestaciones sociales y recargos nocturno, dominical y festivo, y el trabajo extra) y que sea superior a 10 SMLMV mas un 30% correspondiente a factor prestacional. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIAE061 | | TipoContrato | Tipo de Contrato que posee el empleado con el Empleador | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.2 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoContrato |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE062 | | Sueldo | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@Sueldo |
| NIAE063 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | Trabajador | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| | | Pago | Utilizado para Atributos del Pago del Documento | E | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago |
| NIAE064 | | Forma | Formas de Pago del Documento | A | N | 1 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Forma |
| NIAE065 | | Metodo | Metodos de Pago del Documento | A | N | 2 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Metodo |
| NIAE066 | | Banco | Nombre de Entidad Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Banco |
| NIAE067 | | TipoCuenta | Tipo de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@TipoCuenta |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE068 | | NumeroCuenta | Numero de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nomina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@NumeroCuenta |
| | | Devengados | Utilizado para Todos los Devengos del Documento | G | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados |
| | | Basico | Utilizado para Atributos Basicos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Basico |
| NIAE069 | | DiasTrabajados | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo ejecutando sus labores en la empresa. | A | N | 1-2 | Basico | 1-1 | Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIAE070 | | SueldoTrabajado | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Basico | 1-1 | Valor Base o Sueldo del trabajador según lo estipulado en su contrato. Corresponde al Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| | | Transporte | Utilizado para Atributos de Transporte de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte |
| NIAE071 | | AuxilioTransporte | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a medios de transporte y/o los gastos de representación. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIAE072 | | ViaticoManuAlojS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|---|
| NIAE073 | | ViaticoManuAlojNS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento No Salariales. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| | | HEDs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs |
| | | HED | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | E | A | | HEDs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED |
| NIAE074 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Horainicio |
| NIAE075 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIAE076 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extra Diurna | A | N | 1-2 | HED | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIAE077 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Diurna según la ley (25%) | A | N | 5-6 | HED | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIAE078 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HED | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Pago |
| | | HENs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| | | HEN | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | E | A | | HENs | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN |
| NIAE079 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Horainicio |
| NIAE080 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |
| NIAE081 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturnas | A | N | 1-2 | HEN | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |
| NIAE082 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Nocturna según la ley (75%) | A | N | 5-6 | HEN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIAE083 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| | | HRNs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs |
| | | HRN | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | E | A | | HRNs | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN |
| NIAE084 | | Horainicio | Hora de inicio de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Horainicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| NIAE085 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIAE086 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno | A | N | 1-2 | HRN | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HoraInicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIAE087 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Recargo Nocturno según la ley (35%) | A | N | 5-6 | HRN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |
| NIAE088 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| | | HEDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs |
| | | HEDDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | E | A | | HEDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF |
| NIAE089 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraInicio |
| NIAE090 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIAE091 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HEDDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HoraInicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------|--|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| NIAE092 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Diurna Dominical y Festivo según la ley (100%) | A | N | 5-6 | HEDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |
| NIAE093 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Pago |
| | | HRDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs |
| | | HRDDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF |
| NIAE094 | | Horainicio | Hora de inicio de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Horainicio |
| NIAE095 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIAE096 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HRDDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIAE097 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos según la ley (75%) | A | N | 5-6 | HRDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIAE098 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------|---|---|---|-----|------------|-----|---|-----|--|
| | | HENDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs |
| | | HENDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HENDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF |
| NIAE099 | | Horainicio | Hora de inicio de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Horainicio |
| NIAE100 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIAE101 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HENDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIAE102 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos según la ley (150%) | A | N | 5-6 | HENDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIAE103 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HENDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| | | HRNDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs |
| | | HRNDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRNDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------------|--|---|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE104 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |
| NIAE105 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 1-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIAE106 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | 1-2 | HRNDF | 1-1 | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HoraInicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIAE107 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos según la ley (110%) | A | N | 5-6 | HRNDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIAE108 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRNDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| | | Vacaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Vacaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones |
| | | VacacionesComunes | Utilizado para Atributos de Vacaciones Comunes del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes |
| NIAE109 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaInicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-----------------------|--|---|---|-----|-----------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE110 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIAE111 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. | A | N | 1-2 | VacacionesComunes | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |
| NIAE112 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones SI disfrutadas) | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| | | VacacionesCompensadas | Utilizado para Atributos de Vacaciones Compensadas del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas |
| NIAE113 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | F | 10 | VacacionesCompensadas | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@FechaInicio |
| NIAE114 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | F | 10 | VacacionesCompensadas | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@FechaFin |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-----------|--|---|---|-----|-----------------------|-----|---|-----|--|
| NIAE115 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | 1-2 | VacacionesCompensadas | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIAE116 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |
| | | Primas | Utilizado para Atributos de Primas de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas |
| NIAE117 | | Cantidad | Cantidad de días trabajados para calculo de Pago de Corte de Prima | A | N | 1-3 | Primas | 1-1 | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIAE118 | | Pago | Pagos por el reconocimiento del logro o cumplimiento por parte del trabajador en el desarrollo de sus labores, de condiciones definidas expresamente entre las partes. | A | N | | Primas | 1-1 | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@Pago |
| NIAE119 | | PagoNS | Son valores pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Primas | 0-1 | Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@PagoNS |
| | | Cesantias | Utilizado para Atributos de Cesantias de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|---|---|---|-----|---------------|-----|---|-----|--|
| NIAE120 | | Pago | Pago de la Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIAE121 | | Porcentaje | Porcentaje que corresponde al Interes de Cesantia de Ley | A | N | | Cesantias | 1-1 | Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |
| NIAE122 | | PagoIntereses | Pago de los Intereses de Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| | | Incapacidades | Utilizado para Todos los Elementos de Incapacidades de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades |
| | | Incapacidad | Utilizado para Atributos de Incapacidad del Documento | E | A | | Incapacidades | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad |
| NIAE123 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por iniciada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |
| NIAE124 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por terminada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIAE125 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz estuvo inactivo por incapacidad (sin importar su origen). | A | N | 1-2 | Incapacidad | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------|---|---|---|-----|-------------|-----|---|-----|---|
| NIAE126 | | Tipo | Se debe indicar el código al cual corresponda el tipo de incapacidad del Empleado | A | N | 1 | Incapacidad | 1-1 | Se debe colocar el Código que corresponda de la tabla 5.5.1.6 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |
| NIAE127 | | Pago | Valor de la prestación económica pagada al trabajador por consecuencia de la falta de capacidad laboral sin importar su origen. | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| | | Licencias | Utilizado para Todos los Elementos de Licencias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias |
| | | LicenciaMP | Utilizado para Atributos de Licencia de Maternidad o Paternidad del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP |
| NIAE128 | | FechaInicio | Fecha donde da inicio la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |
| NIAE129 | | FechaFin | Fecha donde termina la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |
| NIAE130 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por licencia de maternidad o paternidad. | A | N | 1-2 | LicenciaMP | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------|--|---|---|-----|------------|-----|--|-----|--|
| NIAE131 | | Pago | Valor pagado al trabajador del descanso remunerado que la ley confiere por el nacimiento de un hijo, y que es reconocido y pagado por la EPS a la que está afiliado el padre o la madre, o en su defecto por el empleador. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| | | LicenciaR | Utilizado para Atributos de Licencia Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR |
| NIAE132 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia algún permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |
| NIAE133 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina el permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIAE134 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por permiso o licencia pero que le fueron reconocidos en su pago. | A | N | 1-2 | LicenciaR | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIAE135 | | Pago | Valor pagado al trabajador corresponde a tiempo no laborado, que por ley o por acuerdo con el empleador se le concede | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |
| | | LicenciaNR | Utilizado para Atributos de Licencia No Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|----------------|--|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|--|
| NIAE136 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia alguna suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |
| NIAE137 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina la suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIAE138 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por suspensión, permiso o licencia y que NO le fueron reconocidos en su pago. | A | N | 1-2 | LicenciaNR | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| | | Bonificaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Bonificaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones |
| | | Bonificacion | Utilizado para Atributos de Bonificacion del Documento | E | A | | Bonificaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion |
| NIAE139 | | BonificacionS | Son valores pagados al trabajador en forma de incentivo o recompensa por la contraprestación directa del servicio. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|----------------|---|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|---|
| NIAE140 | | BonificacionNS | Son valores de incentivos pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |
| | | Auxilios | Utilizado para Todos los Elementos de Auxilios de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios |
| | | Auxilio | Utilizado para Atributos de Auxilio del Documento | E | A | | Auxilios | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios/Auxilio |
| NIAE141 | | AuxilioS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma habitual o pactados entre las partes como factor salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIAE142 | | AuxilioNS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| | | HuelgasLegales | Utilizado para Todos los Elementos de Huelgas Legales de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales |
| | | HuelgaLegal | Utilizado para Atributos de Huelga Legal del Documento | E | A | | HuelgasLegales | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------------|---|---|---|-----|----------------|-----|---|-----|--|
| NIAE143 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador inicia la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIAE144 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador termina la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 1-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFin |
| NIAE145 | | Cantidad | número de días en los que el trabajador estuvo inactivo por huelga legalmente declarada. | A | N | 1-2 | HuelgaLegal | 1-1 | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| | | OtrosConceptos | Utilizado para Todos los Elementos de Otros Conceptos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtrosConceptos |
| | | OtroConcepto | Utilizado para Atributos de Otro Concepto del Documento | E | A | | OtrosConceptos | 0-N | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtrosConceptos/OtroConcepto |
| NIAE146 | | DescripcionConcepto | Nombre del Concepto que corresponde a los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte. | A | A | | OtroConcepto | 1-1 | Debe ir la Descripción del Concepto | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtrosConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|----------------|---|---|---|-----|----------------|-----|--|-----|--|
| NIAE147 | | ConceptoS | Valor de los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte (Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 1-1 | Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIAE148 | | ConceptoNS | Valor de los demás pagos que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, en dinero o en especie no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones (No Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 1-1 | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| | | Compensaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Compensaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones |
| | | Compensacion | Utilizado para Atributos de Compensacion del Documento | E | A | | Compensaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones/Compensacion |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|---|---|---|-----|--------------|-----|---|-----|--|
| NIAE149 | | CompensacionO | Suma de dinero definido en el régimen de compensaciones como retribución mensual recibido por el asociado por la ejecución de su actividad material o inmaterial, la cual se fija teniendo en cuenta el tipo de labor desempeñada, el rendimiento o la productividad y la cantidad de trabajo aportado. El monto de la compensación ordinaria podrá ser una suma básica igual para todos los asociados (Ordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIAE150 | | CompensacionE | Los demás pagos adicionales a la Compensación Ordinaria que recibe el asociado como retribución por su trabajo, definidos en el régimen de compensaciones (Extraordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| | | BonoEPCTVs | Utilizado para Todos los Elementos de Bonos Electronicos o de Papel de Servicio, Cheques, Tarjetas, Vales, etc de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs |
| | | BonoEPCTV | Utilizado para Atributos de Bono Electronico o de Papel de Servicio, Cheque, Tarjeta, Vale, etc del Documento | E | A | | BonoEPCTVs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------------|--|---|---|-----|-----------|-----|----------------------|-----|---|
| NIAE151 | | PagoS | Valor que el trabajador recibe como contraprestación por el trabajo realizado, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIAE152 | | PagoNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIAE153 | | PagoAlimentacionS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------------|--|---|---|-----|---------------|-----|-------------------------------|-----|--|
| NIAE154 | | PagoAlimentacionNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| | | Comisiones | Utilizado para Todos los Elementos de Comisiones de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Comisiones |
| NIAE155 | | Comision | Valor pagado al trabajador usualmente del área comercial, y de forma regular se liquida con un porcentaje sobre el importe de una operación, también se presenta como incentivo por el logro de objetivos. | E | N | | Comisiones | 0-N | Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Comisiones/Comision |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/PagosTerceros |
| NIAE193 | | PagoTercero | Beneficios en cabeza del Trabajador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Anticipos |
| NIAE194 | | Anticipo | Anticipos de Nomina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Anticipos/Anticipo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE156 | | Dotacion | Valor que el trabajador recibe para compra de vestimenta apropiada y de acorde al medio laboral. Se debe entregar si la remuneración del trabajador es menor a 2 salarios minimos. Se debe entregar cada 4 meses. Las prendas de vestir se deben entregar en fisico o por vales. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Dotacion |
| NIAE157 | | ApoyoSost | Corresponde al valor no salarial que el patrocinador paga de forma mensual como ayuda o apoyo economía al aprendiz o practicante universitario durante su etapa lectiva y fase practica. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/ApoyoSost |
| NIAE158 | | Teletrabajo | Valor que debe ser pagado al trabajador cuyo contrato indica expresamente que puede laborar mediante teletrabajo | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Teletrabajo |
| NIAE159 | | BonifRetiro | Valor establecido por mutuo acuerdo por retiro del Trabajador | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonifRetiro |
| NIAE160 | | Indemnizacion | Valor de Indemnizacion establecido por ley | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Indemnizacion |
| | | Deducciones | Utilizado para Todas las Deducciones del Documento | G | A | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones |
| | | Salud | Utilizado para Atributos de Salud del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|--------------|--|---|---|-----|--------------|-----|---|-----|---|
| NIAE161 | | Porcentaje | Debe corresponder a 4% según la ley | A | N | 4-6 | Salud | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIAE162 | | ValorBase | Corresponde a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@ValorBase |
| NIAE163 | | Deducion | El trabajador debe estar afiliado al sistema de salud. La cotización por salud que corresponde al 12.5% de la base del aporte, se hace en conjunto con la empresa. Ésta última aporta el 8.5%, y el empleado debe aportar el 4% restante. Ese 4% es el valor que se debe descontar (deducir) del total devengado a cargo del empleado. | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@Deducion |
| | | FondoPension | Utilizado para Atributos de Fondos de Pension del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacío | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension |
| NIAE164 | | Porcentaje | Debe corresponder a 4% según la ley | A | N | 4-6 | FondoPension | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |
| NIAE165 | | ValorBase | Corresponde a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@ValorBase |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|--|---|---|-----|--------------|-----|--|-----|--|
| NIAE166 | | Deduccion | El trabajador también debe estar afiliado al sistema de pensiones. La cotización por pensión está a cargo tanto de la empresa como del empleado. Del total del aporte (16%), la empresa aporta el 75% (12%) y el trabajador aporta el restante 25% (4%). Como el trabajador debe aportar un 4% por concepto de pensión, este valor se le descuenta (deduce) del valor devengado en el respectivo periodo (mes o quincena). | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| | | FondoSP | Utilizado para Atributos de Fondo de Seguridad Pensional del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP |
| NIAE167 | | Porcentaje | Debe corresponder a 1% según la ley | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIAE168 | | DeduccionSP | Todo trabajador que devengue un sueldo que sea igual o superior a 4 salarios mininos, debe aportar un 1% al Fondo de solidaridad pensional. | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIAE169 | | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIAE170 | | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|--|---|---|-----|-------------|-----|---|-----|---|
| | | Sindicatos | Utilizado para Todos los Elementos de Sindicatos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos |
| | | Sindicato | Utilizado para Atributos de Sindicato del Documento | E | A | | Sindicatos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos/Sindicato |
| NIAE171 | | Porcentaje | Porcentaje establecido en la ley o por estatutos del sindicato. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIAE172 | | Deducccion | Las cuotas que los trabajadores sindicalizados deben aportar al sindicato al que estén afiliados, y siempre que medie autorización del empleado. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deducccion |
| | | Sanciones | Utilizado para Todos los Elementos de Sanciones de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones |
| | | Sancion | Utilizado para Atributos de Sancion del Documento | E | A | | Sanciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones/Sancion |
| NIAE173 | | SancionPublic | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Publica) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIAE174 | | SancionPriv | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Privada o Ordinaria) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------|---|---|---|-----|---------------|-----|---|-----|--|
| | | Libranzas | Utilizado para Todos los Elementos de Libranzas de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas |
| | | Libranza | Utilizado para Atributos de Libranza del Documento | E | A | | Libranzas | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas/Libranza |
| NIAE175 | | Descripcion | Nombre de la Libranza que corresponda a las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | A | | Libranza | 1-1 | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIAE176 | | Deducción | Las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | N | | Libranza | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deducción |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PagosTerceros |
| NIAE195 | | PagoTercero | Deducciones en cabeza del Trabajador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Anticipos |
| NIAE196 | | Anticipo | Deducción por Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Anticipos/Anticipo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|-------------------|---|---|---|-----|------------------|-----|---|-----|--|
| | | OtrasDeducciones | Utilizado para Todos los Elementos de Otras Deducciones del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/OtrasDeducciones |
| NIAE197 | | OtraDeducion | Otro tipo de deducción dentro de la Nómina. | E | N | | OtrasDeducciones | 0-N | Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeducion |
| NIAE198 | | PensionVoluntaria | Valor correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIAE177 | | RetencionFuente | Si hubiere lugar, la empresa deberá calcular y retener al empleado el valor correspondiente a retención en la fuente por ingresos laborales. Este valor será declarado y consignado en la respectiva declaración mensual de retención en la fuente. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/RetencionFuente |
| NIAE178 | | ICA | Según Resolucion No 219 del 25 de febrero de 2004 | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/ICA |
| NIAE179 | | AFC | Corresponde a (Ahorro Fomento a la contruccion) | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/AFC |
| NIAE180 | | Cooperativa | Las cuotas o aportes que los empleados hagan a las cooperativas legalmente constituidas | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Cooperativa |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|---------------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----|--|-----|--|
| NIAE181 | | EmbargoFiscal | Los embargos ordenados por autoridad judicial competente contra los empleados deben ser descontados de la nómina por la empresa y consignarlos en la cuenta que el juez haya ordenado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIAE182 | | PlanComplementarios | Valor de planes complementarios de salud al que el trabajador se encuentran afiliado, siempre que medie autorización del empleado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIAE183 | | Educacion | Valor de servicios educativos que el trabajador autorice descuento. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Educacion |
| NIAE184 | | Reintegro | Valor que le regresa la empresa al trabajador por una deducción mal realizada en otro pago de nómina | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Reintegro |
| NIAE185 | | Deuda | Valor que se deba pagar por las obligaciones que el empleado tenga con su empresa, como puede ser un crédito que ésta le haya otorgado, o como compensación por algún perjuicio o detrimento económico que el empleado le haya causado a la empresa. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Deuda |
| NIAE186 | | Redondeo | Se utiliza para cuando se utilice el Redondeo en el Documento | E | N | | NominalIndividualDeAjuste | 0-1 | Definido en el numeral 1.1.1 | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Redondeo |
| NIAE187 | | DevengadosTotal | Valor total de la Suma de todos los Devengados del Documento | E | N | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/DevengadosTotal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co



Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---------|----|------------------|---|---|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|
| NIAE188 | | DeduccionesTotal | Valor total de la Suma de todas las Deducciones del Documento | E | N | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/DeduccionesTotal |
| NIAE189 | | ComprobanteTotal | Debe ir el total de: Devengados - Deducciones | E | N | | NominalIndividualDeAjuste | 1-1 | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ComprobanteTotal |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

3.3. Estándar del nombre del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML.

| Guía del nombre del archivo XML del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica requerido por la DIAN | |
|---|--|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |
| niennnnnnnnaaddddddd.xml | <p>nie: Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.</p> <p>nnnnnnnnnn: NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda.</p> <p>aa: Dos (2) últimos dígitos año calendario.</p> <p>ddddddd: consecutivo de archivos enviados, de ocho (8) dígitos decimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros, en el rango: 00000001 <= 99999999</p> <p>Ejemplo del décimo segundo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020. nie08001972682000000012.xml</p> |

Notas:

- Los tamaños de cada variable son constantes, es necesario generar el ajuste con ceros a la izquierda en cada uno de ellos.
- El año “aa” corresponde al año en vigencia.
- Cada Año, el 1ro de enero se debe reiniciar en consecutivo de archivos enviados “ddddddd” a 00000001.

3.4. Estándar del nombre del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML.

| Guía del nombre del archivo XML del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica requerido por la DIAN | |
|---|---------------|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |
| | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>niaennnnnnnaaddddddd.xml</p> | <p>niae: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. nnnnnnnnn: NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda. aa: Dos (2) últimos dígitos año calendario. ddddddd: consecutivo de archivos enviados, de ocho (8) dígitos decimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros, en el rango: 00000001 <= 99999999 Ejemplo del décimo segundo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020. niae08001972682000000012.xml</p> |
|---------------------------------|---|

Notas:

- Los tamaños de cada variable son constantes, es necesario generar el ajuste con ceros a la izquierda en cada uno de ellos.
- El año “aa” corresponde al año en vigencia.
- Cada Año, el 1ro de enero se debe reiniciar en consecutivo de archivos enviados “ddddddd” a 00000001.

3.5. Guía del nombre del archivo que contiene uno o más documentos electrónicos y que será entregado a la DIAN mediante un web service de recepción.

Nota:

| Guía del nombre del archivo ZIP que Contiene uno o más documentos electrónicos y que será Entregado a la DIAN mediante un web service de recepción. | |
|--|--|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |
| <p>znnnnnnnnnaaddddddd.zip</p> <ul style="list-style-type: none"> • archivo comprimido que contiene uno o varios archivos *.XML. • Si el archivo se transmitirá a la DIAN a través del <u>servicio asincrónico</u>, entonces la cantidad de documentos electrónicos será inferior a 51. • Este formato será el único para la entrega de archivos comprimidos. | <p>z: comprimido nnnnnnnnn: NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda. aa: Dos (2) últimos dígitos año calendario. ddddddd: consecutivo del paquete de archivos comprimidos enviados; de ocho (8) dígitos decimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros; en el rango: 00000001 <= 99999999 Ejemplo de la décima segunda Nómina del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020. z08001972682000000012.zip Regla: el consecutivo se iniciará en “00000001” cada primero de enero.</p> |

- El consecutivo “ddddddd” corresponde al envió del archivo .Zip enviado a la entidad.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

3.6. firma digital del documento: *ds:Signature*

Datos de la firma de acuerdo con xmldsig-core-schema.xsd

Ver documentación en

- <http://docs.oasis-open.org/ubl/os-UBL-2.1/UBL-2.1.html#S-PROFILES-FOR-UBL-DIGITAL-SIGNATURES>
- <https://www.w3.org/TR/XadES/>

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|-----|------------------|---|---|---|-----|--|------|---------------|---|---|
| | ext | UBLExtensions | | | | | NominaIndividual NominaIndividualDe Ajuste | | | | ../ext:UBLExtensions |
| | ext | UBLExtension | | | | | UBLExtensions | | | | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLEx tension |
| | ext | ExtensionContent | | | | | UBLExtension | | | | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLEx tension/ext:ExtensionContent |
| DC01 | ds | Signature | Grupo de la firma XadES-EPES | G | | | ExtensionContent | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLEx tension/ext:ExtensionContent/d s:Signature |
| DC02 | ds | SignedInfo | Grupo de información donde contiene la firma aplicada a todos los elementos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, los elementos contenidos dentro del elemento SignedProperties más la clave pública contenida en el elemento KeyInfo. | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLEx tension/ext:ExtensionContent/d s:Signature/ds:SignedInfo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|----|------------------------|---|---|---|-----|-----------|------|---|---|---|
| DC03 | ds | CanonicalizationMethod | Algoritmo para organizar los datos según el canon usado sobre el elemento «SignedInfo» para la firma digital. | | | | Signature | 1..1 | Para esto se debe usar el valor http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 . | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:CanonicalizationMethod |
| DC04 | ds | SignatureMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento «SignedInfo» | | | | Signature | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256= http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384= http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512= http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod |
| DC05 | ds | Reference | Grupo de la primera referencia que contiene la firma aplicada de todo el documento | G | | | Signature | 1..1 | URI="" | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|----|--------------|--|---|---|-----|------------|------|---|---|---|
| DC06 | ds | Transforms | Grupo de transformación del documento | G | | | Reference | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms |
| DC07 | ds | TransForm | Transformación del documento. Se debe especificar que la firma se aplica a todo el documento y esta se encuentre embebida en este. | | | | Transforms | 1..1 | Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms/ds:TransForm |
| DC08 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|----|--------------|---|---|---|-----|-----------|------|---|---|---|
| DC09 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC10 | ds | Reference | Grupo de la segunda referencia donde se especifica clave pública contenida en el elemento KeyInfo. | G | | | Signature | 1..1 | URI="#{UUID}-KeyInfo" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC11 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmlsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|----|--------------|---|---|---|-----|-----------|------|---|---|---|
| DC12 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC13 | ds | Reference | Grupo de la tercera referencia de los elementos contenidos dentro "SignedProperties" | G | | | Signature | 1..1 | URI="#xmldsig-{UUID}-signedprops" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC14 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|-------|----------------------|--|---|---|-----|-----------|------|---------------|---|---|
| DC15 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC16 | ds | SignatureValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "SignatureMethod" en codificación base64 | | | | Signature | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignatureValue |
| DC17 | ds | KeyInfo | Grupo de información para embeber el certificado público requerido para validar la firma. | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo |
| DC18 | ds | X509Data | Grupo que contiene el certificado publico del que firma el documento | G | | | KeyInfo | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data |
| DC19 | ds | X509Certificate | Certificado publico requerido para validar la firma del documento electronico | | | | X509Data | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate |
| DC20 | ds | Object | Grupo de objetos para definir las propiedades de la firma | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object |
| DC21 | xades | QualifyingProperties | Grupo de elementos calificables de comprobación del firma | G | | | Object | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|-------|---------------------------|---|---|---|-----|---------------------------|------|---|---|--|
| DC22 | xades | SignedProperties | Grupo de elementos para definir las propiedades | G | | | QualifyingProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties |
| DC23 | xades | SignedSignatureProperties | Grupo de elementos para definir las propiedades de la firma | G | | | SignedProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties |
| DC24 | xades | SigningTime | Fecha y Hora de generación | | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | Es deber de los emisores de nómina electrónicos que los sistemas computacionales que utilicen para el firmado de los documentos deberán estar sincronizados con el reloj de la súper intendencia de industria y comercio el cual determina la hora legal colombiana. http://www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|-------|--------------------|---|---|---|-----|---------------------------|------|---------------|---|--|
| DC25 | xades | SigningCertificate | Grupo de elemento que contiene la cadena de confianza del certificado con el que se firmó el documento. | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate |
| DC26 | xades | Cert | Grupo para definir un certificado | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC27 | xades | CertDigest | Grupo de cifrado del certificado | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|------|----|--------------|---|---|---|-----|---------------------------|------|---|---|---|
| DC28 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmlsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha256 | 1 | ../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

4. Inconvenientes tecnológicos.

4.1. Por parte del Sujeto Obligado.

Los inconvenientes tecnológicos por parte del sujeto obligado que impidan la transmisión de la información para la validación, implican que el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica tenga la siguiente característica:

- Transmitir los documentos en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente al que se haya superado el inconveniente tecnológico.

4.2. Por parte de la DIAN.

Los sujetos obligados que utilicen los servicios del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que la DIAN disponga, podrán establecer automáticamente el procedimiento de contingencia por inconvenientes tecnológicos de la DIAN, señalado en la presente resolución si se cumplen las siguientes condiciones:

- Detección del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected” o error “403 Site Disabled”. Únicamente estos errores.
- Transmitir nuevamente a la DIAN el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica transcurridos 20 segundos después de la detección del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected”. Si persiste el error, se deben realizar dos (2) intentos más, cada uno en intervalo de 20 segundos. Al finalizar el último intento, es decir un minuto después de la transmisión inicial y si persiste la condición de error, el Sujeto Obligado deberá esperar a que se restablezca el servicio de recepción del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para continuar con la transmisión de las mismas.
- Mantener o archivar las evidencias del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected” en sus registros digitales.
- Monitorear la conexión y los servicios web de la DIAN del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a los 30 minutos después de haber recibido el primer mensaje (500 o 503), con el fin de identificar el restablecimiento del servicio por parte de la DIAN. Mientras que el servicio no este restablecido, continuar el monitoreo de la conexión y los servicios web de la DIAN del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- Si el servicio está restablecido, transmitir normalmente el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- El Sujeto Obligado tendrá 48 horas para transmitir a la DIAN las nóminas, una vez el emisor de nómina detecte que el servicio de la DIAN está activo.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

5. Tablas de Contenidos de Elementos y de Atributos

5.1. Códigos Relacionados con Documentos

5.1.1. Ambiente de Destino del Documento: *Ambiente*

Documentos enviados para el ambiente de pruebas no producen ningún tipo de efecto; documentos enviados para el ambiente de producción producen efectos para todas las finalidades legales: tributarios, financieros, económicos, comerciales y de del derecho del consumidor.

| <i>Código</i> | <i>Ambiente de Destino</i> |
|---------------|----------------------------|
| 1 | Producción |
| 2 | Pruebas |

5.1.2. Algoritmo: *EncripCUNE*

5.1.2.1. Algoritmo de CUNE: *EncripCUNE*

Algoritmo utilizado para cálculo del Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

| <i>Código</i> |
|---------------|
| CUNE-SHA384 |

5.1.3. Tipo de Documento: *TipoNomina*

| <i>Código</i> | <i>Significado</i> |
|---------------|-----------------------------|
| 1 | Nomina Individual |
| 2 | Nomina Individual de Ajuste |

5.2. Códigos para identificación fiscal

5.2.1. Documento de identificación (Tipo de Identificador Fiscal): *TipoDocumento*

| <i>Código</i> | <i>Significado</i> |
|---------------|-----------------------|
| 1 | Cedula de Ciudadanía |
| 2 | Cedula de Extranjería |
| 3 | Tarjeta de Identidad |
| 4 | Pasaporte |

* Deberá utilizarse solamente para el empleado, debido a que este tipo de documento no pertenece a los tipos de documento en la base de datos del RUT

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

5.3. Códigos Diversos

5.3.1. Lenguaje (ISO 639): Idioma

La ISO 639: Norma internacional para los códigos de idioma, tiene el propósito de establecer códigos reconocidos internacionalmente (ya sea 2, 3, o 4 letras de largo) para la representación de las lenguas o familias lingüísticas.

La ISO 639 se compone de seis partes diferentes:

- Parte 1 (ISO 639-1:2002) proporciona un código de 2 letras que ha sido diseñado para representar a la mayoría de los idiomas más importantes del mundo.
- Parte 2 (ISO 639-2:1998) proporciona un código de 3 letras, lo que da más combinaciones posibles, por lo que la norma ISO 639-2:1998 puede cubrir más idiomas.
- Parte 3 (ISO 639-3:2007) proporciona un código de 3 letras y tiene como objetivo dar como completa una lista de idiomas como sea posible, incluyendo la vida, extinto y lenguas antiguas.
- Parte 4 (ISO 639-4:2010) da los principios generales de la codificación de la lengua y establece directrices para el uso de ISO 639.
- Parte 5 (ISO 639-5:2008) proporciona un código de 3 letras para las familias y grupos (vivos y extintos) del lenguaje.
- Parte 6 (ISO 639-6:2009) proporciona un código de 4 letras, útil cuando hay una necesidad potencial para cubrir toda la gama de lenguas, familias y grupos lingüísticos y variantes lingüísticas en un sistema.

En los atributos languageID deberán ser utilizados los códigos de 2 letras de la ISO 639-1.

| Nombre de idioma | ISO 639-1 | ISO 639-2 | Nombre de idioma | ISO 639-1 | ISO 639-2 |
|------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|
| Abkhaz | ab | abk | Lingala | Ln | lin |
| Afar | aa | aar | Lao | Lo | lao |
| Africanos | af | afr | Lituano | Lt | lit |
| Akan | ak | aka | Luba-Katanga | Lu | lub |
| Albania | sq | sqi | Letonia | Lv | lav |
| Amárico | am | amh | Manx | Gv | glv |
| Árabe | ar | ara | Macedonia | Mk | mkd |
| Aragonés | an | arg | Madagascar | Mg | mlg |
| Armenio | hy | hye | Malayo | Ms | msa |
| Assamese | los | asm | Malayalam | MI | mal |
| Avaric | av | ava | Maltés | Mt | mlt |
| Avestan | ae | ave | Māori | Mi | mri |
| Aymara | ay | aym | Maratí (Marathi) | Mr | mar |
| Azerbaiyán | az | aze | De las Islas Marshall | Mh | mah |
| Bambara | bm | bam | Mongolia | Mn | mon |
| Bashkir | ba | bak | Nauru | Na | nau |
| Vasco | eu | eus | Navajo, Navaho | Nv | nav |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> | <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> |
|----------------------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|
| Belarús | be | bel | Noruego Bokmål | Nb | nob |
| Bengalí | bn | ben | Ndebele del Norte | Nd | nde |
| Bihari | bh | bih | Nepali | Ne | nep |
| Bislama | bi | bis | Ndonga | Ng | ndo |
| Bosnia | bs | bos | Noruego Nynorsk | Nn | nno |
| Breton | br | bre | Noruego | No | nor |
| Búlgaro | bg | bul | Nuosu | li | iii |
| Burmese | my | mya | Ndebele del sur | nr | nbl |
| Catalán | ca | cat | Occitano | oc | oci |
| Chamorro | ch | cha | Ojibwe, Ojibwa | oj | oji |
| Chechenio | ce | che | Antiguo eslavo eclesiástico, Iglesia eslava, eslavo eclesiástico, antiguo Búlgaro, Esclavo viejo | cu | chu |
| Chichewa, Chewa, Nyanja | ny | nya | Oromo | om | orm |
| Chino | zh | zho | Oriya | or | ori |
| Chuvashia | cv | chv | Osetia del Sur, osetio | os | oss |
| Cornualles | kw | cor | Panjabi, Punjabi | pa | pan |
| Corso | co | cos | Páli | pi | pli |
| Cree | cr | cre | Persa | fa | fas |
| Croacia | hr | hrv | Polaco | pl | pol |
| Checo | cs | ces | Pashto, Pushto | ps | pus |
| Danés | da | dan | Portugués | pt | por |
| Divehi, Dhivehi, Maldivas | dv | div | Quechua | qu | que |
| Holandés | nl | nld | Romanche | rm | roh |
| Dzongkha | dz | dzo | Kirundi | rn | run |
| Inglés | en | eng | Rumania, Moldavia, Moldavan | ro | ron |
| Esperanto | eo | epo | Ruso | ru | rus |
| Estonia | et | est | Sánscrito (samskrta) | sa | san |
| Ewe | ee | ewe | Sardo | sc | srd |
| Faroese | fo | fao | Sindhi | sd | snd |
| Fiji | fj | fij | Sami del norte | se | sme |
| Finlandés | fi | fin | Samoa | sm | smo |
| Francés | fr | fra | Sango | sg | sag |
| Fula, Fulah, Pulaar, Pular | ff | ful | Serbio | sr | srp |
| Galicia | gl | glg | Gaélico escocés, gaélico | gd | gla |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> | <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> |
|---------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Georgiano | ka | kat | Shona | sn | sna |
| Alemán | de | deu | Cingalés, singalés | si | sin |
| Griego Moderno | el | ell | Eslovaca | sk | slk |
| Guaraní | gn | grn | Esloveno | sl | slv |
| Gujarati | gu | guj | Somalí | so | som |
| Haitiano, creole haitiano | ht | hat | Southern Sotho | st | sot |
| Hausa | ha | hau | Español, castellano | es | spa |
| Hebreo (moderno) | he | heb | Sundanese | su | sun |
| Herero | hz | her | Swahili | sw | swa |
| Hindi | hi | hin | Swati | ss | ssw |
| Hiri Motu | ho | hmo | Sueco | sv | swe |
| Húngaro | hu | hun | Tamil | ta | tam |
| Interlingua | ia | ina | Telugu | te | tel |
| Indonesio | id | ind | Tayikistán | tg | tgk |
| Interlingue | ie | ile | Tailandia | th | tha |
| Irlanda | ga | gle | Tigrinya | ti | tir |
| Igbo | ig | ibo | Tibetano estándar, Tibetano, Central | bo | bod |
| Inupiaq | ik | ipk | Turkmenistán | tk | tuk |
| Ido | io | ido | Tagalo | tl | tgl |
| Islandés | is | isl | Tswana | tn | tsn |
| Italiano | it | ita | Tonga (Islas Tonga) | to | ton |
| Inuktitut | iu | iku | Turco | tr | tur |
| Japonés | ja | jpn | Tsonga | ts | tso |
| Javanés | jav | jav | Tártara | tt | tat |
| Kalaallisut, Groenlandia | kl | kal | Twi | tw | twi |
| Canarés | kn | kan | Tahitian | ty | tah |
| Kanuri | kr | kau | Uighur, Uyghur | ug | uig |
| Cachemira | ks | kas | Ucrania | uk | ukr |
| Kazajstán | kk | kaz | Urdu | ur | urd |
| Khmer | km | khm | Uzbeko | uz | uzb |
| Kikuyu, Gikuyu | ki | kik | Venda | ve | ven |
| Kinyarwanda | rw | kin | Vietnamita | vi | vie |
| Kirguises, Kirguistán | ky | kir | Volapük | vo | vol |
| Komi | kv | kom | Valonia | wa | wln |
| Kongo | kg | kon | Galés | cy | cym |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> | <i>Nombre de idioma</i> | <i>ISO 639-1</i> | <i>ISO 639-2</i> |
|--|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| Corea | ko | kor | Wolof | wo | wol |
| Kurdo | ku | kur | Oeste de Frisia | fy | fry |
| Kwanyama, Kuanyama | kj | kua | Xhosa | xh | xho |
| Latin | la | lat | Yiddish | yi | yid |
| Luxemburgués, Luxemburgués | lb | ltz | Yoruba | yo | yor |
| Luganda | lg | lug | Zhuang, Chuang | za | zha |
| Limburgués, Limburgan, Limburger | li | lim | Zulu | zu | zul |

5.3.2. Moneda (ISO 4217): TipoMoneda

El estándar internacional ISO 4217 fue creado por la ISO con el objetivo de definir códigos de tres letras para todas las divisas del mundo. Las dos primeras letras del código son las dos letras del código del país de la divisa según el estándar ISO 3166-1 y la tercera es normalmente la inicial de la divisa en sí.

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|--------------------------------------|---|
| AED | Dírham de los Emiratos Árabes Unidos | Emiratos Árabes Unidos |
| AFN | Afgani | Afganistán |
| ALL | Lek | Albania |
| AMD | Dram armenio | Armenia |
| ANG | Florín antillano neerlandés | Curazao, Saint Maarten |
| AOA | Kwanza | Angola |
| ARS | Peso argentino | Argentina |
| AUD | Dólar australiano | Australia, Isla de Navidad, Islas Cocos, Islas Heard y McDonald, Kiribati, Nauru, Norfolk, Tuvalu |
| AWG | Florín arubeño | Aruba |
| AZN | Manat azerbaiyano | Azerbaiyán |
| BAM | Marco convertible | Bosnia y Herzegovina |
| BBD | Dólar de Barbados | Barbados |
| BDT | Taka | Bangladés |
| BGN | Lev búlgaro | Bulgaria |
| BHD | Dinar bareiní | Baréin |
| BIF | Franco de Burundi | Burundi |
| BMD | Dólar bermudeño | Bermudas |
| BND | Dólar de Brunéi | Brunéi |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|----------------------|---|
| BOB | Boliviano | Bolivia |
| BOV | MVDOL | Bolivia |
| BRL | Real brasileño | Brasil |
| BSD | Dólar bahameño | Bahamas |
| BTN | Ngultrum | Bután |
| BWP | Pula | Botsuana |
| BYR | Rublo bielorruso | Bielorrusia |
| BZD | Dólar beliceño | Belice |
| CAD | Dólar canadiense | Canadá |
| CDF | Franco congoleño | República Democrática del Congo |
| CHE | Euro WIR | Suiza |
| CHF | Franco suizo | Liechtenstein, Suiza |
| CHW | Franco WIR | Suiza |
| CLF | Unidad de fomento | Chile |
| CLP | Peso chileno | Chile |
| CNY | Yuan chino | China |
| COP | Peso colombiano | Colombia |
| COU | Unidad de valor real | Colombia |
| CRC | Colón costarricense | Costa Rica |
| CUC | Peso convertible | Cuba |
| CUP | Peso cubano | Cuba |
| CVE | Escudo caboverdiano | Cabo Verde |
| CZK | Corona checa | República Checa |
| DJF | Franco yibutiano | Yibuti |
| DKK | Corona danesa | Dinamarca, Groenlandia, Islas Feroe |
| DOP | Peso dominicano | República Dominicana |
| DZD | Dinar argelino | Argelia |
| EGP | Libra egipcia | Egipto |
| ERN | Nakfa | Eritrea |
| ETB | Birr etíope | Etiopía |
| EUR | Euro | Alemania, Andorra, Austria, Bélgica, Chipre, Ciudad del Vaticano, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Guadalupe, Guayana Francesa, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Martinica, Mayotte, Mónaco, Montenegro, Países Bajos, Portugal, Reunión, San Bartolomé, San Marino, San Martín, San Pedro y Miquelón, Tierras Australes y Antárticas Francesas, Unión Europea |
| FJD | Dólar fiyiano | Fiyi |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|---------------------------|--|
| FKP | Libra malvinense | Islas Malvinas |
| GBP | Libra esterlina | Guernsey, Isla de Man, Jersey, Reino Unido |
| GEL | Lari | Georgia |
| GHS | Cedi ghanés | Ghana |
| GIP | Libra de Gibraltar | Gibraltar |
| GMD | Dalasi | Gambia |
| GNF | Franco guineano | Guinea |
| GTQ | Quetzal | Guatemala |
| GYD | Dólar guyanés | Guyana |
| HKD | Dólar de Hong Kong | Hong Kong |
| HNL | Lempira | Honduras |
| HRK | Kuna | Croacia |
| HTG | Gourde | Haití |
| HUF | Forinto | Hungría |
| IDR | Rupia indonesia | Indonesia |
| ILS | Nuevo shéquel israelí | Israel |
| INR | Rupia india | Bután, India |
| IQD | Dinar iraquí | Irak |
| IRR | Rial iraní | Irán |
| ISK | Corona islandesa | Islandia |
| JMD | Dólar jamaicano | Jamaica |
| JOD | Dinar jordano | Jordania |
| JPY | Yen | Japón |
| KES | Chelín keniano | Kenia |
| KGS | Som | Kirguistán |
| KHR | Riel | Camboya |
| KMF | Franco comorense | Comoras |
| KPW | Won norcoreano | Corea del Norte |
| KRW | Won | Corea del Sur |
| KWD | Dinar kuwaití | Kuwait |
| KYD | Dólar de las Islas Caimán | Islas Caimán |
| KZT | Tenge | Kazajistán |
| LAK | Kip | Laos |
| LBP | Libra libanesa | Líbano |
| LKR | Rupia de Sri Lanka | Sri Lanka |
| LRD | Dólar liberiano | Liberia |
| LSL | Loti | Lesoto |
| LYD | Dinar libio | Libia |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|------------------------------------|--|
| MAD | Dírham marroquí | Marruecos, República Árabe Saharaui Democrática |
| MDL | Leu moldavo | Moldavia |
| MGA | Ariary malgache | Madagascar |
| MKD | Denar | Macedonia |
| MMK | Kyat | Myanmar |
| MNT | Tugrik | Mongolia |
| MOP | Pataca | Macao |
| MRO | Uguiya | Mauritania |
| MUR | Rupia de Mauricio | Mauricio |
| MVR | Rufiyaa | Maldivas |
| MWK | Kwacha | Malawi |
| MXN | Peso mexicano | México |
| MXV | Unidad de Inversión (UDI) mexicana | México |
| MYR | Ringgit malayo | Malasia |
| MZN | Metical mozambiqueño | Mozambique |
| NAD | Dólar namibio | Namibia |
| NGN | Naira | Nigeria |
| NIO | Córdoba | Nicaragua |
| NOK | Corona noruega | Isla Bouvet, Noruega, Svalbard y Jan Mayen |
| NPR | Rupia nepalí | Nepal |
| NZD | Dólar neozelandés | Islas Cook, Islas Pitcairn, Niue, Nueva Zelanda, Tokelau |
| OMR | Rial omaní | Omán |
| PAB | Balboa | Panamá |
| PEN | Sol | Perú |
| PGK | Kina | Papúa Nueva Guinea |
| PHP | Peso filipino | Filipinas |
| PKR | Rupia pakistaní | Pakistán |
| PLN | Złoty | Polonia |
| PYG | Guaraní | Paraguay |
| QAR | Riyal qatarí | Catar |
| RON | Leu rumano | Rumania |
| RSD | Dinar serbio | Serbia |
| RUB | Rublo ruso | Rusia |
| RWF | Franco ruandés | Ruanda |
| SAR | Riyal saudí | Arabia Saudita |
| SBD | Dólar de las Islas Salomón | Islas Salomón |
| SCR | Rupia seychelense | Seychelles |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|--------------------------------------|--|
| SDG | Dinar sudanés | Sudán |
| SEK | Corona sueca | Suecia |
| SGD | Dólar de Singapur | Singapur |
| SHP | Libra de Santa Elena | Santa Elena, Ascensión y Tristán de Acuña |
| SLL | Leone | Sierra Leona |
| SOS | Chelín somalí | Somalia |
| SRD | Dólar surinamés | Surinam |
| SSP | Libra sursudanesa | Sudán del Sur |
| STD | Dobra | Santo Tomé y Príncipe |
| SVC | Colon Salvadoreño | El Salvador |
| SYP | Libra siria | Siria |
| SZL | Lilangeni | Suazilandia |
| THB | Baht | Tailandia |
| TJS | Somoni tayiko | Tayikistán |
| TMT | Manat turcomano | Turkmenistán |
| TND | Dinar tunecino | Túnez |
| TOP | Pa'anga | Tonga |
| TRY | Lira turca | Turquía |
| TTD | Dólar de Trinidad y Tobago | Trinidad y Tobago |
| TWD | Nuevo dólar taiwanés | República de China |
| TZS | Chelín tanzano | Tanzania |
| UAH | Grivna | Ucrania |
| UGX | Chelín ugandés | Uganda |
| USD | Dólar estadounidense | Caribe Neerlandés, Ecuador, El Salvador, Estados Unidos, Guam, Haití, Islas Marianas del Norte, Islas Marshall, Islas Turcas y Caicos, Islas ultramarinas de Estados Unidos, Islas Vírgenes Británicas, Islas Vírgenes de los Estados Unidos, Micronesia, Palaos, Panamá, Puerto Rico, Samoa Americana, Territorio Británico del Océano Índico, Timor Oriental |
| USN | Dólar estadounidense (Siguiendo día) | Estados Unidos |
| UYI | Peso en Unidades Indexadas (Uruguay) | Uruguay |
| UYU | Peso uruguayo | Uruguay |
| UZS | Som uzbeko | Uzbekistán |
| VEF | Bolívar | Venezuela |
| VES | Bolívar soberano | Venezuela |
| VND | Dong vietnamita | Vietnam |
| VUV | Vatu | Vanuatu |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Divisa</i> | <i>Países que Adoptan</i> |
|---------------|---|--|
| WST | Tala | Samoa |
| XAF | Franco CFA de África Central | Camerún, Chad, Gabón, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, República del Congo |
| XAG | Plata (una onza troy) | |
| XAU | Oro (una onza troy) | |
| XBA | Unidad compuesta europea (EURCO) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBB | Unidad Monetaria europea (E.M.U.-6) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBC | Unidad europea de cuenta 9 (E.U.A.-9) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBD | Unidad europea de cuenta 17 (E.U.A.-17) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XCD | Dólar del Caribe Oriental | Anguila, Antigua y Barbuda, Dominica, Granada, Montserrat, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Santa Lucía |
| XDR | Derechos especiales de giro | Fondo Monetario Internacional |
| XOF | Franco CFA de África Occidental | Benín, Burkina Faso, Costa de Marfil, Guinea-Bisáu, Malí, Níger, Senegal, Togo |
| XPD | Paladio (una onza troy) | |
| XPF | Franco CFP | Nueva Caledonia, Polinesia Francesa, Wallis y Futuna |
| XPT | Platino (una onza troy) | |
| XSU | SUCRE | Sistema Unitario de Compensación Regional |
| XTS | Reservado para pruebas | |
| XUA | Unidad de cuenta BAD | Banco Africano de Desarrollo |
| XXX | Sin divisa | |
| YER | Rial yemení | Yemen |
| ZAR | Rand | Lesoto, Namibia, Sudáfrica |
| ZMW | Kwacha zambiano | Zambia |
| ZWL | Dólar zimbabuense | Zimbabue |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

5.3.3. Pagos

5.3.3.1. Formas de Pago: Forma

| Código | Significado |
|--------|-------------|
| 1 | Contado |

5.3.3.2. Medios de Pago: Metodo

Definición de los atributos del elemento:

| Código | Medio | Código | Medio |
|--------|---|--------|---|
| 1 | Instrumento no definido | 39 | Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) |
| 2 | Crédito ACH | 40 | Débito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) |
| 3 | Débito ACH | 41 | Concentración efectivo/Desembolso Crédito plus (CCD+) |
| 4 | Reversión débito de demanda ACH | 42 | Consignación bancaria |
| 5 | Reversión crédito de demanda ACH | 43 | Concentración efectivo / Desembolso Débito plus (CCD+) |
| 6 | Crédito de demanda ACH | 44 | Nota cambiaria |
| 7 | Débito de demanda ACH | 45 | Transferencia Crédito Bancario |
| 8 | Mantener | 46 | Transferencia Débito Interbancario |
| 9 | Clearing Nacional o Regional | 47 | Transferencia Débito Bancaria |
| 10 | Efectivo | 48 | Tarjeta Crédito |
| 11 | Reversión Crédito Ahorro | 49 | Tarjeta Débito |
| 12 | Reversión Débito Ahorro | 50 | Postgiro |
| 13 | Crédito Ahorro | 51 | Telex estándar bancario francés |
| 14 | Débito Ahorro | 52 | Pago comercial urgente |
| 15 | Bookentry Crédito | 53 | Pago Tesorería Urgente |
| 16 | Bookentry Débito | 60 | Nota promisoría |
| 17 | Concentración de la demanda en efectivo /Desembolso Crédito (CCD) | 61 | Nota promisoría firmada por el acreedor |
| 18 | Concentración de la demanda en efectivo / Desembolso (CCD) débito | 62 | Nota promisoría firmada por el acreedor, avalada por el banco |
| 19 | Crédito Pago negocio corporativo (CTP) | 63 | Nota promisoría firmada por el acreedor, avalada por un tercero |
| 20 | Cheque | 64 | Nota promisoría firmada por el banco |
| 21 | Proyecto bancario | 65 | Nota promisoría firmada por un banco avalada por otro banco |
| 22 | Proyecto bancario certificado | 66 | Nota promisoría firmada |
| 23 | Cheque bancario | 67 | Nota promisoría firmada por un tercero avalada por un banco |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código | Medio | Código | Medio |
|---------------|---|---------------|--|
| 24 | Nota cambiaria esperando aceptación | 70 | Retiro de nota por el por el acreedor |
| 25 | Cheque certificado | 71 | Bonos |
| 26 | Cheque Local | 72 | Vales |
| 27 | Débito Pago Negocio Corporativo (CTP) | 74 | Retiro de nota por el por el acreedor sobre un banco |
| 28 | Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) | 75 | Retiro de nota por el acreedor, avalada por otro banco |
| 29 | Débito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) | 76 | Retiro de nota por el acreedor, sobre un banco avalada por un tercero |
| 30 | Transferencia Crédito | 77 | Retiro de una nota por el acreedor sobre un tercero |
| 31 | Transferencia Débito | 78 | Retiro de una nota por el acreedor sobre un tercero avalada por un banco |
| 32 | Concentración Efectivo / Desembolso Crédito plus (CCD+) | 91 | Nota bancaria transferible |
| 33 | Concentración Efectivo / Desembolso Débito plus (CCD+) | 92 | Cheque local trasferible |
| 34 | Pago y depósito pre acordado (PPD) | 93 | Giro referenciado |
| 35 | Concentración efectivo ahorros / Desembolso Crédito (CCD) | 94 | Giro urgente |
| 36 | Concentración efectivo ahorros / Desembolso Crédito (CCD) | 95 | Giro formato abierto |
| 37 | Pago Negocio Corporativo Ahorros Crédito (CTP) | 96 | Método de pago solicitado no usado |
| 38 | Pago Negocio Corporativo Ahorros Débito (CTP) | 97 | Clearing entre partners |
| | | ZZZ | Acuerdo mutuo |

5.4. Códigos Geográficos

5.4.1. Países (ISO 3166-1): País

ISO 3166-1 es la primera parte del estándar internacional de normalización ISO 3166, publicado por la Organización Internacional de Normalización (ISO), que proporciona códigos para los nombres de países y otras dependencias administrativas. La norma ISO 3166 se publicó por primera vez en 1974 por la Organización Internacional para la Normalización (ISO), y se amplió a tres partes en 1997, de las cuales esta primera parte se corresponde con la parte única anterior.

La versión más reciente de la norma es ISO 3166-1:2013, Códigos para la representación de nombres de países y sus subdivisiones – Parte 1: Códigos de los países. Esta norma define tres tipos de códigos de país:

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

- ISO 3166-1 alfa-2: Códigos de país de dos letras. Se recomienda como el código de propósito general. Estos códigos se utilizan por ejemplo en internet como dominios geográficos de nivel superior.
- ISO 3166-1 alfa-3: Códigos de país de tres letras. Está más estrechamente relacionado con el nombre del país, lo que permite una mejor identificación.
- ISO 3166-1 numérico: Códigos de país de tres dígitos. Desarrollados y asignados por la División de Estadística de las Naciones Unidas. Pueden ser útiles cuando los códigos deban ser entendidos en los países que no utilizan el alfabeto latino.

A un país o territorio generalmente se le asigna un nuevo código alfabético si su nombre cambia, mientras que se asocia un nuevo código numérico a un cambio de fronteras. Se reservan algunos códigos en cada área, por diversas razones.

Actualmente 249 países, territorios o áreas de interés geográfico tienen asignados códigos oficiales en la norma ISO 3166-1. La lista es mantenida por la Agencia de Mantenimiento ISO 3166 (ISO 3166/MA), a partir de las siguientes fuentes:

- El boletín de terminologías de Nombres de País de las Naciones Unidas
 - Códigos de País y de Región para uso estadístico de la División de Estadística de las Naciones Unidas.
- De las fuentes anteriores se extrae el nombre oficial del país (como figura inscrito en la ONU) o la región, utilizado para formar los códigos ISO, y el código numérico de 3 cifras asignado por la División de Estadística de las Naciones Unidas.

Siempre que un país o territorio aparezca en una de estas listas, se le asigna un código ISO por defecto, pero no todos los países están reconocidos por la ONU y por tanto no todos los países tienen un código ISO. Este es el caso de Kosovo, que no está reconocido por la ONU debido al veto de Rusia y no está presente en la norma.

También puede ocurrir que una región, que no es un país independiente, figure en la lista con sus propios códigos, debido a que la División de Estadística de las Naciones Unidas la procesa de manera independiente. Este es el caso de las Islas Ultramarinas Menores de Estados Unidos o las islas Åland de Finlandia.

Adicionalmente, la ISO 3166/MA puede reservar códigos para otras entidades que no puedan clasificarse en base al criterio anterior. Por ejemplo, debido a que la Unión Europea no es un país, no está formalmente incluida en la norma ISO 3166-1, pero por razones prácticas, la ISO 3166/MA ha reservado la combinación de dos letras EU (European Union) con el fin de identificar a la Unión Europea en el marco de la norma ISO 3166-1.

La siguiente tabla, es una lista completa de los actuales códigos ISO 3166-1 oficialmente asignados, con las siguientes columnas:

- Nombre común: Nombre del país o territorio comúnmente usado.
- Nombre ISO del país o territorio: Denominación del país o territorio según la norma ISO 3166-1.
- Las denominaciones oficiales en la norma se han obtenido mediante la combinación de las denominaciones en inglés y francés, idiomas oficiales de la norma ISO. Algunos nombres solo figuran en su idioma local, porque esos países o territorios prefieren que se use el nombre únicamente en su idioma sin traducirlo. La grafía de los nombres en español se ha cogido de la lista de Estados Miembros de las Naciones Unidas, manteniendo el nombre utilizado en la norma ISO.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

- Código alfa-2: Código ISO de 2 letras de este país o territorio.
- Código alfa-3: Código ISO de 3 letras de este país o territorio.
- Código numérico: Código ISO numérico de este país o territorio.
- Observaciones: Información adicional relativa a los códigos de este país o territorio.

Debe ser utilizado el Código alfa-2: Código ISO de 2 letras asignado a este país o territorio en los elementos País.

Si @Idioma es “es”, debe ser utilizado el Nombre Común en los elementos Name; si @Idioma es otro idioma, n estos elementos.

| Nombre común | Nombre ISO oficial del país o territorio | Código alfa-2 | Código alfa-3 | Código numérico | Observaciones |
|-------------------|--|---------------|---------------|-----------------|---|
| Afganistán | Afganistán | AF | AFG | 004 | |
| Åland | Åland, Islas | AX | ALA | 248 | Es una provincia autónoma de Finlandia. |
| Albania | Albania | AL | ALB | 008 | |
| Alemania | Alemania | DE | DEU | 276 | Códigos obtenidos del idioma nativo (alemán): Deutschland • Códigos alfa usados por Alemania Occidental antes de la reunificación alemana en 1990. |
| Andorra | Andorra | AD | AND | 020 | |
| Angola | Angola | AO | AGO | 024 | |
| Anguila | Anguila | AI | AIA | 660 | |
| Antártida | Antártida | AQ | ATA | 010 | Cubre el territorio al sur del paralelo 60º sur. • Códigos obtenidos del nombre en francés: Antarctique |
| Antigua y Barbuda | Antigua y Barbuda | AG | ATG | 028 | |
| Arabia Saudita | Arabia Saudita | SA | SAU | 682 | |
| Argelia | Argelia | DZ | DZA | 012 | Códigos obtenidos del idioma nativo (cabilio): Dzayer |
| Argentina | Argentina | AR | ARG | 032 | |
| Armenia | Armenia | AM | ARM | 051 | |
| Aruba | Aruba | AW | ABW | 533 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Australia | Australia | AU | AUS | 036 | Incluye las Islas Ashmore y Cartier y las Islas del Mar del Coral. |
| Austria | Austria | AT | AUT | 040 | |
| Azerbaiyán | Azerbaiyán | AZ | AZE | 031 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|---|
| Bahamas | Bahamas (las) | BS | BHS | 044 | |
| Bangladés | Bangladesh | BD | BGD | 050 | |
| Barbados | Barbados | BB | BRB | 052 | |
| Baréin | Bahrein | BH | BHR | 048 | |
| Bélgica | Bélgica | BE | BEL | 056 | |
| Belice | Belice | BZ | BLZ | 084 | |
| Benín | Benin | BJ | BEN | 204 | |
| Bermudas | Bermudas | BM | BMU | 060 | |
| Bielorrusia | Belarús | BY | BLR | 112 | El nombre oficial del país es Belarús, aunque tradicionalmente se le sigue denominando Bielorrusia. |
| Bolivia | Bolivia (Estado Plurinacional de) | BO | BOL | 068 | |
| Bonaire, San Eustaquio y Saba | Bonaire, San Eustaquio y Saba | BQ | BES | 535 | Son tres municipios especiales que forman parte de los Países Bajos. |
| Bosnia y Herzegovina | Bosnia y Herzegovina | BA | BIH | 070 | |
| Botsuana | Botswana | BW | BWA | 072 | |
| Brasil | Brasil | BR | BRA | 076 | |
| Brunéi | Brunei Darussalam | BN | BRN | 096 | |
| Bulgaria | Bulgaria | BG | BGR | 100 | |
| Burkina Faso | Burkina Faso | BF | BFA | 854 | |
| Burundi | Burundi | BI | BDI | 108 | |
| Bután | Bhután | BT | BTN | 064 | |
| Cabo Verde | Cabo Verde | CV | CPV | 132 | |
| Camboya | Camboya | KH | KHM | 116 | Códigos obtenidos del anterior nombre: Khmer Republic (República Jemer) |
| Camerún | Camerún | CM | CMR | 120 | |
| Canadá | Canadá | CA | CAN | 124 | |
| Catar | Qatar | QA | QAT | 634 | |
| Chad | Chad | TD | TCD | 148 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Tchad |
| Chile | Chile | CL | CHL | 152 | |
| China | China | CN | CHN | 156 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|---|
| Chipre | Chipre | CY | CYP | 196 | |
| Colombia | Colombia | CO | COL | 170 | |
| Comoras | Comoras (las) | KM | CON | 174 | Códigos obtenidos del idioma nativo (comorense): Komori |
| Corea del Norte | Corea (la República Popular Democrática de) | KP | PRK | 408 | |
| Corea del Sur | Corea (la República de) | KR | KOR | 410 | |
| Costa de Marfil | Côte d'Ivoire | CI | CIV | 384 | Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Costa Rica | Costa Rica | CR | CRI | 188 | Nombre oficial en la ISO en español. |
| Croacia | Croacia | HR | HRV | 191 | Códigos obtenidos del idioma nativo (croata): Hrvatska |
| Cuba | Cuba | CU | CUB | 192 | |
| Curazao | Curaçao | CW | CUW | 531 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Dinamarca | Dinamarca | DK | DNK | 208 | |
| Dominica | Dominica | DM | DMA | 212 | |
| Ecuador | Ecuador | EC | ECU | 218 | |
| Egipto | Egipto | EG | EGY | 818 | |
| El Salvador | El Salvador | SV | SLV | 222 | Nombre oficial en la ISO en español. |
| Emiratos Árabes Unidos | Emiratos Árabes Unidos (los) | AE | ARE | 784 | |
| Eritrea | Eritrea | ER | ERI | 232 | |
| Eslovaquia | Eslovaquia | SK | SVK | 703 | |
| Eslovenia | Eslovenia | SI | SVN | 705 | |
| España | España | ES | ESP | 724 | Códigos obtenidos del idioma nativo (español): España |
| Estados Unidos | Estados Unidos de América (los) | US | USA | 840 | |
| Estonia | Estonia | EE | EST | 233 | Códigos obtenidos del idioma nativo (estonio): Eesti |
| Etiopía | Etiopía | ET | ETH | 231 | |
| Filipinas | Filipinas (las) | PH | PHL | 608 | |
| Finlandia | Finlandia | FI | FIN | 246 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Fiyi | Fiji | FJ | FJI | 242 | |
| Francia | Francia | FR | FRA | 250 | Incluye la Isla Clipperton. |
| Gabón | Gabón | GA | GAB | 266 | |
| Gambia | Gambia (la) | GM | GMB | 270 | |
| Georgia | Georgia | GE | GEO | 268 | |
| Ghana | Ghana | GH | GHA | 288 | |
| Gibraltar | Gibraltar | GI | GIB | 292 | Pertenece al Reino Unido. |
| Granada | Granada | GD | GRD | 308 | |
| Grecia | Grecia | GR | GRC | 300 | |
| Groenlandia | Groenlandia | GL | GRL | 304 | Pertenece al Reino de Dinamarca. |
| Guadalupe | Guadeloupe | GP | GLP | 312 | Departamento de ultramar francés. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Guam | Guam | GU | GUM | 316 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Guatemala | Guatemala | GT | GTM | 320 | |
| Guayana Francesa | Guayana Francesa | GF | GUF | 254 | Departamento de ultramar francés. • Códigos obtenidos del nombre en francés: Guyane française |
| Guernsey | Guernsey | GG | GGY | 831 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Guinea | Guinea | GN | GIN | 324 | |
| Guinea-Bisáu | Guinea Bissau | GW | GNB | 624 | |
| Guinea Ecuatorial | Guinea Ecuatorial | GQ | GNQ | 226 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Guinée équatoriale |
| Guyana | Guyana | GY | GUY | 328 | |
| Haití | Haití | HT | HTI | 332 | |
| Honduras | Honduras | HN | HND | 340 | |
| Hong Kong | Hong Kong | HK | HKG | 344 | Región administrativa especial de China. |
| Hungría | Hungría | HU | HUN | 348 | |
| India | India | IN | IND | 356 | |
| Indonesia | Indonesia | ID | IDN | 360 | |
| Irak | Iraq | IQ | IRQ | 368 | |
| Irán | Irán (República Islámica de) | IR | IRN | 364 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|---|--|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Irlanda | Irlanda | IE | IRL | 372 | |
| Isla Bouvet | Bouvet, Isla | BV | BVT | 074 | Pertenece a Noruega. |
| Isla de Man | Isla de Man | IM | IMN | 833 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Isla de Navidad | Navidad, Isla de | CX | CXR | 162 | Pertenece a Australia. |
| Islandia | Islandia | IS | ISL | 352 | Códigos obtenidos del idioma nativo (islandés): Ísland |
| Islas Caimán | Caimán, (las) Islas | KY | CYM | 136 | |
| Islas Cocos | Cocos / Keeling, (las) Islas | CC | CCK | 166 | Pertenecen a Australia. |
| Islas Cook | Cook, (las) Islas | CK | COK | 184 | |
| Islas Feroe | Feroe, (las) Islas | FO | FRO | 234 | Pertenecen al Reino de Dinamarca. |
| Islas Georgias del Sur y Sandwich del Sur | Georgia del Sur (la) y las Islas Sandwich del Sur | GS | SGS | 239 | |
| Islas Heard y McDonald | Heard (Isla) e Islas McDonald | HM | HMD | 334 | Pertenecen a Australia. |
| Islas Malvinas | Malvinas [Falkland], (las) Islas | FK | FLK | 238 | Códigos obtenidos del nombre en (inglés): Falkland |
| Islas Marianas del Norte | Marianas del Norte, (las) Islas | MP | MNP | 580 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Islas Marshall | Marshall, (las) Islas | MH | MHL | 584 | |
| Islas Pitcairn | Pitcairn | PN | PCN | 612 | |
| Islas Salomón | Salomón, Islas | SB | SLB | 090 | Códigos obtenidos de su anterior nombre: British Solomon Islands |
| Islas Turcas y Caicos | Turcas y Caicos, (las) Islas | TC | TCA | 796 | |
| Islas ultramarinas de Estados Unidos | Islas Ultramarinas Menores de los Estados Unidos (las) | UM | UMI | 581 | Comprende nueve áreas insulares menores de los Estados Unidos: Arrecife Kingman, Atolón Johnston, Atolón Palmyra, Isla Baker, Isla Howland, Isla Jarvis, Islas Midway, Isla de Navaza e Isla Wake. |
| Islas Vírgenes Británicas | Vírgenes británicas, Islas | VG | VGB | 092 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|---|
| Islas Vírgenes de los Estados Unidos | Vírgenes de los Estados Unidos, Islas | VI | VIR | 850 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Israel | Israel | IL | ISR | 376 | |
| Italia | Italia | IT | ITA | 380 | |
| Jamaica | Jamaica | JM | JAM | 388 | |
| Japón | Japón | JP | JPN | 392 | |
| Jersey | Jersey | JE | JEY | 832 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Jordania | Jordania | JO | JOR | 400 | |
| Kazajistán | Kazajistán | KZ | KAZ | 398 | |
| Kenia | Kenya | KE | KEN | 404 | |
| Kirguistán | Kirguistán | KG | KGZ | 417 | |
| Kiribati | Kiribati | KI | KIR | 296 | |
| Kuwait | Kuwait | KW | KWT | 414 | |
| Laos | Lao, (la) República Democrática Popular | LA | LAO | 418 | |
| Lesoto | Lesotho | LS | LSO | 426 | |
| Letonia | Letonia | LV | LVA | 428 | |
| Líbano | Líbano | LB | LBN | 422 | |
| Liberia | Liberia | LR | LBR | 430 | |
| Libia | Libia | LY | LBY | 434 | |
| Liechtenstein | Liechtenstein | LI | LIE | 438 | |
| Lituania | Lituania | LT | LTU | 440 | |
| Luxemburgo | Luxemburgo | LU | LUX | 442 | |
| Macao | Macao | MO | MAC | 446 | Región administrativa especial de China. |
| Macedonia | Macedonia (la ex República Yugoslava de) | MK | MKD | 807 | Códigos obtenidos del idioma nativo (macedonio): Makedonija |
| Madagascar | Madagascar | MG | MDG | 450 | |
| Malasia | Malasia | MY | MYS | 458 | |
| Malawi | Malawi | MW | MWI | 454 | |
| Maldivas | Maldivas | MV | MDV | 462 | |
| Malí | Malí | ML | MLI | 466 | |
| Malta | Malta | MT | MLT | 470 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Marruecos | Marruecos | MA | MAR | 504 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Maroc |
| Martinica | Martinique | MQ | MTQ | 474 | Departamento de ultramar francés. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Mauricio | Mauricio | MU | MUS | 480 | |
| Mauritania | Mauritania | MR | MRT | 478 | |
| Mayotte | Mayotte | YT | MYT | 175 | Departamento de ultramar francés. |
| México | México | MX | MEX | 484 | |
| Micronesia | Micronesia (Estados Federados de) | FM | FSM | 583 | |
| Moldavia | Moldova (la República de) | MD | MDA | 498 | |
| Mónaco | Mónaco | MC | MCO | 492 | |
| Mongolia | Mongolia | MN | MNG | 496 | |
| Montenegro | Montenegro | ME | MNE | 499 | |
| Montserrat | Montserrat | MS | MSR | 500 | |
| Mozambique | Mozambique | MZ | MOZ | 508 | |
| Myanmar | Myanmar | MM | MMR | 104 | Anteriormente conocida como Birmania. |
| Namibia | Namibia | NA | NAM | 516 | |
| Nauru | Nauru | NR | NRU | 520 | |
| Nepal | Nepal | NP | NPL | 524 | |
| Nicaragua | Nicaragua | NI | NIC | 558 | |
| Níger | Níger (el) | NE | NER | 562 | |
| Nigeria | Nigeria | NG | NGA | 566 | |
| Niue | Niue | UN | NIU | 570 | Asociado a Nueva Zelanda. |
| Norfolk | Norfolk, Isla | NF | NFK | 574 | Pertenece a Australia. |
| Noruega | Noruega | NO | NOR | 578 | |
| Nueva Caledonia | Nueva Caledonia | NC | NCL | 540 | |
| Nueva Zelanda | Nueva Zelandia | NZ | NZL | 554 | |
| Omán | Omán | OM | OMN | 512 | |
| Países Bajos | Países Bajos (los) | NL | NLD | 528 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Pakistán | Pakistán | PK | PAK | 586 | |
| Palaos | Palau | PW | PLW | 585 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Palestina | Palestina, Estado de | PS | PSE | 275 | Comprende los territorios de Cisjordania y Franja de Gaza. |
| Panamá | Panamá | PA | PAN | 591 | |
| Papúa Nueva Guinea | Papua Nueva Guinea | PG | PNG | 598 | |
| Paraguay | Paraguay | PY | PRY | 600 | |
| Perú | Perú | PE | PER | 604 | |
| Polinesia Francesa | Polinesia Francesa | PF | PYF | 258 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Polynésie française |
| Polonia | Polonia | PL | POL | 616 | |
| Portugal | Portugal | PT | PRT | 620 | |
| Puerto Rico | Puerto Rico | PR | PRI | 630 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. Nombre oficial en la ISO en español. |
| Reino Unido | Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte (el) | GB | GBR | 826 | Debido a que para obtener los códigos ISO no se utilizan las palabras comunes de Reino y Unido, los códigos se han obtenido a partir del resto del nombre oficial. |
| República Árabe Saharaui Democrática | Sahara Occidental | EH | ESH | 732 | Nombre provisional. Anterior nombre en la ISO: Sahara español • Códigos obtenidos del anterior nombre en español |
| República Centroafricana | República Centroafricana (la) | CF | CAF | 140 | |
| República Checa | Chequia | CZ | CZE | 203 | |
| República del Congo | Congo (el) | CG | COG | 178 | |
| República Democrática del Congo | Congo (la República Democrática del) | CD | COD | 180 | |
| República Dominicana | Dominicana, (la) República | DO | DOM | 214 | |
| Reunión | Reunión | RE | REU | 638 | Departamento de ultramar francés. |
| Ruanda | Rwanda | RW | RWA | 646 | |
| Rumania | Rumania | RO | ROU | 642 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|---|---|----------------------|----------------------|------------------------|---|
| Rusia | Rusia, (la) Federación de | RU | RUS | 643 | |
| Samoa | Samoa | WS | WSM | 882 | Códigos obtenidos del anterior nombre: Western Samoa (Samoa Occidental) |
| Samoa Americana | Samoa Americana | AS | ASM | 016 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| San Bartolomé | Saint Barthélemy | BL | BLM | 652 | Colectividad de ultramar francesa. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| San Cristóbal y Nieves | Saint Kitts y Nevis | KN | KNA | 659 | |
| San Marino | San Marino | SM | SMR | 674 | |
| San Martín | Saint Martin (parte francesa) | MF | MAF | 663 | Colectividad de ultramar francesa. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| San Pedro y Miquelón | San Pedro y Miquelón | PM | SPM | 666 | Colectividad de ultramar francesa. |
| San Vicente y las Granadinas | San Vicente y las Granadinas | VC | VCT | 670 | |
| Santa Elena, Ascensión y Tristán de Acuña | Santa Helena, Ascensión y Tristán de Acuña | SH | SHN | 654 | |
| Santa Lucía | Santa Lucía | LC | LCA | 662 | |
| Santo Tomé y Príncipe | Santo Tomé y Príncipe | ST | STP | 678 | |
| Senegal | Senegal | SN | SEN | 686 | |
| Serbia | Serbia | RS | SRB | 688 | Códigos obtenidos de su nombre oficial: República de Serbia, en inglés. |
| Seychelles | Seychelles | SC | SYC | 690 | |
| Sierra Leona | Sierra leona | SL | SLE | 694 | |
| Singapur | Singapur | SG | SGP | 702 | |
| Sint Maarten | Sint Maarten (parte neerlandesa) | SX | SXM | 534 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. • Nombre oficial en neerlandés. |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|--|---|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Siria | República Árabe Siria | SY | SYR | 760 | |
| Somalia | Somalia | SO | SOM | 706 | |
| Sri Lanka | Sri Lanka | LK | LKA | 144 | |
| Suazilandia | Swazilandia | SZ | SWZ | 748 | |
| Sudáfrica | Sudáfrica | ZA | ZAF | 710 | Códigos obtenidos del nombre en neerlandés: Zuid-Afrika |
| Sudán | Sudán (el) | SD | SDN | 729 | |
| Sudán del Sur | Sudán del Sur | SS | SSD | 728 | |
| Suecia | Suecia | SE | SWE | 752 | |
| Suiza | Suiza | CH | CHE | 756 | Códigos obtenidos del nombre en latín: Confoederatio Helvetica |
| Surinam | Suriname | SR | SUR | 740 | |
| Svalbard y Jan Mayen | Svalbard y Jan Mayen | SJ | SJM | 744 | Comprende dos territorios árticos de Noruega: Svalbard y Jan Mayen. |
| Tailandia | Tailandia | TH | THA | 764 | |
| Taiwán (República de China) | Taiwán (Provincia de China) | TW | TWN | 158 | Cubre la jurisdicción actual de la República de China (Taiwán), excepto Kinmen e Islas Matsu. <ul style="list-style-type: none"> La ONU considera a Taiwán como una provincia de China, debido a su estatus político |
| Tanzania | Tanzania, República Unida de | TZ | TZA | 834 | |
| Tayikistán | Tayikistán | TJ | TJK | 762 | |
| Territorio Británico del Océano Índico | Territorio Británico del Océano Índico (el) | IO | IOT | 086 | |
| Tierras Australes y Antárticas Francesas | Tierras Australes Francesas (las) | TF | ATF | 260 | Comprende las tierras australes y antárticas francesas excepto la parte incluida en la Antártida conocida como Tierra Adelia. <ul style="list-style-type: none"> Códigos obtenidos del nombre en francés: Terres australes françaises. |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Nombre común</i> | <i>Nombre ISO oficial del país o territorio</i> | <i>Código alfa-2</i> | <i>Código alfa-3</i> | <i>Código numérico</i> | <i>Observaciones</i> |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|--|
| Timor Oriental | Timor-Leste | TL | TLS | 626 | Nombre oficial en la ISO en portugués. |
| Togo | Togo | TG | TGO | 768 | |
| Tokelau | Tokelau | TK | TKL | 772 | |
| Tonga | Tonga | TO | TON | 776 | |
| Trinidad y Tobago | Trinidad y Tobago | TT | TTO | 780 | |
| Túnez | Túnez | TN | TUN | 788 | |
| Turkmenistán | Turkmenistán | TM | TKM | 795 | |
| Turquía | Turquía | TR | TUR | 792 | |
| Tuvalu | Tuvalu | TV | TUV | 798 | |
| Ucrania | Ucrania | UA | UKR | 804 | |
| Uganda | Uganda | UG | UGA | 800 | |
| Uruguay | Uruguay | UY | URY | 858 | |
| Uzbekistán | Uzbekistán | UZ | UZB | 860 | |
| Vanuatu | Vanuatu | VU | VUT | 548 | |
| Vaticano, Ciudad del | Santa Sede (la) | VA | VAT | 336 | La Santa Sede es la representante diplomática del Estado de la Ciudad del Vaticano ante la ONU y otros países y organismos internacionales, aunque jurídicamente se trata de entes distintos. Los códigos ISO se asignan a la Santa Sede como representante de este Estado, pero se refieren al territorio del Estado de la Ciudad del Vaticano. |
| Venezuela | Venezuela (República Bolivariana de) | VE | VEN | 862 | |
| Vietnam | Viet Nam | VN | VNM | 704 | |
| Wallis y Futuna | Wallis y Futuna | WF | WLF | 876 | Colectividad de ultramar francesa. |
| Yemen | Yemen | YE | YEM | 887 | |
| Yibuti | Djibouti | DJ | DJI | 262 | |
| Zambia | Zambia | ZM | ZMB | 894 | |
| Zimbabue | Zimbabwe | ZW | ZWE | 716 | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

5.4.2. Departamentos (ISO 3166-2:CO): *Departamento*

ISO 3166-2:CO es la serie de códigos ISO 3166-2 correspondientes a Colombia. En ella se incluyen las 33 subdivisiones administrativas del país. Fue publicada en 1998 y actualizada por última vez en el sexto boletín de la primera edición en 2004.

| <i>Código</i> | <i>Nombre</i> | <i>Código ISO</i> | <i>Código</i> | <i>Nombre</i> | <i>Código ISO</i> |
|---------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------|-------------------|
| 91 | Amazonas | AMA | 41 | Huila | HUI |
| 05 | Antioquia | ANT | 44 | La Guajira | LAG |
| 81 | Arauca | ARA | 47 | Magdalena | MAG |
| 08 | Atlántico | ATL | 50 | Meta | MET |
| 11 | Bogotá | DC | 52 | Nariño | NAR |
| 13 | Bolívar | BOL | 54 | Norte de Santander | NSA |
| 15 | Boyacá | BOY | 86 | Putumayo | PUT |
| 17 | Caldas | CAL | 63 | Quindío | QUI |
| 18 | Caquetá | CAQ | 66 | Risaralda | RIS |
| 85 | Casanare | CAS | 88 | San Andrés y Providencia | SAP |
| 19 | Cauca | CAU | 68 | Santander | SAN |
| 20 | Cesar | CES | 70 | Sucre | SUC |
| 27 | Chocó | CHO | 73 | Tolima | TOL |
| 23 | Córdoba | COR | 76 | Valle del Cauca | VAC |
| 25 | Cundinamarca | CUN | 97 | Vaupés | VAU |
| 94 | Guainía | GUA | 99 | Vichada | VID |
| 95 | Guaviare | GUV | | | |

5.4.3. Municipios: *Municipio*

Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia.

| <i>Código Departamento</i> | <i>Código Municipio</i> | <i>Nombre Departamento</i> | <i>Nombre Municipio</i> |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 91 | 91001 | Amazonas | LETICIA |
| 91 | 91263 | Amazonas | EL ENCANTO |
| 91 | 91405 | Amazonas | LA CHORRERA |
| 91 | 91407 | Amazonas | LA PEDRERA |
| 91 | 91430 | Amazonas | LA VICTORIA |
| 91 | 91460 | Amazonas | MIRITÍ – PARANÁ |
| 91 | 91530 | Amazonas | PUERTO ALEGRÍA |
| 91 | 91536 | Amazonas | PUERTO ARICA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| 91 | 91540 | Amazonas | PUERTO NARIÑO |
| 91 | 91669 | Amazonas | PUERTO SANTANDER |
| 91 | 91798 | Amazonas | TARAPACÁ |
| 05 | 05001 | Antioquia | MEDELLÍN |
| 05 | 05002 | Antioquia | ABEJORRAL |
| 05 | 05004 | Antioquia | ABRIAQUÍ |
| 05 | 05021 | Antioquia | ALEJANDRÍA |
| 05 | 05030 | Antioquia | AMAGÁ |
| 05 | 05031 | Antioquia | AMALFI |
| 05 | 05034 | Antioquia | ANDES |
| 05 | 05036 | Antioquia | ANGELÓPOLIS |
| 05 | 05038 | Antioquia | ANGOSTURA |
| 05 | 05040 | Antioquia | ANORÍ |
| 05 | 05042 | Antioquia | SANTA FÉ DE ANTIOQUIA |
| 05 | 05044 | Antioquia | ANZÁ |
| 05 | 05045 | Antioquia | APARTADÓ |
| 05 | 05051 | Antioquia | ARBOLETES |
| 05 | 05055 | Antioquia | ARGELIA |
| 05 | 05059 | Antioquia | ARMENIA |
| 05 | 05079 | Antioquia | BARBOSA |
| 05 | 05086 | Antioquia | BELMIRA |
| 05 | 05088 | Antioquia | BELLO |
| 05 | 05091 | Antioquia | BETANIA |
| 05 | 05093 | Antioquia | BETULIA |
| 05 | 05101 | Antioquia | CIUDAD BOLÍVAR |
| 05 | 05107 | Antioquia | BRICEÑO |
| 05 | 05113 | Antioquia | BURITICÁ |
| 05 | 05120 | Antioquia | CÁCERES |
| 05 | 05125 | Antioquia | CAICEDO |
| 05 | 05129 | Antioquia | CALDAS |
| 05 | 05134 | Antioquia | CAMPAMENTO |
| 05 | 05138 | Antioquia | CAÑASGORDAS |
| 05 | 05142 | Antioquia | CARACOLÍ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 05 | 05145 | Antioquia | CARAMANTA |
| 05 | 05147 | Antioquia | CAREPA |
| 05 | 05148 | Antioquia | EL CARMEN DE VIBORAL |
| 05 | 05150 | Antioquia | CAROLINA |
| 05 | 05154 | Antioquia | CAUCASIA |
| 05 | 05172 | Antioquia | CHIGORODÓ |
| 05 | 05190 | Antioquia | CISNEROS |
| 05 | 05197 | Antioquia | COCORNÁ |
| 05 | 05206 | Antioquia | CONCEPCIÓN |
| 05 | 05209 | Antioquia | CONCORDIA |
| 05 | 05212 | Antioquia | COPACABANA |
| 05 | 05234 | Antioquia | DABEIBA |
| 05 | 05237 | Antioquia | DONMATÍAS |
| 05 | 05240 | Antioquia | EBÉJICO |
| 05 | 05250 | Antioquia | EL BAGRE |
| 05 | 05264 | Antioquia | ENTRERRÍOS |
| 05 | 05266 | Antioquia | ENVIGADO |
| 05 | 05282 | Antioquia | FREDONIA |
| 05 | 05284 | Antioquia | FRONTINO |
| 05 | 05306 | Antioquia | GIRALDO |
| 05 | 05308 | Antioquia | GIRARDOTA |
| 05 | 05310 | Antioquia | GÓMEZ PLATA |
| 05 | 05313 | Antioquia | GRANADA |
| 05 | 05315 | Antioquia | GUADALUPE |
| 05 | 05318 | Antioquia | GUARNE |
| 05 | 05321 | Antioquia | GUATAPÉ |
| 05 | 05347 | Antioquia | HELICONIA |
| 05 | 05353 | Antioquia | HISPANIA |
| 05 | 05360 | Antioquia | ITAGÜÍ |
| 05 | 05361 | Antioquia | ITUANGO |
| 05 | 05364 | Antioquia | JARDÍN |
| 05 | 05368 | Antioquia | JERICÓ |
| 05 | 05376 | Antioquia | LA CEJA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| 05 | 05380 | Antioquia | LA ESTRELLA |
| 05 | 05390 | Antioquia | LA PINTADA |
| 05 | 05400 | Antioquia | LA UNIÓN |
| 05 | 05411 | Antioquia | LIBORINA |
| 05 | 05425 | Antioquia | MACEO |
| 05 | 05440 | Antioquia | MARINILLA |
| 05 | 05467 | Antioquia | MONTEBELLO |
| 05 | 05475 | Antioquia | MURINDÓ |
| 05 | 05480 | Antioquia | MUTATÁ |
| 05 | 05483 | Antioquia | NARIÑO |
| 05 | 05490 | Antioquia | NECOCLÍ |
| 05 | 05495 | Antioquia | NECHÍ |
| 05 | 05501 | Antioquia | OLAYA |
| 05 | 05541 | Antioquia | PEÑOL |
| 05 | 05543 | Antioquia | PEQUE |
| 05 | 05576 | Antioquia | PUEBLORRICO |
| 05 | 05579 | Antioquia | PUERTO BERRÍO |
| 05 | 05585 | Antioquia | PUERTO NARE |
| 05 | 05591 | Antioquia | PUERTO TRIUNFO |
| 05 | 05604 | Antioquia | REMEDIOS |
| 05 | 05607 | Antioquia | RETIRO |
| 05 | 05615 | Antioquia | RIONEGRO |
| 05 | 05628 | Antioquia | SABANALARGA |
| 05 | 05631 | Antioquia | SABANETA |
| 05 | 05642 | Antioquia | SALGAR |
| 05 | 05647 | Antioquia | SAN ANDRÉS DE CUERQUÍA |
| 05 | 05649 | Antioquia | SAN CARLOS |
| 05 | 05652 | Antioquia | SAN FRANCISCO |
| 05 | 05656 | Antioquia | SAN JERÓNIMO |
| 05 | 05658 | Antioquia | SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA |
| 05 | 05659 | Antioquia | SAN JUAN DE URABÁ |
| 05 | 05660 | Antioquia | SAN LUIS |
| 05 | 05664 | Antioquia | SAN PEDRO DE LOS MILAGROS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 05 | 05665 | Antioquia | SAN PEDRO DE URABÁ |
| 05 | 05667 | Antioquia | SAN RAFAEL |
| 05 | 05670 | Antioquia | SAN ROQUE |
| 05 | 05674 | Antioquia | SAN VICENTE FERRER |
| 05 | 05679 | Antioquia | SANTA BÁRBARA |
| 05 | 05686 | Antioquia | SANTA ROSA DE OSOS |
| 05 | 05690 | Antioquia | SANTO DOMINGO |
| 05 | 05697 | Antioquia | EL SANTUARIO |
| 05 | 05736 | Antioquia | SEGOVIA |
| 05 | 05756 | Antioquia | SONSÓN |
| 05 | 05761 | Antioquia | SOPETRÁN |
| 05 | 05789 | Antioquia | TÁMESIS |
| 05 | 05790 | Antioquia | TARAZÁ |
| 05 | 05792 | Antioquia | TARSO |
| 05 | 05809 | Antioquia | TITIRIBÍ |
| 05 | 05819 | Antioquia | TOLEDO |
| 05 | 05837 | Antioquia | TURBO |
| 05 | 05842 | Antioquia | URAMITA |
| 05 | 05847 | Antioquia | URRAO |
| 05 | 05854 | Antioquia | VALDIVIA |
| 05 | 05856 | Antioquia | VALPARAÍSO |
| 05 | 05858 | Antioquia | VEGACHÍ |
| 05 | 05861 | Antioquia | VENECIA |
| 05 | 05873 | Antioquia | VIGÍA DEL FUERTE |
| 05 | 05885 | Antioquia | YALÍ |
| 05 | 05887 | Antioquia | YARUMAL |
| 05 | 05890 | Antioquia | YOLOMBÓ |
| 05 | 05893 | Antioquia | YONDÓ |
| 05 | 05895 | Antioquia | ZARAGOZA |
| 05 | 05861 | Antioquia | VENECIA |
| 81 | 81001 | Arauca | ARAUCA |
| 81 | 81065 | Arauca | ARAUQUITA |
| 81 | 81220 | Arauca | CRAVO NORTE |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|--|------------------|
| 81 | 81300 | Arauca | FORTUL |
| 81 | 81591 | Arauca | PUERTO RONDÓN |
| 81 | 81736 | Arauca | SARAVENA |
| 81 | 81794 | Arauca | TAME |
| 88 | 88001 | Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | SAN ANDRÉS |
| 88 | 88564 | Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | PROVIDENCIA |
| 08 | 08001 | Atlántico | BARRANQUILLA |
| 08 | 08078 | Atlántico | BARANOA |
| 08 | 08137 | Atlántico | CAMPO DE LA CRUZ |
| 08 | 08141 | Atlántico | CANDELARIA |
| 08 | 08296 | Atlántico | GALAPA |
| 08 | 08372 | Atlántico | JUAN DE ACOSTA |
| 08 | 08421 | Atlántico | LURUACO |
| 08 | 08433 | Atlántico | MALAMBO |
| 08 | 08436 | Atlántico | MANATÍ |
| 08 | 08520 | Atlántico | PALMAR DE VARELA |
| 08 | 08549 | Atlántico | PIOJÓ |
| 08 | 08558 | Atlántico | POLONUEVO |
| 08 | 08560 | Atlántico | PONEDERA |
| 08 | 08573 | Atlántico | PUERTO COLOMBIA |
| 08 | 08606 | Atlántico | REPELÓN |
| 08 | 08634 | Atlántico | SABANAGRANDE |
| 08 | 08638 | Atlántico | SABANALARGA |
| 08 | 08675 | Atlántico | SANTA LUCÍA |
| 08 | 08685 | Atlántico | SANTO TOMÁS |
| 08 | 08758 | Atlántico | SOLEDAD |
| 08 | 08770 | Atlántico | SUAN |
| 08 | 08832 | Atlántico | TUBARÁ |
| 08 | 08849 | Atlántico | USIACURÍ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| 11 | 11001 | Bogotá, D.C. | BOGOTÁ, D.C. |
| 13 | 13001 | Bolívar | CARTAGENA DE INDIAS |
| 13 | 13006 | Bolívar | ACHÍ |
| 13 | 13030 | Bolívar | ALTOS DEL ROSARIO |
| 13 | 13042 | Bolívar | ARENAL |
| 13 | 13052 | Bolívar | ARJONA |
| 13 | 13062 | Bolívar | ARROYOHONDO |
| 13 | 13074 | Bolívar | BARRANCO DE LOBA |
| 13 | 13140 | Bolívar | CALAMAR |
| 13 | 13160 | Bolívar | CANTAGALLO |
| 13 | 13188 | Bolívar | CICUCO |
| 13 | 13212 | Bolívar | CÓRDOBA |
| 13 | 13222 | Bolívar | CLEMENCIA |
| 13 | 13244 | Bolívar | EL CARMEN DE BOLÍVAR |
| 13 | 13248 | Bolívar | EL GUAMO |
| 13 | 13268 | Bolívar | EL PEÑÓN |
| 13 | 13300 | Bolívar | HATILLO DE LOBA |
| 13 | 13430 | Bolívar | MAGANGUÉ |
| 13 | 13433 | Bolívar | MAHATES |
| 13 | 13440 | Bolívar | MARGARITA |
| 13 | 13442 | Bolívar | MARÍA LA BAJA |
| 13 | 13458 | Bolívar | MONTECRISTO |
| 13 | 13468 | Bolívar | MOMPÓS |
| 13 | 13473 | Bolívar | MORALES |
| 13 | 13490 | Bolívar | NOROSÍ |
| 13 | 13549 | Bolívar | PINILLOS |
| 13 | 13580 | Bolívar | REGIDOR |
| 13 | 13600 | Bolívar | RÍO VIEJO |
| 13 | 13620 | Bolívar | SAN CRISTÓBAL |
| 13 | 13647 | Bolívar | SAN ESTANISLAO |
| 13 | 13650 | Bolívar | SAN FERNANDO |
| 13 | 13654 | Bolívar | SAN JACINTO |
| 13 | 13655 | Bolívar | SAN JACINTO DEL CAUCA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 13 | 13657 | Bolívar | SAN JUAN NEPOMUCENO |
| 13 | 13667 | Bolívar | SAN MARTÍN DE LOBA |
| 13 | 13670 | Bolívar | SAN PABLO SUR |
| 13 | 13673 | Bolívar | SANTA CATALINA |
| 13 | 13683 | Bolívar | SANTA ROSA DE LIMA |
| 13 | 13688 | Bolívar | SANTA ROSA DEL SUR |
| 13 | 13744 | Bolívar | SIMITÍ |
| 13 | 13760 | Bolívar | SOPLAVIENTO |
| 13 | 13780 | Bolívar | TALAIGUA NUEVO |
| 13 | 13810 | Bolívar | TIQUISIO |
| 13 | 13836 | Bolívar | TURBACO |
| 13 | 13838 | Bolívar | TURBANÁ |
| 13 | 13873 | Bolívar | VILLANUEVA |
| 13 | 13894 | Bolívar | ZAMBRANO |
| 15 | 15001 | Boyacá | TUNJA |
| 15 | 15022 | Boyacá | ALMEIDA |
| 15 | 15047 | Boyacá | AQUITANIA |
| 15 | 15051 | Boyacá | ARCABUCO |
| 15 | 15087 | Boyacá | BELÉN |
| 15 | 15090 | Boyacá | BERBEO |
| 15 | 15092 | Boyacá | BETÉITIVA |
| 15 | 15097 | Boyacá | BOAVITA |
| 15 | 15104 | Boyacá | BOYACÁ |
| 15 | 15106 | Boyacá | BRICEÑO |
| 15 | 15109 | Boyacá | BUENAVISTA |
| 15 | 15114 | Boyacá | BUSBANZÁ |
| 15 | 15131 | Boyacá | CALDAS |
| 15 | 15135 | Boyacá | CAMPOHERMOSO |
| 15 | 15162 | Boyacá | CERINZA |
| 15 | 15172 | Boyacá | CHINAVITA |
| 15 | 15176 | Boyacá | CHIQUINQUIRÁ |
| 15 | 15180 | Boyacá | CHISCAS |
| 15 | 15183 | Boyacá | CHITA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 15 | 15185 | Boyacá | CHITARAQUE |
| 15 | 15187 | Boyacá | CHIVATÁ |
| 15 | 15189 | Boyacá | CIÉNEGA |
| 15 | 15204 | Boyacá | CÓMBITA |
| 15 | 15212 | Boyacá | COPER |
| 15 | 15215 | Boyacá | CORRALES |
| 15 | 15218 | Boyacá | COVARACHÍA |
| 15 | 15223 | Boyacá | CUBARÁ |
| 15 | 15224 | Boyacá | CUCAITA |
| 15 | 15226 | Boyacá | CUÍTIVA |
| 15 | 15232 | Boyacá | CHÍQUIZA |
| 15 | 15236 | Boyacá | CHIVOR |
| 15 | 15238 | Boyacá | DUITAMA |
| 15 | 15244 | Boyacá | EL COCUY |
| 15 | 15248 | Boyacá | EL ESPINO |
| 15 | 15272 | Boyacá | FIRAVITOBA |
| 15 | 15276 | Boyacá | FLORESTA |
| 15 | 15293 | Boyacá | GACHANTIVÁ |
| 15 | 15296 | Boyacá | GÁMEZA |
| 15 | 15299 | Boyacá | GARAGOA |
| 15 | 15317 | Boyacá | GUACAMAYAS |
| 15 | 15322 | Boyacá | GUATEQUE |
| 15 | 15325 | Boyacá | GUAYATÁ |
| 15 | 15332 | Boyacá | GÜICÁN DE LA SIERRA |
| 15 | 15362 | Boyacá | IZA |
| 15 | 15367 | Boyacá | JENESANO |
| 15 | 15368 | Boyacá | JERICÓ |
| 15 | 15377 | Boyacá | LABRANZAGRANDE |
| 15 | 15380 | Boyacá | LA CAPILLA |
| 15 | 15401 | Boyacá | LA VICTORIA |
| 15 | 15403 | Boyacá | LA UVITA |
| 15 | 15407 | Boyacá | VILLA DE LEYVA |
| 15 | 15425 | Boyacá | MACANAL |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 15 | 15442 | Boyacá | MARIPÍ |
| 15 | 15455 | Boyacá | MIRAFLORES |
| 15 | 15464 | Boyacá | MONGUA |
| 15 | 15466 | Boyacá | MONGUÍ |
| 15 | 15469 | Boyacá | MONIQUIRÁ |
| 15 | 15476 | Boyacá | MOTAVITA |
| 15 | 15480 | Boyacá | MUZO |
| 15 | 15491 | Boyacá | NOBSA |
| 15 | 15494 | Boyacá | NUEVO COLÓN |
| 15 | 15500 | Boyacá | OICATÁ |
| 15 | 15507 | Boyacá | OTANCHE |
| 15 | 15511 | Boyacá | PACHAVITA |
| 15 | 15514 | Boyacá | PÁEZ |
| 15 | 15516 | Boyacá | PAIPA |
| 15 | 15518 | Boyacá | PAJARITO |
| 15 | 15522 | Boyacá | PANQUEBA |
| 15 | 15531 | Boyacá | PAUNA |
| 15 | 15533 | Boyacá | PAYA |
| 15 | 15537 | Boyacá | PAZ DE RÍO |
| 15 | 15542 | Boyacá | PESCA |
| 15 | 15550 | Boyacá | PISBA |
| 15 | 15572 | Boyacá | PUERTO BOYACÁ |
| 15 | 15580 | Boyacá | QUÍPAMA |
| 15 | 15599 | Boyacá | RAMIRIQUÍ |
| 15 | 15600 | Boyacá | RÁQUIRA |
| 15 | 15621 | Boyacá | RONDÓN |
| 15 | 15632 | Boyacá | SABOYÁ |
| 15 | 15638 | Boyacá | SÁCHICA |
| 15 | 15646 | Boyacá | SAMACÁ |
| 15 | 15660 | Boyacá | SAN EDUARDO |
| 15 | 15664 | Boyacá | SAN JOSÉ DE PARE |
| 15 | 15667 | Boyacá | SAN LUIS DE GACENO |
| 15 | 15673 | Boyacá | SAN MATEO |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| 15 | 15676 | Boyacá | SAN MIGUEL DE SEMA |
| 15 | 15681 | Boyacá | SAN PABLO DE BORBUR |
| 15 | 15686 | Boyacá | SANTANA |
| 15 | 15690 | Boyacá | SANTA MARÍA |
| 15 | 15693 | Boyacá | SANTA ROSA DE VITERBO |
| 15 | 15696 | Boyacá | SANTA SOFÍA |
| 15 | 15720 | Boyacá | SATIVANORTE |
| 15 | 15723 | Boyacá | SATIVASUR |
| 15 | 15740 | Boyacá | SIACHOQUE |
| 15 | 15753 | Boyacá | SOATÁ |
| 15 | 15755 | Boyacá | SOCOTÁ |
| 15 | 15757 | Boyacá | SOCHA |
| 15 | 15759 | Boyacá | SOGAMOSO |
| 15 | 15761 | Boyacá | SOMONDOCO |
| 15 | 15762 | Boyacá | SORA |
| 15 | 15763 | Boyacá | SOTAQUIRÁ |
| 15 | 15764 | Boyacá | SORACÁ |
| 15 | 15774 | Boyacá | SUSACÓN |
| 15 | 15776 | Boyacá | SUTAMARCHÁN |
| 15 | 15778 | Boyacá | SUTATENZA |
| 15 | 15790 | Boyacá | TASCO |
| 15 | 15798 | Boyacá | TENZA |
| 15 | 15804 | Boyacá | TIBANÁ |
| 15 | 15806 | Boyacá | TIBASOSA |
| 15 | 15808 | Boyacá | TINJACÁ |
| 15 | 15810 | Boyacá | TIPACOQUE |
| 15 | 15814 | Boyacá | TOCA |
| 15 | 15816 | Boyacá | TOGÜÍ |
| 15 | 15820 | Boyacá | TÓPAGA |
| 15 | 15822 | Boyacá | TOTA |
| 15 | 15832 | Boyacá | TUNUNGUÁ |
| 15 | 15835 | Boyacá | TURMEQUÉ |
| 15 | 15837 | Boyacá | TUTA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 15 | 15839 | Boyacá | TUTAZÁ |
| 15 | 15842 | Boyacá | ÚMBITA |
| 15 | 15861 | Boyacá | VENTAQUEMADA |
| 15 | 15879 | Boyacá | VIRACACHÁ |
| 15 | 15897 | Boyacá | ZETAQUIRA |
| 17 | 17001 | Caldas | MANIZALES |
| 17 | 17013 | Caldas | AGUADAS |
| 17 | 17042 | Caldas | ANSERMA |
| 17 | 17050 | Caldas | ARANZAZU |
| 17 | 17088 | Caldas | BELALCÁZAR |
| 17 | 17174 | Caldas | CHINCHINÁ |
| 17 | 17272 | Caldas | FILADELFIA |
| 17 | 17380 | Caldas | LA DORADA |
| 17 | 17388 | Caldas | LA MERCED |
| 17 | 17433 | Caldas | MANZANARES |
| 17 | 17442 | Caldas | MARMATO |
| 17 | 17444 | Caldas | MARQUETALIA |
| 17 | 17446 | Caldas | MARULANDA |
| 17 | 17486 | Caldas | NEIRA |
| 17 | 17495 | Caldas | NORCASIA |
| 17 | 17513 | Caldas | PÁCORÁ |
| 17 | 17524 | Caldas | PALESTINA |
| 17 | 17541 | Caldas | PENSILVANIA |
| 17 | 17614 | Caldas | RIOSUCIO |
| 17 | 17616 | Caldas | RISARALDA |
| 17 | 17653 | Caldas | SALAMINA |
| 17 | 17662 | Caldas | SAMANÁ |
| 17 | 17665 | Caldas | SAN JOSÉ |
| 17 | 17777 | Caldas | SUPÍA |
| 17 | 17867 | Caldas | VICTORIA |
| 17 | 17873 | Caldas | VILLAMARÍA |
| 17 | 17877 | Caldas | VITERBO |
| 18 | 18001 | Caquetá | FLORENCIA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 18 | 18029 | Caquetá | ALBANIA |
| 18 | 18094 | Caquetá | BELÉN DE LOS ANDAQUÍES |
| 18 | 18150 | Caquetá | CARTAGENA DEL CHAIRÁ |
| 18 | 18205 | Caquetá | CURILLO |
| 18 | 18247 | Caquetá | EL DONCELLO |
| 18 | 18256 | Caquetá | EL PAUJÍL |
| 18 | 18410 | Caquetá | LA MONTAÑITA |
| 18 | 18460 | Caquetá | MILÁN |
| 18 | 18479 | Caquetá | MORELIA |
| 18 | 18592 | Caquetá | PUERTO RICO |
| 18 | 18610 | Caquetá | SAN JOSÉ DEL FRAGUA |
| 18 | 18753 | Caquetá | SAN VICENTE DEL CAGUÁN |
| 18 | 18756 | Caquetá | SOLANO |
| 18 | 18785 | Caquetá | SOLITA |
| 18 | 18860 | Caquetá | VALPARAÍSO |
| 85 | 85001 | Casanare | YOPAL |
| 85 | 85010 | Casanare | AGUAZUL |
| 85 | 85015 | Casanare | CHÁMEZA |
| 85 | 85125 | Casanare | HATO COROZAL |
| 85 | 85136 | Casanare | LA SALINA |
| 85 | 85139 | Casanare | MANÍ |
| 85 | 85162 | Casanare | MONTERREY |
| 85 | 85225 | Casanare | NUNCHÍA |
| 85 | 85230 | Casanare | OROCUÉ |
| 85 | 85250 | Casanare | PAZ DE ARIPORO |
| 85 | 85263 | Casanare | PORE |
| 85 | 85279 | Casanare | RECETOR |
| 85 | 85300 | Casanare | SABANALARGA |
| 85 | 85315 | Casanare | SÁCAMA |
| 85 | 85325 | Casanare | SAN LUIS DE PALENQUE |
| 85 | 85400 | Casanare | TÁMARA |
| 85 | 85410 | Casanare | TAURAMENA |
| 85 | 85430 | Casanare | TRINIDAD |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 85 | 85440 | Casanare | VILLANUEVA |
| 19 | 19001 | Cauca | POPAYÁN |
| 19 | 19022 | Cauca | ALMAGUER |
| 19 | 19050 | Cauca | ARGELIA |
| 19 | 19075 | Cauca | BALBOA |
| 19 | 19100 | Cauca | BOLÍVAR |
| 19 | 19110 | Cauca | BUENOS AIRES |
| 19 | 19130 | Cauca | CAJIBÍO |
| 19 | 19137 | Cauca | CALDONO |
| 19 | 19142 | Cauca | CALOTO |
| 19 | 19212 | Cauca | CORINTO |
| 19 | 19256 | Cauca | EL TAMBO |
| 19 | 19290 | Cauca | FLORENCIA |
| 19 | 19300 | Cauca | GUACHENÉ |
| 19 | 19318 | Cauca | GUAPÍ |
| 19 | 19355 | Cauca | INZÁ |
| 19 | 19364 | Cauca | JAMBALÓ |
| 19 | 19392 | Cauca | LA SIERRA |
| 19 | 19397 | Cauca | LA VEGA |
| 19 | 19418 | Cauca | LÓPEZ DE MICAY |
| 19 | 19450 | Cauca | MERCADERES |
| 19 | 19455 | Cauca | MIRANDA |
| 19 | 19473 | Cauca | MORALES |
| 19 | 19513 | Cauca | PADILLA |
| 19 | 19517 | Cauca | PÁEZ - BELALCAZAR |
| 19 | 19532 | Cauca | PATÍA – EL BORDO |
| 19 | 19533 | Cauca | PIAMONTE |
| 19 | 19548 | Cauca | PIENDAMÓ – TUNÍA |
| 19 | 19573 | Cauca | PUERTO TEJADA |
| 19 | 19585 | Cauca | PURACÉ - COCONUCO |
| 19 | 19622 | Cauca | ROSAS |
| 19 | 19693 | Cauca | SAN SEBASTIÁN |
| 19 | 19698 | Cauca | SANTANDER DE QUILICHAO |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 19 | 19701 | Cauca | SANTA ROSA |
| 19 | 19743 | Cauca | SILVIA |
| 19 | 19760 | Cauca | SOTARA |
| 19 | 19780 | Cauca | SUÁREZ |
| 19 | 19785 | Cauca | SUCRE |
| 19 | 19807 | Cauca | TIMBÍO |
| 19 | 19809 | Cauca | TIMBIQUÍ |
| 19 | 19821 | Cauca | TORIBÍO |
| 19 | 19824 | Cauca | TOTORÓ |
| 19 | 19845 | Cauca | VILLA RICA |
| 20 | 20001 | Cesar | VALLEDUPAR |
| 20 | 20011 | Cesar | AGUACHICA |
| 20 | 20013 | Cesar | AGUSTÍN CODAZZI |
| 20 | 20032 | Cesar | ASTREA |
| 20 | 20045 | Cesar | BECERRIL |
| 20 | 20060 | Cesar | BOSCONIA |
| 20 | 20175 | Cesar | CHIMICHAGUA |
| 20 | 20178 | Cesar | CHIRIGUANÁ |
| 20 | 20228 | Cesar | CURUMANÍ |
| 20 | 20238 | Cesar | EL COPEY |
| 20 | 20250 | Cesar | EL PASO |
| 20 | 20295 | Cesar | GAMARRA |
| 20 | 20310 | Cesar | GONZÁLEZ |
| 20 | 20383 | Cesar | LA GLORIA |
| 20 | 20400 | Cesar | LA JAGUA DE IBIRICO |
| 20 | 20443 | Cesar | MANAURE BALCÓN DEL CESAR |
| 20 | 20517 | Cesar | PAILITAS |
| 20 | 20550 | Cesar | PELAYA |
| 20 | 20570 | Cesar | PUEBLO BELLO |
| 20 | 20614 | Cesar | RÍO DE ORO |
| 20 | 20621 | Cesar | LA PAZ |
| 20 | 20710 | Cesar | SAN ALBERTO |
| 20 | 20750 | Cesar | SAN DIEGO |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| 20 | 20770 | Cesar | SAN MARTÍN |
| 20 | 20787 | Cesar | TAMALAMEQUE |
| 27 | 27001 | Chocó | QUIBDÓ |
| 27 | 27006 | Chocó | ACANDÍ |
| 27 | 27025 | Chocó | ALTO BAUDÓ (PIE DE PATÓ) |
| 27 | 27050 | Chocó | ATRATO (YUTO) |
| 27 | 27073 | Chocó | BAGADÓ |
| 27 | 27075 | Chocó | BAHÍA SOLANO (MUTIS) |
| 27 | 27077 | Chocó | BAJO BAUDÓ (PIZARRO) |
| 27 | 27099 | Chocó | BOJAYÁ (BELLA VISTA) |
| 27 | 27135 | Chocó | EL CANTÓN DEL SAN PABLO |
| 27 | 27150 | Chocó | CARMEN DEL DARIÉN |
| 27 | 27160 | Chocó | CÉRTEGUI |
| 27 | 27205 | Chocó | CONDOTO |
| 27 | 27245 | Chocó | EL CARMEN DE ATRATO |
| 27 | 27250 | Chocó | EL LITORAL DEL SAN JUAN |
| 27 | 27361 | Chocó | ISTMINA |
| 27 | 27372 | Chocó | JURADÓ |
| 27 | 27413 | Chocó | LLORÓ |
| 27 | 27425 | Chocó | MEDIO ATRATO (BETÉ) |
| 27 | 27430 | Chocó | MEDIO BAUDÓ |
| 27 | 27450 | Chocó | MEDIO SAN JUAN (ANDAGOYA) |
| 27 | 27491 | Chocó | NÓVITA |
| 27 | 27495 | Chocó | NUQUÍ |
| 27 | 27580 | Chocó | RÍO IRÓ (SANTA RITA) |
| 27 | 27600 | Chocó | RÍO QUITO (PAIMADÓ) |
| 27 | 27615 | Chocó | RIOSUCIO |
| 27 | 27660 | Chocó | SAN JOSÉ DEL PALMAR |
| 27 | 27745 | Chocó | SIPÍ |
| 27 | 27787 | Chocó | TADÓ |
| 27 | 27800 | Chocó | UNGUÍA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|
| 27 | 27810 | Chocó | UNIÓN PANAMERICANA (LAS ÁNIMAS) |
| 23 | 23001 | Córdoba | MONTERÍA |
| 23 | 23068 | Córdoba | AYAPEL |
| 23 | 23079 | Córdoba | BUENAVISTA |
| 23 | 23090 | Córdoba | CANALETE |
| 23 | 23162 | Córdoba | CERETÉ |
| 23 | 23168 | Córdoba | CHIMÁ |
| 23 | 23182 | Córdoba | CHINÚ |
| 23 | 23189 | Córdoba | CIÉNAGA DE ORO |
| 23 | 23300 | Córdoba | COTORRA |
| 23 | 23350 | Córdoba | LA APARTADA |
| 23 | 23417 | Córdoba | LORICA |
| 23 | 23419 | Córdoba | LOS CÓRDOBAS |
| 23 | 23464 | Córdoba | MOMIL |
| 23 | 23466 | Córdoba | MONTELÍBANO |
| 23 | 23500 | Córdoba | MOÑITOS |
| 23 | 23555 | Córdoba | PLANETA RICA |
| 23 | 23570 | Córdoba | PUEBLO NUEVO |
| 23 | 23574 | Córdoba | PUERTO ESCONDIDO |
| 23 | 23580 | Córdoba | PUERTO LIBERTADOR |
| 23 | 23586 | Córdoba | PURÍSIMA DE LA CONCEPCIÓN |
| 23 | 23660 | Córdoba | SAHAGÚN |
| 23 | 23670 | Córdoba | SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO |
| 23 | 23672 | Córdoba | SAN ANTERO |
| 23 | 23675 | Córdoba | SAN BERNARDO DEL VIENTO |
| 23 | 23678 | Córdoba | SAN CARLOS |
| 23 | 23682 | Córdoba | SAN JOSÉ DE URÉ |
| 23 | 23686 | Córdoba | SAN PELAYO |
| 23 | 23807 | Córdoba | TIERRALTA |
| 23 | 23815 | Córdoba | TUCHÍN |
| 23 | 23855 | Córdoba | VALENCIA |
| 25 | 25001 | Cundinamarca | AGUA DE DIOS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 25 | 25019 | Cundinamarca | ALBÁN |
| 25 | 25035 | Cundinamarca | ANAPOIMA |
| 25 | 25040 | Cundinamarca | ANOLAIMA |
| 25 | 25053 | Cundinamarca | ARBELÁEZ |
| 25 | 25086 | Cundinamarca | BELTRÁN |
| 25 | 25095 | Cundinamarca | BITUIMA |
| 25 | 25099 | Cundinamarca | BOJACÁ |
| 25 | 25120 | Cundinamarca | CABRERA |
| 25 | 25123 | Cundinamarca | CACHIPAY |
| 25 | 25126 | Cundinamarca | CAJICÁ |
| 25 | 25148 | Cundinamarca | CAPARRAPÍ |
| 25 | 25151 | Cundinamarca | CÁQUEZA |
| 25 | 25154 | Cundinamarca | CARMEN DE CARUPA |
| 25 | 25168 | Cundinamarca | CHAGUANÍ |
| 25 | 25175 | Cundinamarca | CHÍA |
| 25 | 25178 | Cundinamarca | CHIPAQUE |
| 25 | 25181 | Cundinamarca | CHOACHÍ |
| 25 | 25183 | Cundinamarca | CHOCONTÁ |
| 25 | 25200 | Cundinamarca | COGUA |
| 25 | 25214 | Cundinamarca | COTA |
| 25 | 25224 | Cundinamarca | CUCUNUBÁ |
| 25 | 25245 | Cundinamarca | EL COLEGIO |
| 25 | 25258 | Cundinamarca | EL PEÑÓN |
| 25 | 25260 | Cundinamarca | EL ROSAL |
| 25 | 25269 | Cundinamarca | FACATATIVÁ |
| 25 | 25279 | Cundinamarca | FÓMEQUE |
| 25 | 25281 | Cundinamarca | FOSCA |
| 25 | 25286 | Cundinamarca | FUNZA |
| 25 | 25288 | Cundinamarca | FÚQUENE |
| 25 | 25290 | Cundinamarca | FUSAGASUGÁ |
| 25 | 25293 | Cundinamarca | GACHALÁ |
| 25 | 25295 | Cundinamarca | GACHANCIPÁ |
| 25 | 25297 | Cundinamarca | GACHETÁ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 25 | 25299 | Cundinamarca | GAMA |
| 25 | 25307 | Cundinamarca | GIRARDOT |
| 25 | 25312 | Cundinamarca | GRANADA |
| 25 | 25317 | Cundinamarca | GUACHETÁ |
| 25 | 25320 | Cundinamarca | GUADUAS |
| 25 | 25322 | Cundinamarca | GUASCA |
| 25 | 25324 | Cundinamarca | GUATAQUÍ |
| 25 | 25326 | Cundinamarca | GUATAVITA |
| 25 | 25328 | Cundinamarca | GUAYABAL DE SÍQUIMA |
| 25 | 25335 | Cundinamarca | GUAYABETAL |
| 25 | 25339 | Cundinamarca | GUTIÉRREZ |
| 25 | 25368 | Cundinamarca | JERUSALÉN |
| 25 | 25372 | Cundinamarca | JUNÍN |
| 25 | 25377 | Cundinamarca | LA CALERA |
| 25 | 25386 | Cundinamarca | LA MESA |
| 25 | 25394 | Cundinamarca | LA PALMA |
| 25 | 25398 | Cundinamarca | LA PEÑA |
| 25 | 25402 | Cundinamarca | LA VEGA |
| 25 | 25407 | Cundinamarca | LENGUAZAQUE |
| 25 | 25426 | Cundinamarca | MACHETÁ |
| 25 | 25430 | Cundinamarca | MADRID |
| 25 | 25436 | Cundinamarca | MANTA |
| 25 | 25438 | Cundinamarca | MEDINA |
| 25 | 25473 | Cundinamarca | MOSQUERA |
| 25 | 25483 | Cundinamarca | NARIÑO |
| 25 | 25486 | Cundinamarca | NEMOCÓN |
| 25 | 25488 | Cundinamarca | NILO |
| 25 | 25489 | Cundinamarca | NIMAIMA |
| 25 | 25491 | Cundinamarca | NOCAIMA |
| 25 | 25506 | Cundinamarca | VENECIA |
| 25 | 25513 | Cundinamarca | PACHO |
| 25 | 25518 | Cundinamarca | PAIME |
| 25 | 25524 | Cundinamarca | PANDI |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
| 25 | 25530 | Cundinamarca | PARATEBUENO |
| 25 | 25535 | Cundinamarca | PASCA |
| 25 | 25572 | Cundinamarca | PUERTO SALGAR |
| 25 | 25580 | Cundinamarca | PULÍ |
| 25 | 25592 | Cundinamarca | QUEBRADANEGRA |
| 25 | 25594 | Cundinamarca | QUETAME |
| 25 | 25596 | Cundinamarca | QUIPILE |
| 25 | 25599 | Cundinamarca | APULO |
| 25 | 25612 | Cundinamarca | RICAURTE |
| 25 | 25645 | Cundinamarca | SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA |
| 25 | 25649 | Cundinamarca | SAN BERNARDO |
| 25 | 25653 | Cundinamarca | SAN CAYETANO |
| 25 | 25658 | Cundinamarca | SAN FRANCISCO |
| 25 | 25662 | Cundinamarca | SAN JUAN DE RIOSECO |
| 25 | 25718 | Cundinamarca | SASAIMA |
| 25 | 25736 | Cundinamarca | SESQUILÉ |
| 25 | 25740 | Cundinamarca | SIBATÉ |
| 25 | 25743 | Cundinamarca | SILVANIA |
| 25 | 25745 | Cundinamarca | SIMIJACA |
| 25 | 25754 | Cundinamarca | SOACHA |
| 25 | 25758 | Cundinamarca | SOPÓ |
| 25 | 25769 | Cundinamarca | SUBACHOQUE |
| 25 | 25772 | Cundinamarca | SUESCA |
| 25 | 25777 | Cundinamarca | SUPATÁ |
| 25 | 25779 | Cundinamarca | SUSA |
| 25 | 25781 | Cundinamarca | SUTATAUSA |
| 25 | 25785 | Cundinamarca | TABIO |
| 25 | 25793 | Cundinamarca | TAUSA |
| 25 | 25797 | Cundinamarca | TENA |
| 25 | 25799 | Cundinamarca | TENJO |
| 25 | 25805 | Cundinamarca | TIBACUY |
| 25 | 25807 | Cundinamarca | TIBIRITA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|
| 25 | 25815 | Cundinamarca | TOCAIMA |
| 25 | 25817 | Cundinamarca | TOCANCIPÁ |
| 25 | 25823 | Cundinamarca | TOPAIPÍ |
| 25 | 25839 | Cundinamarca | UBALÁ |
| 25 | 25841 | Cundinamarca | UBAQUE |
| 25 | 25843 | Cundinamarca | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ |
| 25 | 25845 | Cundinamarca | UNE |
| 25 | 25851 | Cundinamarca | ÚTICA |
| 25 | 25862 | Cundinamarca | VERGARA |
| 25 | 25867 | Cundinamarca | VIANÍ |
| 25 | 25871 | Cundinamarca | VILLAGÓMEZ |
| 25 | 25873 | Cundinamarca | VILLAPINZÓN |
| 25 | 25875 | Cundinamarca | VILLETA |
| 25 | 25878 | Cundinamarca | VIOTÁ |
| 25 | 25885 | Cundinamarca | YACOPI |
| 25 | 25898 | Cundinamarca | ZIPACÓN |
| 25 | 25899 | Cundinamarca | ZIPAQUIRÁ |
| 94 | 94001 | Guainía | INÍRIDA |
| 94 | 94343 | Guainía | BARRANCOMINAS |
| 94 | 94663 | Guainía | MAPIRIPANA |
| 94 | 94883 | Guainía | SAN FELIPE |
| 94 | 94884 | Guainía | PUERTO COLOMBIA |
| 94 | 94885 | Guainía | LA GUADALUPE |
| 94 | 94886 | Guainía | CACAHUAL |
| 94 | 94887 | Guainía | PANA PANA |
| 94 | 94888 | Guainía | MORICHAL NUEVO |
| 95 | 95001 | Guaviare | SAN JOSÉ DEL GUAVIARE |
| 95 | 95015 | Guaviare | CALAMAR |
| 95 | 95025 | Guaviare | EL RETORNO |
| 95 | 95200 | Guaviare | MIRAFLORES |
| 41 | 41001 | Huila | NEIVA |
| 41 | 41006 | Huila | ACEVEDO |
| 41 | 41013 | Huila | AGRADO |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
| 41 | 41016 | Huila | AIPE |
| 41 | 41020 | Huila | ALGECIRAS |
| 41 | 41026 | Huila | ALTAMIRA |
| 41 | 41078 | Huila | BARAYA |
| 41 | 41132 | Huila | CAMPOALEGRE |
| 41 | 41206 | Huila | COLOMBIA |
| 41 | 41244 | Huila | ELÍAS |
| 41 | 41298 | Huila | GARZÓN |
| 41 | 41306 | Huila | GIGANTE |
| 41 | 41319 | Huila | GUADALUPE |
| 41 | 41349 | Huila | HOBO |
| 41 | 41357 | Huila | ÍQUIRA |
| 41 | 41359 | Huila | ISNOS |
| 41 | 41378 | Huila | LA ARGENTINA (LA PLATA VIEJA) |
| 41 | 41396 | Huila | LA PLATA |
| 41 | 41483 | Huila | NÁTAGA |
| 41 | 41503 | Huila | OPORAPA |
| 41 | 41518 | Huila | PAICOL |
| 41 | 41524 | Huila | PALERMO |
| 41 | 41530 | Huila | PALESTINA |
| 41 | 41548 | Huila | PITAL |
| 41 | 41551 | Huila | PITALITO |
| 41 | 41615 | Huila | RIVERA |
| 41 | 41660 | Huila | SALADOBLANCO |
| 41 | 41668 | Huila | SAN AGUSTÍN |
| 41 | 41676 | Huila | SANTA MARÍA |
| 41 | 41770 | Huila | SUAZA |
| 41 | 41791 | Huila | TARQUI |
| 41 | 41797 | Huila | TESALIA (CARNICERÍAS) |
| 41 | 41799 | Huila | TELLO |
| 41 | 41801 | Huila | TERUEL |
| 41 | 41807 | Huila | TIMANÁ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 41 | 41872 | Huila | VILLAVIEJA |
| 41 | 41885 | Huila | YAGUARÁ |
| 44 | 44001 | La Guajira | RIOHACHA |
| 44 | 44035 | La Guajira | ALBANIA |
| 44 | 44078 | La Guajira | BARRANCAS |
| 44 | 44090 | La Guajira | DIBULLA |
| 44 | 44098 | La Guajira | DISTRACCIÓN |
| 44 | 44110 | La Guajira | EL MOLINO |
| 44 | 44279 | La Guajira | FONSECA |
| 44 | 44378 | La Guajira | HATONUEVO |
| 44 | 44420 | La Guajira | LA JAGUA DEL PILAR |
| 44 | 44430 | La Guajira | MAICAO |
| 44 | 44560 | La Guajira | MANAURE |
| 44 | 44650 | La Guajira | SAN JUAN DEL CESAR |
| 44 | 44847 | La Guajira | URIBIA |
| 44 | 44855 | La Guajira | URUMITA |
| 44 | 44874 | La Guajira | VILLANUEVA |
| 47 | 47001 | Magdalena | SANTA MARTA |
| 47 | 47030 | Magdalena | ALGARROBO |
| 47 | 47053 | Magdalena | ARACATACA |
| 47 | 47058 | Magdalena | ARIGUANÍ |
| 47 | 47161 | Magdalena | CERRO DE SAN ANTONIO |
| 47 | 47170 | Magdalena | CHIBOLO |
| 47 | 47189 | Magdalena | CIÉNAGA |
| 47 | 47205 | Magdalena | CONCORDIA |
| 47 | 47245 | Magdalena | EL BANCO |
| 47 | 47258 | Magdalena | EL PIÑÓN |
| 47 | 47268 | Magdalena | EL RETÉN |
| 47 | 47288 | Magdalena | FUNDACIÓN |
| 47 | 47318 | Magdalena | GUAMAL |
| 47 | 47460 | Magdalena | NUEVA GRANADA |
| 47 | 47541 | Magdalena | PEDRAZA |
| 47 | 47545 | Magdalena | PIJIÑO DEL CARMEN |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|
| 47 | 47551 | Magdalena | PIVIJAY |
| 47 | 47555 | Magdalena | PLATO |
| 47 | 47570 | Magdalena | PUEBLOVIEJO |
| 47 | 47605 | Magdalena | REMOLINO |
| 47 | 47660 | Magdalena | SABANAS DE SAN ÁNGEL |
| 47 | 47675 | Magdalena | SALAMINA |
| 47 | 47692 | Magdalena | SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA |
| 47 | 47703 | Magdalena | SAN ZENÓN |
| 47 | 47707 | Magdalena | SANTA ANA |
| 47 | 47720 | Magdalena | SANTA BÁRBARA DE PINTO |
| 47 | 47745 | Magdalena | SITIONUEVO |
| 47 | 47798 | Magdalena | TENERIFE |
| 47 | 47960 | Magdalena | ZAPAYÁN |
| 47 | 47980 | Magdalena | ZONA BANANERA |
| 50 | 50001 | Meta | VILLAVICENCIO |
| 50 | 50006 | Meta | ACACÍAS |
| 50 | 50110 | Meta | BARRANCA DE UPÍA |
| 50 | 50124 | Meta | CABUYARO |
| 50 | 50150 | Meta | CASTILLA LA NUEVA |
| 50 | 50223 | Meta | CUBARRAL |
| 50 | 50226 | Meta | CUMARAL |
| 50 | 50245 | Meta | EL CALVARIO |
| 50 | 50251 | Meta | EL CASTILLO |
| 50 | 50270 | Meta | EL DORADO |
| 50 | 50287 | Meta | FUENTEDEORO |
| 50 | 50313 | Meta | GRANADA |
| 50 | 50318 | Meta | GUAMAL |
| 50 | 50325 | Meta | MAPIRIPÁN |
| 50 | 50330 | Meta | MESETAS |
| 50 | 50350 | Meta | LA MACARENA |
| 50 | 50370 | Meta | URIBE |
| 50 | 50400 | Meta | LEJANÍAS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 50 | 50450 | Meta | PUERTO CONCORDIA |
| 50 | 50568 | Meta | PUERTO GAITÁN |
| 50 | 50573 | Meta | PUERTO LÓPEZ |
| 50 | 50577 | Meta | PUERTO LLERAS |
| 50 | 50590 | Meta | PUERTO RICO |
| 50 | 50606 | Meta | RESTREPO |
| 50 | 50680 | Meta | SAN CARLOS DE GUAROA |
| 50 | 50683 | Meta | SAN JUAN DE ARAMA |
| 50 | 50686 | Meta | SAN JUANITO |
| 50 | 50689 | Meta | SAN MARTÍN DE LOS LLANOS |
| 50 | 50711 | Meta | VISTAHERMOSA |
| 52 | 52001 | Nariño | PASTO |
| 52 | 52019 | Nariño | ALBÁN (SAN JOSÉ) |
| 52 | 52022 | Nariño | ALDANA |
| 52 | 52036 | Nariño | ANCUYÁ |
| 52 | 52051 | Nariño | ARBOLEDA |
| 52 | 52079 | Nariño | BARBACOAS |
| 52 | 52083 | Nariño | BELÉN |
| 52 | 52110 | Nariño | BUESACO |
| 52 | 52203 | Nariño | COLÓN (GÉNOVA) |
| 52 | 52207 | Nariño | CONSACÁ |
| 52 | 52210 | Nariño | CONTADERO |
| 52 | 52215 | Nariño | CÓRDOBA |
| 52 | 52224 | Nariño | CUASPÚD |
| 52 | 52227 | Nariño | CUMBAL |
| 52 | 52233 | Nariño | CUMBITARA |
| 52 | 52240 | Nariño | CHACHAGÜÍ |
| 52 | 52250 | Nariño | EL CHARCO |
| 52 | 52254 | Nariño | EL PEÑOL |
| 52 | 52256 | Nariño | EL ROSARIO |
| 52 | 52258 | Nariño | EL TABLÓN DE GÓMEZ |
| 52 | 52260 | Nariño | EL TAMBO |
| 52 | 52287 | Nariño | FUNES |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 52 | 52317 | Nariño | GUACHUCAL |
| 52 | 52320 | Nariño | GUAITARILLA |
| 52 | 52323 | Nariño | GUALMATÁN |
| 52 | 52352 | Nariño | ILES |
| 52 | 52354 | Nariño | IMUÉS |
| 52 | 52356 | Nariño | IPIALES |
| 52 | 52378 | Nariño | LA CRUZ |
| 52 | 52381 | Nariño | LA FLORIDA |
| 52 | 52385 | Nariño | LA LLANADA |
| 52 | 52390 | Nariño | LA TOLA |
| 52 | 52399 | Nariño | LA UNIÓN |
| 52 | 52405 | Nariño | LEIVA |
| 52 | 52411 | Nariño | LINARES |
| 52 | 52418 | Nariño | LOS ANDES (SOTOMAYOR) |
| 52 | 52427 | Nariño | MAGÜÍ (PAYÁN) |
| 52 | 52435 | Nariño | MALLAMA (PIEDRANCHA) |
| 52 | 52473 | Nariño | MOSQUERA |
| 52 | 52480 | Nariño | NARIÑO |
| 52 | 52490 | Nariño | OLAYA HERRERA |
| 52 | 52506 | Nariño | OSPINA |
| 52 | 52520 | Nariño | FRANCISCO PIZARRO |
| 52 | 52540 | Nariño | POLICARPA |
| 52 | 52560 | Nariño | POTOSÍ |
| 52 | 52565 | Nariño | PROVIDENCIA |
| 52 | 52573 | Nariño | PUERRES |
| 52 | 52585 | Nariño | PUPIALES |
| 52 | 52612 | Nariño | RICAUORTE |
| 52 | 52621 | Nariño | ROBERTO PAYÁN (SAN JOSÉ) |
| 52 | 52678 | Nariño | SAMANIEGO |
| 52 | 52683 | Nariño | SANDONÁ |
| 52 | 52685 | Nariño | SAN BERNARDO |
| 52 | 52687 | Nariño | SAN LORENZO |
| 52 | 52693 | Nariño | SAN PABLO |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 52 | 52694 | Nariño | SAN PEDRO DE CARTAGO |
| 52 | 52696 | Nariño | SANTA BÁRBARA |
| 52 | 52699 | Nariño | SANTACRUZ |
| 52 | 52720 | Nariño | SAPUYES |
| 52 | 52786 | Nariño | TAMINANGO |
| 52 | 52788 | Nariño | TANGUA |
| 52 | 52835 | Nariño | SAN ANDRÉS DE TUMACO |
| 52 | 52838 | Nariño | TÚQUERRES |
| 52 | 52885 | Nariño | YACUANQUER |
| 54 | 54001 | Norte de Santander | CÚCUTA |
| 54 | 54003 | Norte de Santander | ÁBREGO |
| 54 | 54051 | Norte de Santander | ARBOLEDAS |
| 54 | 54099 | Norte de Santander | BOCHALEMA |
| 54 | 54109 | Norte de Santander | BUCARASICA |
| 54 | 54125 | Norte de Santander | CÁCOTA DE VELASCO |
| 54 | 54128 | Norte de Santander | CÁCHIRA |
| 54 | 54172 | Norte de Santander | CHINÁCOTA |
| 54 | 54174 | Norte de Santander | CHITAGÁ |
| 54 | 54206 | Norte de Santander | CONVENCIÓN |
| 54 | 54223 | Norte de Santander | CUCUTILLA |
| 54 | 54239 | Norte de Santander | DURANIA |
| 54 | 54245 | Norte de Santander | EL CARMEN |
| 54 | 54250 | Norte de Santander | EL TARRA |
| 54 | 54261 | Norte de Santander | EL ZULIA |
| 54 | 54313 | Norte de Santander | GRAMALOTE |
| 54 | 54344 | Norte de Santander | HACARÍ |
| 54 | 54347 | Norte de Santander | HERRÁN |
| 54 | 54377 | Norte de Santander | LABATECA |
| 54 | 54385 | Norte de Santander | LA ESPERANZA |
| 54 | 54398 | Norte de Santander | LA PLAYA DE BELÉN |
| 54 | 54405 | Norte de Santander | LOS PATIOS |
| 54 | 54418 | Norte de Santander | LOURDES |
| 54 | 54480 | Norte de Santander | MUTISCUA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 54 | 54498 | Norte de Santander | OCAÑA |
| 54 | 54518 | Norte de Santander | PAMPLONA |
| 54 | 54520 | Norte de Santander | PAMPLONITA |
| 54 | 54553 | Norte de Santander | PUERTO SANTANDER |
| 54 | 54599 | Norte de Santander | RAGONVALIA |
| 54 | 54660 | Norte de Santander | SALAZAR DE LAS PALMAS |
| 54 | 54670 | Norte de Santander | SAN CALIXTO |
| 54 | 54673 | Norte de Santander | SAN CAYETANO |
| 54 | 54680 | Norte de Santander | SANTIAGO |
| 54 | 54720 | Norte de Santander | SARDINATA |
| 54 | 54743 | Norte de Santander | SANTO DOMINGO DE SILOS |
| 54 | 54800 | Norte de Santander | TEORAMA |
| 54 | 54810 | Norte de Santander | TIBÚ |
| 54 | 54820 | Norte de Santander | TOLEDO |
| 54 | 54871 | Norte de Santander | VILLA CARO |
| 54 | 54874 | Norte de Santander | VILLA DEL ROSARIO |
| 86 | 86001 | Putumayo | MOCOA |
| 86 | 86219 | Putumayo | COLÓN |
| 86 | 86320 | Putumayo | ORITO |
| 86 | 86568 | Putumayo | PUERTO ASÍS |
| 86 | 86569 | Putumayo | PUERTO CAICEDO |
| 86 | 86571 | Putumayo | PUERTO GUZMÁN |
| 86 | 86573 | Putumayo | PUERTO LEGUÍZAMO |
| 86 | 86749 | Putumayo | SIBUNDOY |
| 86 | 86755 | Putumayo | SAN FRANCISCO |
| 86 | 86757 | Putumayo | SAN MIGUEL |
| 86 | 86760 | Putumayo | SANTIAGO |
| 86 | 86865 | Putumayo | VALLE DEL GUAMUEZ |
| 86 | 86885 | Putumayo | VILLAGARZÓN |
| 63 | 63001 | Quindío | ARMENIA |
| 63 | 63111 | Quindío | BUENAVISTA |
| 63 | 63130 | Quindío | CALARCÁ |
| 63 | 63190 | Quindío | CIRCASIA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 63 | 63212 | Quindío | CÓRDOBA |
| 63 | 63272 | Quindío | FILANDIA |
| 63 | 63302 | Quindío | GÉNOVA |
| 63 | 63401 | Quindío | LA TEBAIDA |
| 63 | 63470 | Quindío | MONTENEGRO |
| 63 | 63548 | Quindío | PIJAO |
| 63 | 63594 | Quindío | QUIMBAYA |
| 63 | 63690 | Quindío | SALENTO |
| 66 | 66001 | Risaralda | PEREIRA |
| 66 | 66045 | Risaralda | APÍA |
| 66 | 66075 | Risaralda | BALBOA |
| 66 | 66088 | Risaralda | BELÉN DE UMBRÍA |
| 66 | 66170 | Risaralda | DOSQUEBRADAS |
| 66 | 66318 | Risaralda | GUÁTICA |
| 66 | 66383 | Risaralda | LA CELIA |
| 66 | 66400 | Risaralda | LA VIRGINIA |
| 66 | 66440 | Risaralda | MARSELLA |
| 66 | 66456 | Risaralda | MISTRATÓ |
| 66 | 66572 | Risaralda | PUEBLO RICO |
| 66 | 66594 | Risaralda | QUINCHÍA |
| 66 | 66682 | Risaralda | SANTA ROSA DE CABAL |
| 66 | 66687 | Risaralda | SANTUARIO |
| 68 | 68001 | Santander | BUCARAMANGA |
| 68 | 68013 | Santander | AGUADA |
| 68 | 68020 | Santander | ALBANIA |
| 68 | 68051 | Santander | ARATOCA |
| 68 | 68077 | Santander | BARBOSA |
| 68 | 68079 | Santander | BARICHARA |
| 68 | 68081 | Santander | BARRANCABERMEJA |
| 68 | 68092 | Santander | BETULIA |
| 68 | 68101 | Santander | BOLÍVAR |
| 68 | 68121 | Santander | CABRERA |
| 68 | 68132 | Santander | CALIFORNIA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 68 | 68147 | Santander | CAPITANEJO |
| 68 | 68152 | Santander | CARCASÍ |
| 68 | 68160 | Santander | CEPITÁ |
| 68 | 68162 | Santander | CERRITO |
| 68 | 68167 | Santander | CHARALÁ |
| 68 | 68169 | Santander | CHARTA |
| 68 | 68176 | Santander | CHIMA |
| 68 | 68179 | Santander | CHIPATÁ |
| 68 | 68190 | Santander | CIMITARRA |
| 68 | 68207 | Santander | CONCEPCIÓN |
| 68 | 68209 | Santander | CONFINES |
| 68 | 68211 | Santander | CONTRATACIÓN |
| 68 | 68217 | Santander | COROMORO |
| 68 | 68229 | Santander | CURITÍ |
| 68 | 68235 | Santander | EL CARMEN DE CHUCURÍ |
| 68 | 68245 | Santander | EL GUACAMAYO |
| 68 | 68250 | Santander | EL PEÑÓN |
| 68 | 68255 | Santander | EL PLAYÓN |
| 68 | 68264 | Santander | ENCINO |
| 68 | 68266 | Santander | ENCISO |
| 68 | 68271 | Santander | FLORIÁN |
| 68 | 68276 | Santander | FLORIDABLANCA |
| 68 | 68296 | Santander | GALÁN |
| 68 | 68298 | Santander | GÁMBITA |
| 68 | 68307 | Santander | GIRÓN |
| 68 | 68318 | Santander | GUACA |
| 68 | 68320 | Santander | GUADALUPE |
| 68 | 68322 | Santander | GUAPOTÁ |
| 68 | 68324 | Santander | GUAVATÁ |
| 68 | 68327 | Santander | GÜEPSA |
| 68 | 68344 | Santander | HATO |
| 68 | 68368 | Santander | JESÚS MARÍA |
| 68 | 68370 | Santander | JORDÁN |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 68 | 68377 | Santander | LA BELLEZA |
| 68 | 68385 | Santander | LANDÁZURI |
| 68 | 68397 | Santander | LA PAZ |
| 68 | 68406 | Santander | LEBRIJA |
| 68 | 68418 | Santander | LOS SANTOS |
| 68 | 68425 | Santander | MACARAVITA |
| 68 | 68432 | Santander | MÁLAGA |
| 68 | 68444 | Santander | MATANZA |
| 68 | 68464 | Santander | MOGOTES |
| 68 | 68468 | Santander | MOLAGAVITA |
| 68 | 68498 | Santander | OCAMONTE |
| 68 | 68500 | Santander | OIBA |
| 68 | 68502 | Santander | ONZAGA |
| 68 | 68522 | Santander | PALMAR |
| 68 | 68524 | Santander | PALMAS DEL SOCORRO |
| 68 | 68533 | Santander | PÁRAMO |
| 68 | 68547 | Santander | PIEDECUESTA |
| 68 | 68549 | Santander | PINCHOTE |
| 68 | 68572 | Santander | PUENTE NACIONAL |
| 68 | 68573 | Santander | PUERTO PARRA |
| 68 | 68575 | Santander | PUERTO WILCHES |
| 68 | 68615 | Santander | RIONEGRO |
| 68 | 68655 | Santander | SABANA DE TORRES |
| 68 | 68669 | Santander | SAN ANDRÉS |
| 68 | 68673 | Santander | SAN BENITO |
| 68 | 68679 | Santander | SAN GIL |
| 68 | 68682 | Santander | SAN JOAQUÍN |
| 68 | 68684 | Santander | SAN JOSÉ DE MIRANDA |
| 68 | 68686 | Santander | SAN MIGUEL |
| 68 | 68689 | Santander | SAN VICENTE DE CHUCURÍ |
| 68 | 68705 | Santander | SANTA BÁRBARA |
| 68 | 68720 | Santander | SANTA HELENA DEL OPÓN |
| 68 | 68745 | Santander | SIMACOTA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 68 | 68755 | Santander | SOCORRO |
| 68 | 68770 | Santander | SUAITA |
| 68 | 68773 | Santander | SUCRE |
| 68 | 68780 | Santander | SURATÁ |
| 68 | 68820 | Santander | TONA |
| 68 | 68855 | Santander | VALLE DE SAN JOSÉ |
| 68 | 68861 | Santander | VÉLEZ |
| 68 | 68867 | Santander | VETAS |
| 68 | 68872 | Santander | VILLANUEVA |
| 68 | 68895 | Santander | ZAPATOCA |
| 70 | 70001 | Sucre | SINCELEJO |
| 70 | 70110 | Sucre | BUENAVISTA |
| 70 | 70124 | Sucre | CAIMITO |
| 70 | 70204 | Sucre | COLOSÓ |
| 70 | 70215 | Sucre | COROZAL |
| 70 | 70221 | Sucre | COVEÑAS |
| 70 | 70230 | Sucre | CHALÁN |
| 70 | 70233 | Sucre | EL ROBLE |
| 70 | 70235 | Sucre | GALERAS |
| 70 | 70265 | Sucre | GUARANDA |
| 70 | 70400 | Sucre | LA UNIÓN |
| 70 | 70418 | Sucre | LOS PALMITOS |
| 70 | 70429 | Sucre | MAJAGUAL |
| 70 | 70473 | Sucre | MORROA |
| 70 | 70508 | Sucre | OVEJAS |
| 70 | 70523 | Sucre | PALMITO |
| 70 | 70670 | Sucre | SAMPUÉS |
| 70 | 70678 | Sucre | SAN BENITO ABAD |
| 70 | 70702 | Sucre | SAN JUAN DE BETULIA |
| 70 | 70708 | Sucre | SAN MARCOS |
| 70 | 70713 | Sucre | SAN ONOFRE |
| 70 | 70717 | Sucre | SAN PEDRO |
| 70 | 70742 | Sucre | SAN LUIS DE SINCÉ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------------|
| 70 | 70771 | Sucre | SUCRE |
| 70 | 70820 | Sucre | SANTIAGO DE TOLÚ |
| 70 | 70823 | Sucre | TOLÚ VIEJO |
| 73 | 73001 | Tolima | IBAGUÉ |
| 73 | 73024 | Tolima | ALPUJARRA |
| 73 | 73026 | Tolima | ALVARADO |
| 73 | 73030 | Tolima | AMBALEMA |
| 73 | 73043 | Tolima | ANZOÁTEGUI |
| 73 | 73055 | Tolima | ARMERO (GUAYABAL) |
| 73 | 73067 | Tolima | ATACO |
| 73 | 73124 | Tolima | CAJAMARCA |
| 73 | 73148 | Tolima | CARMEN DE APICALÁ |
| 73 | 73152 | Tolima | CASABIANCA |
| 73 | 73168 | Tolima | CHAPARRAL |
| 73 | 73200 | Tolima | COELLO |
| 73 | 73217 | Tolima | COYAIMA |
| 73 | 73226 | Tolima | CUNDAY |
| 73 | 73236 | Tolima | DOLORES |
| 73 | 73268 | Tolima | ESPINAL |
| 73 | 73270 | Tolima | FALAN |
| 73 | 73275 | Tolima | FLANDES |
| 73 | 73283 | Tolima | FRESNO |
| 73 | 73319 | Tolima | GUAMO |
| 73 | 73347 | Tolima | HERVEO |
| 73 | 73349 | Tolima | HONDA |
| 73 | 73352 | Tolima | ICONONZO |
| 73 | 73408 | Tolima | LÉRIDA |
| 73 | 73411 | Tolima | LÍBANO |
| 73 | 73443 | Tolima | SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA |
| 73 | 73449 | Tolima | MELGAR |
| 73 | 73461 | Tolima | MURILLO |
| 73 | 73483 | Tolima | NATAGAIMA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 73 | 73504 | Tolima | ORTEGA |
| 73 | 73520 | Tolima | PALOCABILDO |
| 73 | 73547 | Tolima | PIEDRAS |
| 73 | 73555 | Tolima | PLANADAS |
| 73 | 73563 | Tolima | PRADO |
| 73 | 73585 | Tolima | PURIFICACIÓN |
| 73 | 73616 | Tolima | RIOBLANCO |
| 73 | 73622 | Tolima | RONCESVALLES |
| 73 | 73624 | Tolima | ROVIRA |
| 73 | 73671 | Tolima | SALDAÑA |
| 73 | 73675 | Tolima | SAN ANTONIO |
| 73 | 73678 | Tolima | SAN LUIS |
| 73 | 73686 | Tolima | SANTA ISABEL |
| 73 | 73770 | Tolima | SUÁREZ |
| 73 | 73854 | Tolima | VALLE DE SAN JUAN |
| 73 | 73861 | Tolima | VENADILLO |
| 73 | 73870 | Tolima | VILLAHERMOSA |
| 73 | 73873 | Tolima | VILLARRICA |
| 76 | 76001 | Valle del Cauca | CALI |
| 76 | 76020 | Valle del Cauca | ALCALÁ |
| 76 | 76036 | Valle del Cauca | ANDALUCÍA |
| 76 | 76041 | Valle del Cauca | ANSERMANUEVO |
| 76 | 76054 | Valle del Cauca | ARGELIA |
| 76 | 76100 | Valle del Cauca | BOLÍVAR |
| 76 | 76109 | Valle del Cauca | BUENAVENTURA |
| 76 | 76111 | Valle del Cauca | GUADALAJARA DE BUGA |
| 76 | 76113 | Valle del Cauca | BUGALAGRANDE |
| 76 | 76122 | Valle del Cauca | CAICEDONIA |
| 76 | 76126 | Valle del Cauca | CALIMA (DARIEN) |
| 76 | 76130 | Valle del Cauca | CANDELARIA |
| 76 | 76147 | Valle del Cauca | CARTAGO |
| 76 | 76233 | Valle del Cauca | DAGUA |
| 76 | 76243 | Valle del Cauca | EL ÁGUILA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 76 | 76246 | Valle del Cauca | EL CAIRO |
| 76 | 76248 | Valle del Cauca | EL CERRITO |
| 76 | 76250 | Valle del Cauca | EL DOVIO |
| 76 | 76275 | Valle del Cauca | FLORIDA |
| 76 | 76306 | Valle del Cauca | GINEBRA |
| 76 | 76318 | Valle del Cauca | GUACARÍ |
| 76 | 76364 | Valle del Cauca | JAMUNDÍ |
| 76 | 76377 | Valle del Cauca | LA CUMBRE |
| 76 | 76400 | Valle del Cauca | LA UNIÓN |
| 76 | 76403 | Valle del Cauca | LA VICTORIA |
| 76 | 76497 | Valle del Cauca | OBANDO |
| 76 | 76520 | Valle del Cauca | PALMIRA |
| 76 | 76563 | Valle del Cauca | PRADERA |
| 76 | 76606 | Valle del Cauca | RESTREPO |
| 76 | 76616 | Valle del Cauca | RIOFRÍO |
| 76 | 76622 | Valle del Cauca | ROLDANILLO |
| 76 | 76670 | Valle del Cauca | SAN PEDRO |
| 76 | 76736 | Valle del Cauca | SEVILLA |
| 76 | 76823 | Valle del Cauca | TORO |
| 76 | 76828 | Valle del Cauca | TRUJILLO |
| 76 | 76834 | Valle del Cauca | TULUÁ |
| 76 | 76845 | Valle del Cauca | ULLOA |
| 76 | 76863 | Valle del Cauca | VERSALLES |
| 76 | 76869 | Valle del Cauca | VIJES |
| 76 | 76890 | Valle del Cauca | YOTOCO |
| 76 | 76892 | Valle del Cauca | YUMBO |
| 76 | 76895 | Valle del Cauca | ZARZAL |
| 97 | 97001 | Vaupés | MITÚ |
| 97 | 97161 | Vaupés | CARURÚ |
| 97 | 97511 | Vaupés | PACOA |
| 97 | 97666 | Vaupés | TARAIRA |
| 97 | 97777 | Vaupés | PAPUNAHUA |
| 97 | 97889 | Vaupés | YAVARATÉ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 99 | 99001 | Vichada | PUERTO CARREÑO |
| 99 | 99524 | Vichada | LA PRIMAVERA |
| 99 | 99624 | Vichada | SANTA ROSALÍA |
| 99 | 99773 | Vichada | CUMARIBO |

5.5. Campos Nómina

5.5.1.1. Periodo de Nómina:

| Código | Periodo de Nómina |
|--------|-------------------|
| 1 | Semanal |
| 2 | Decenal |
| 3 | Catorcenal |
| 4 | Quincenal |
| 5 | Mensual |

5.5.1.2. Tipo de Contrato:

| Código | Tipo de Contrato |
|--------|--------------------|
| 1 | Termino Fijo |
| 2 | Término Indefinido |
| 3 | Obra o Labor |
| 4 | Aprendizaje |
| 5 | Prácticas |

5.5.1.3. Tipo de Trabajador:

| Código | Tipo de Trabajador |
|--------|--|
| 01 | Dependiente |
| 02 | Servicio domestico |
| 03 | Independiente |
| 04 | Madre comunitaria |
| 12 | Aprendices del Sena en etapa lectiva |
| 16 | Independiente agremiado o asociado |
| 18 | Funcionarios públicos sin tope máximo de ibc |
| 19 | Aprendices del SENA en etapa productiva |
| 20 | Estudiantes (régimen especial ley 789 de 2002) |
| 21 | Estudiantes de postgrado en salud |
| 22 | Profesor de establecimiento particular |
| 23 | Estudiantes aportes solo riesgos laborales |
| 30 | Dependiente entidades o universidades públicas con régimen especial en salud |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| Código | Tipo de Trabajador |
|---------------|--|
| 31 | Cooperados o pre cooperativas de trabajo asociado |
| 32 | Cotizante miembro de la carrera diplomática o consular de un país extranjero o funcionario de organismo multilateral |
| 33 | Beneficiario del fondo de solidaridad pensional |
| 34 | Concejal municipal o distrital o edil de junta administrativa local que percibe honorarios amparado por póliza de salud |
| 35 | Concejal municipal o distrital que percibe honorarios no amparado con póliza de salud |
| 36 | Concejal municipal o distrital que percibe honorarios no amparado con póliza de salud beneficiario del fondo de solidaridad pensional. |
| 40 | Beneficiario upc adicional |
| 41 | Beneficiario sin ingresos con pago por tercero |
| 42 | Cotizante pago solo salud articulo 2 ley 1250 de 2008 (independientes de bajos ingresos) |
| 43 | Cotizante voluntario a pensiones con pago por tercero |
| 44 | Cotizante dependiente de empleo de emergencia con duración mayor o igual a un mes |
| 45 | Cotizante dependiente de empleo de emergencia con duración menor a un mes |
| 47 | Trabajador dependiente de entidad beneficiaria del sistema general de participaciones - aportes patronales |
| 51 | Trabajador de tiempo parcial |
| 52 | Beneficiario del mecanismo de protección al cesante |
| 53 | Afiliado participe |
| 54 | Pre pensionado de entidad en liquidación. |
| 55 | Afiliado participe - dependiente |
| 56 | Pre pensionado con aporte voluntario a salud |
| 57 | Independiente voluntario al sistema de riesgos laborales |
| 58 | Estudiantes de prácticas laborales en el sector público |
| 59 | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes |
| 61 | Beneficiario programa de reincorporación |

5.5.1.4. Subtipo de Trabajador:

| Código | Subtipo de Trabajador |
|---------------|--|
| 00 | No Aplica |
| 01 | Dependiente pensionado por vejez activo |
| 02 | Independiente pensionado por vejez activo |
| 03 | Cotizante no obligado a cotizar a pensión por edad |
| 04 | Cotizante con requisitos cumplidos para pensión |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| <i>Código</i> | <i>Subtipo de Trabajador</i> |
|---------------|---|
| 12 | Cotizante a quien se le ha reconocido indemnización sustitutiva o devolución de saldos |
| 16 | Cotizante perteneciente a un régimen de exceptuado de pensiones a entidades autorizadas para recibir aportes exclusivamente de un grupo de sus propios trabajadores |
| 18 | Cotizante pensionado con mesada superior a 25 smlmv |
| 19 | Residente en el exterior afiliado voluntario al sistema general de pensiones y/o afiliado facultativo al sistema de subsidio familiar decreto 682 de 2014 |
| 20 | Conductores del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi decreto 1047 de 2014 |
| 21 | Conductores servicio taxi no aporte pensión dec. 1047 |

5.5.1.5. Tipo de Hora Extra o Recargo:

| <i>Código</i> | <i>Tipo de Hora Extra o Recargo</i> | <i>Porcentaje</i> |
|---------------|--|-------------------|
| 1 | Hora Extra Diurna | 25.00 |
| 2 | Hora Extra Nocturna | 75.00 |
| 3 | Hora Recargo Nocturno | 35.00 |
| 4 | Hora Extra Diurna Dominical y Festivos | 100.00 |
| 5 | Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos | 75.00 |
| 6 | Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos | 150.00 |
| 7 | Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos | 110.00 |

5.5.1.6. Tipo de Incapacidad:

| <i>Código</i> | <i>Tipo de Incapacidad</i> |
|---------------|----------------------------|
| 1 | Común |
| 2 | Profesional |
| 3 | Laboral |

5.5.1.7. Tipo de Deducción por Ley:

| <i>Código</i> | <i>Tipo de Deducción por Ley</i> | <i>Porcentaje</i> |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | Salud Tarifa (12.5%) Trabajador | 4.00 |
| 2 | Salud Tarifa (12.5%) Empleador | 8.50 |
| 3 | Salud Sal<10SMLV Tarifa (4%) Trabajador | 4.00 |
| 4 | Salud Sal<10SMLV Tarifa (4%) Empleador | 0.00 |
| 5 | Pension Tarifa (16%) Trabajador | 4.00 |
| 6 | Pension Tarifa (16%) Empleador | 12.00 |
| 7 | Pension Alto Riesgo Tarifa (26%) Trabajador | 4.00 |
| 8 | Pension Alto Riesgo Tarifa (26%) Empleador | 22.00 |
| 9 | Fondo de Solidaridad Empleado | 1.00 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

6. Reglas y Mensajes de Validación

En el presente capítulo se presentan los mensajes correspondientes a las reglas de validación.

La Columna “Y” contiene, la definición si una regla determina rechazo (“R”) o notificación (“N”).

Un documento solamente puede recibir el sello de “validado” si no falla en ninguna validación identificada por “R”.

Un documento puede recibir el sello de “validado” independiente de fallar en cualquier número de las reglas identificadas por “N”.

La construcción de las reglas puede ser encontrada en las tablas del capítulo 6.1.1 la columna ID: identifica la línea correspondiente en aquellos capítulos y en este capítulo.

En el caso de que la evaluación de un determinado elemento pueda tener más que una regla, en el presente capítulo se adicionan letras (a, b, ...) al correspondiente ID para diferenciar los resultados posibles.

Algunos elementos pueden ocurrir en diferentes partes del documento XML; en estos casos, los mensajes deben explicitar el Xpath completo, para permitir la correcta identificación de la correspondiente ubicación. Estos elementos están identificados en la columna “Mensaje” por la expresión <Xpath>.

El resultado de una validación fallida debe siempre ser la concatenación entre el ID, el resultado (“R” o “N”), y el mensaje correspondiente, como se puede ver en los siguientes ejemplos:

Tabla 7 – Ejemplos de Mensajes de Validación.

| Mensaje |
|--|
| NIE014 – @Version no contiene el literal “V1.0” |
| NIE005 – (R) Nombre del país no está de acuerdo al estándar ISO 3166 |

Se informa la incorporación de las siguientes reglas:

| ID | Y | Elemento | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|-------|---|----------|---|--|-----|-------|
| 90 | R | | Solo se podrá transmitir una única vez el número del documento para el trabajador. | Documento procesado anteriormente | 1.0 | |
| 91 | R | | Solo se podrá transmitir para cada trabajador 1 documento NominalIndividual mensual durante cada mes del año. | Documento para este Trabajador ya ha sido enviado anteriormente para este mes. | 1.0 | |
| VLR01 | R | | Los valores monetarios/porcentajes deben corresponder a valores positivos | Los valores monetarios/porcentajes deben corresponder a valores Positivos | 1.0 | |

6.1. Documentos Electrónicos

6.1.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominalIndividual

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|-------|--|--|-----|---------------------|
| NIE901 | R | - | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | 1.0 | /NominalIndividual/ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|------------------|---|--|-----|---|
| NIE001 | R | UBLExtensions | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. | 1.0 | /NominalIndividual/ext:UBLExtensions |
| NIE002 | R | FechaIngreso | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaIngreso |
| NIE003 | R | FechaRetiro | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaRetiro |
| NIE004 | R | FechaPagoinicio | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaPagoinicio |
| NIE005 | R | FechaPagoFin | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaPagoFin |
| NIE006 | R | TiempoLaborado | Definido en el numeral 8.4.1 | Se debe indicar el Tiempo laborado del trabajador según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIE007 | R | FechaLiquidacion | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaLiquidacion |
| NIE008 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Periodo/@FechaGen |
| NIE009 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Código del Trabajador. | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIE010 | R | Prefijo | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIE011 | R | Consecutivo | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|--------------------|--|--|-----|---|
| NIE012 | R | Numero | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Debe corresponder a Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| NIE013 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIE014 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIE015 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIE016 | R | Idioma | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 correspondiente. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominalIndividual/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| NIE017 | R | NIT | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@NIT |
| NIE018 | R | DV | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@DV |
| NIE019 | R | SoftwareID | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIE020 | R | SoftwareSC | Definido en el numeral 8.3 | Se debe indicar el Software Security Code según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------|---|--|-----|--|
| NIE021 | R | CodigoQR | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/sea_rchqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | Se debe indicar la información detallada del documento según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividual/CodigoQR |
| NIE022 | R | Version | Debe ir la palabra "V1.0" | Debe ir la palabra "V1.0" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@Version |
| NIE023 | R | Ambiente | Se debe colocar el Código de la tabla 5.1.1 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIE024 | R | CUNE | Definido en el numeral 8.1 | Se debe indicar el CUNE según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIE025 | R | EncrypCUNE | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@EncrypCUNE |
| NIE026 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIE027 | R | HoraGen | Debe ir la hora de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5) | Debe ir la hora de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdh:mm | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIE028 | R | TipoNomina | Se debe colocar el Código de la tabla 5.1.3 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@TipoNomina |
| NIE029 | R | PeriodoNomina | Se debe colocar el Código de la tabla 5.5.1.1 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIE030 | R | TipoMoneda | Se debe colocar el Código de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | Se debe colocar el Código correspondiente. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIE031 | N | Notas | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | Utilizado para agregar Notas al documento | 1.0 | /NominalIndividual/Notas |
| NIE032 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@RazonSocial |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|--------------------|---|--|-----|--|
| NIE033 | R | NIT | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@NIT |
| NIE034 | R | DV | Debe ir el DV del Empleador | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@DV |
| NIE035 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@Pais |
| NIE036 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIE037 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIE038 | R | Direccion | Debe ir la Dirección Física del Empleador | Debe ir la Dirección Física del Empleador | 1.0 | /NominalIndividual/Empleador/@Direccion |
| NIE041 | R | TipoTrabajador | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIE042 | R | SubTipoTrabajador | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.4 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIE043 | R | AltoRiegoPension | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@AltoRiegoPension |
| NIE044 | R | TipoDocumento | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIE045 | R | NumeroDocumento | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIE046 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIE047 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SegundoApellido |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|--------------------------------|--|--|-----|---|
| NIE048 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIE049 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIE050 | R | LugarTrabajoPais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIE051 | R | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIE052 | R | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIE053 | R | LugarTrabajoDireccion | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIE056 | R | SalarioIntegral | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIE061 | R | TipoContrato | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@TipoContrato |
| NIE062 | R | Sueldo | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@Sueldo |
| NIE063 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominalIndividual/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| NIE064 | R | Forma | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Forma |
| NIE065 | R | Metodo | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Metodo |
| NIE066 | N | Banco | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@Banco |
| NIE067 | N | TipoCuenta | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@TipoCuenta |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|-------------------|---|---|-----|--|
| NIE068 | N | NumeroCuenta | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividual/Pago/@NumeroCuenta |
| NIE069 | R | DiasTrabajados | Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | Se debe colocar la Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIE070 | R | SueldoTrabajado | Valor Base o Sueldo del trabajador por los días laborados. | Se debe colocar el Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Basico/@SueldoTrabajado |
| NIE071 | R | AuxilioTransporte | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | Se debe colocar el Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIE072 | R | ViaticoManuAlojS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |
| NIE073 | R | ViaticoManuAlojNS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| NIE074 | R | HorInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@HorInicio |
| NIE075 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIE076 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HorInicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre HorInicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIE077 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIE078 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDs/HED/@Pago |
| NIE079 | R | HorInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@HorInicio |
| NIE080 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@HoraFin |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|------------|---|---|-----|--|
| NIE081 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Canti dad |
| NIE082 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Porce ntaje |
| NIE083 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENS/HEN/@Pago |
| NIE084 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Horal nicio |
| NIE085 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Hora Fin |
| NIE086 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Canti dad |
| NIE087 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Porce ntaje |
| NIE088 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNs/HRN/@Pago |
| NIE089 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Horalnicio |
| NIE090 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ HoraFin |
| NIE091 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Cantidad |
| NIE092 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Porcentaje |
| NIE093 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HEDDFs/HEDDF/@ Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|------------|---|---|-----|---|
| NIE094 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@Horalnicio |
| NIE095 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIE096 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIE097 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIE098 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| NIE099 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@Horalnicio |
| NIE100 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIE101 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIE102 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIE103 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| NIE104 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNDFs/HRNDF/@Horalnicio |
| NIE105 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIE106 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|-------------|---|--|-----|--|
| NIE107 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNDFs/HRNDF/@ Porcentaje |
| NIE108 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HRNDFs/HRNDF/@ Pago |
| NIE109 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@FechaInici o |
| NIE110 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@FechaFin |
| NIE111 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@Cantidad |
| NIE112 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesComunes/@Pago |
| NIE113 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas/@Fecha Inicio |
| NIE114 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas/@Fecha Fin |
| NIE115 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas/@Canti dad |
| NIE116 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Vacaciones/Vacacio nesCompensadas/@Pago |
| NIE117 | R | Cantidad | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | Se debe colocar la cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Primas/@Cantidad |
| NIE118 | R | Pago | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Primas/@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------|--|---|-----|--|
| NIE119 | R | PagoNS | Valor Pagado por Prima No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Primas/@PagoNS |
| NIE120 | R | Pago | Valor Pagado por Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@Pago |
| NIE121 | R | Porcentaje | Porcentaje de Interes de Cesantias | Se debe colocar el Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@Porcen taje |
| NIE122 | R | PagoIntereses | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Cesantias/@PagoIn tereses |
| NIE123 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@FechaInicio |
| NIE124 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@FechaFin |
| NIE125 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Cantidad |
| NIE126 | R | Tipo | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.1.6 | Se debe colocar el Codigo que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Tipo |
| NIE127 | R | Pago | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Incapacidades/Inca pacidad/@Pago |
| NIE128 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@FechaInicio |
| NIE129 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@FechaFin |
| NIE130 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@Cantidad |
| NIE131 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/Licencia MP/@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|----------------|---|--|-----|---|
| NIE132 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@FechaInicio |
| NIE133 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@FechaFin |
| NIE134 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@Cantidad |
| NIE135 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaR /@Pago |
| NIE136 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@FechaInicio |
| NIE137 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@FechaFin |
| NIE138 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Licencias/LicenciaN R/@Cantidad |
| NIE139 | R | BonificacionS | Valor Pagado por Bonificación Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones/Boni ficacion/@BonificacionS |
| NIE140 | R | BonificacionNS | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Bonificaciones/Boni ficacion/@BonificacionNS |
| NIE141 | R | AuxilioS | Valor Pagado por Auxilios Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios/Auxilio/@A uxilioS |
| NIE142 | R | AuxilioNS | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Auxilios/Auxilio/@A uxilioNS |
| NIE143 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal/@FechaInicio |
| NIE144 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/Hu elgaLegal/@FechaFin |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------------|---|--|-----|--|
| NIE145 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| NIE146 | R | DescripcionConcepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |
| NIE147 | R | ConceptoS | Valor Pagado por Conceptos Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIE148 | R | ConceptoNS | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| NIE149 | R | CompensacionO | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIE150 | R | CompensacionE | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| NIE151 | R | PagoS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIE152 | R | PagoNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIE153 | R | PagoAlimentacionS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |
| NIE154 | R | PagoAlimentacionNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| NIE155 | R | Comision | Valor Pagado por Comision | Se debe colocar el Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Comisiones/Comision |
| NIE193 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/PagosTerceros/PagoTercero |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------|---|--|-----|---|
| NIE194 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Anticipos/Anticipo |
| NIE156 | R | Dotacion | Valor Pagado por Dotación | Se debe colocar el Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Dotacion |
| NIE157 | R | ApoyoSost | Valor Pagado por Apoyo a Sostén | Se debe colocar el Valor Pagado por Apoyo a Sostén | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/ApoyoSost |
| NIE158 | R | Teletrabajo | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | Se debe colocar el Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Teletrabajo |
| NIE159 | R | BonifRetiro | Valor Pagado por Retiro de la empresa | Se debe colocar el Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/BonifRetiro |
| NIE160 | R | Indemnizacion | Valor Pagado por Indemnización | Se debe colocar el Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominalIndividual/Deven gados/Indemnizacion |
| NIE161 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/Salud/@Porcentaje |
| NIE162 | R | ValorBase | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | Se debe colocar el Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/Salud/@ValorBase |
| NIE163 | R | Deducion | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/Salud/@Deducion |
| NIE164 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/FondoPension/@P orcentaje |
| NIE165 | R | ValorBase | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | Se debe colocar el Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/FondoPension/@V alorBase |
| NIE166 | R | Deducion | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deduc ciones/FondoPension/@D educion |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------|--|--|-----|---|
| NIE167 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIE168 | R | DeducccionSP | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeducccionSP |
| NIE169 | R | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIE170 | R | DeducccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeducccionSub |
| NIE171 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIE172 | R | Deducccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deducccion |
| NIE173 | R | SancionPublic | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIE174 | R | SancionPriv | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| NIE175 | R | Descripcion | Debe ir la Descripcion de la Libranza | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIE176 | R | Deducccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deducccion |
| NIE195 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| NIE196 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Anticipos/Anticipo |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|---------------------|---|--|-----|---|
| NIE197 | R | OtraDeduccion | Valor Pagado por Otra Deducción | Se debe colocar el Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeduccion |
| NIE198 | R | PensionVoluntaria | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIE177 | R | RetencionFuente | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/RetencionFuente |
| NIE178 | R | ICA | Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/ICA |
| NIE179 | R | AFC | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/AFC |
| NIE180 | R | Cooperativa | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Cooperativa |
| NIE181 | R | EmbargoFiscal | Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIE182 | R | PlanComplementarios | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIE183 | R | Educacion | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Educacion |
| NIE184 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Reintegro |
| NIE185 | R | Deuda | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/Deducciones/Deuda |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|--------|---|------------------|---|---|-----|-------------------------------------|
| NIE186 | R | Redondeo | Definido en el numeral 1.1.1 | Se debe indicar el Redondeo según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividual/Redondeo |
| NIE187 | R | DevengadosTotal | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/DevengadosTotal |
| NIE188 | R | DeduccionesTotal | Debe ir el valor Total de Todas las Deducciones del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todas las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividual/DeduccionesTotal |
| NIE189 | R | ComprobanteTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominalIndividual/ComprobanteTotal |

6.1.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominalIndividualDeAjuste

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|-----------------|---|---|-----|---|
| NIAE901 | R | - | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ |
| NIAE902 | R | - | El documento referenciado debe encontrarse en la base de datos de la DIAN. | El documento referenciado no se encuentra en la base de datos de la DIAN. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ |
| NIAE001 | R | UBLExtensions | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ext:UBLExtensions |
| NIAE002 | R | FechaIngreso | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaIngreso |
| NIAE003 | R | FechaRetiro | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaRetiro |
| NIAE004 | R | FechaPagoinicio | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaPagoinicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|--------------------|--|---|-----|---|
| NIAE005 | R | FechaPagoFin | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Pago del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaPagoFin |
| NIAE006 | R | TiempoLaborado | Definido en el numeral 8.4.1 | Se debe indicar el Tiempo laborado del trabajador según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIAE007 | R | FechaLiquidacion | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de liquidación del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaLiquidacion |
| NIAE008 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emisión del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Periodo/@FechaGen |
| NIAE009 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Código del Trabajador. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIAE010 | R | Prefijo | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE011 | R | Consecutivo | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIAE012 | R | Numero | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Debe corresponder a Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| NIAE013 | R | Pais | Se debe colocar el Código alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Código alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIAE014 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE015 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Código de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|------------|--|--|-----|---|
| NIAE016 | R | Idioma | Se debe colocar el Código ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | Se debe colocar el Código ISO 639-1 correspondiente. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| NIAE017 | R | NIT | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE018 | R | DV | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@DV |
| NIAE019 | R | SoftwareID | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE020 | R | SoftwareSC | Definido en el numeral 8.3 | Se debe indicar el Software Security Code según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIAE021 | R | CodigoQR | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | Se debe indicar la información detallada del documento según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/CodigoQR |
| NIAE022 | R | Version | Debe ir la palabra "V1.0" | Debe ir la palabra "V1.0" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE023 | R | Ambiente | Se debe colocar el Código de la tabla 5.1.1 | Se debe colocar el Código correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE024 | R | CUNE | Definido en el numeral 8.1 | Se debe indicar el CUNE según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|---------------|--|--|-----|---|
| NIAE025 | R | EncrypCUNE | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@EncrypCUNE |
| NIAE026 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE027 | R | HoraGen | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5) | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdh:mm | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIAE028 | R | TipoNomina | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@TipoNomina |
| NIAE029 | R | PeriodoNomina | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIAE030 | R | TipoMoneda | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | Se debe colocar el Codigo correspondiente. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIAE031 | N | Notas | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | Utilizado para agregar Notas al documento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Notas |
| NIAE190 | N | NumeroPred | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE191 | N | CUNEPred | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE192 | N | FechaGenPred | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ReemplazandoPredecesor/@FechaGenPred |
| NIAE032 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | Debe ir el Nombre o Razon Social del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@RazonSocial |
| NIAE033 | R | NIT | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@NIT |
| NIAE034 | R | DV | Debe ir el DV del Empleador | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@DV |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|--------------------|---|--|-----|--|
| NIAE035 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@Pais |
| NIAE036 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE037 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIAE038 | R | Direccion | Debe ir la Dirección Física del Empleador | Debe ir la Dirección Física del Empleador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@Direccion |
| NIAE041 | R | TipoTrabajador | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIAE042 | R | SubTipoTrabajador | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.4 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIAE043 | R | AltoRiegoPension | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@AltoRiegoPension |
| NIAE044 | R | TipoDocumento | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIAE045 | R | NumeroDocumento | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIAE046 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIAE047 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SegundoApellido |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|--------------------------------|--|--|-----|---|
| NIAE048 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIAE049 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIAE050 | R | LugarTrabajoPais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIAE051 | R | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIAE052 | R | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIAE053 | R | LugarTrabajoDireccion | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | Debe ir la Dirección Física del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIAE056 | R | SalarioIntegral | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIAE061 | R | TipoContrato | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@TipoContrato |
| NIAE062 | R | Sueldo | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@Sueldo |
| NIAE063 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| NIAE064 | R | Forma | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Forma |
| NIAE065 | R | Metodo | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Metodo |
| NIAE066 | N | Banco | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@Banco |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|-------------------|---|---|-----|---|
| NIAE067 | N | TipoCuenta | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@TipoCuenta |
| NIAE068 | N | NumeroCuenta | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Pago/@NumeroCuenta |
| NIAE069 | R | DiasTrabajados | Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | Se debe colocar la Cantidad de días laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIAE070 | R | SueldoTrabajado | Valor Base o Sueldo del trabajador por los días laborados. | Se debe colocar el Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| NIAE071 | R | AuxilioTransporte | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | Se debe colocar el Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIAE072 | R | ViaticoManuAlojS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |
| NIAE073 | R | ViaticoManuAlojNS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| NIAE074 | R | Horalncio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Horalncio |
| NIAE075 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIAE076 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalncio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalncio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIAE077 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIAE078 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDs/HED/@Pago |
| NIAE079 | R | Horalncio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Horalncio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|------------|---|---|-----|--|
| NIAE080 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |
| NIAE081 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |
| NIAE082 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIAE083 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| NIAE084 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Horalnicio |
| NIAE085 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIAE086 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIAE087 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |
| NIAE088 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| NIAE089 | R | Horalnicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Horalnicio |
| NIAE090 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIAE091 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |
| NIAE092 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|------------|---|---|-----|--|
| NIAE093 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HEDDFs/HERDDF/@Pago |
| NIAE094 | R | Horainicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Horainicio |
| NIAE095 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIAE096 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIAE097 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIAE098 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| NIAE099 | R | Horainicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Horainicio |
| NIAE100 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIAE101 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horainicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIAE102 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIAE103 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| NIAE104 | R | Horainicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Horainicio |
| NIAE105 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|-------------|---|--|-----|---|
| NIAE106 | R | Cantidad | Cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | Se debe colocar la cantidad de Horas, Debe ser la diferencia entre Horalnicio y HoraFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIAE107 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIAE108 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas correspondiente a: (Sueldo /240) x Porcentaje x Cantidad | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| NIAE109 | R | Fechalnicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Fechalnicio |
| NIAE110 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIAE111 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre Fechalnicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre Fechalnicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |
| NIAE112 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| NIAE113 | R | Fechalnicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Fechalnicio |
| NIAE114 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@FechaFin |
| NIAE115 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre Fechalnicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre Fechalnicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIAE116 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|---------------|---|--|-----|--|
| NIAE117 | R | Cantidad | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | Se debe colocar la cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIAE118 | R | Pago | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@Pago |
| NIAE119 | R | PagoNS | Valor Pagado por Prima No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Primas/@PagoNS |
| NIAE120 | R | Pago | Valor Pagado por Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIAE121 | R | Porcentaje | Porcentaje de Interes de Cesantias | Se debe colocar el Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |
| NIAE122 | R | PagoIntereses | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| NIAE123 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |
| NIAE124 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIAE125 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |
| NIAE126 | R | Tipo | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.1.6 | Se debe colocar el Codigo que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |
| NIAE127 | R | Pago | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| NIAE128 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|----------------|--|---|-----|---|
| NIAE129 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |
| NIAE130 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |
| NIAE131 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| NIAE132 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |
| NIAE133 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIAE134 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIAE135 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |
| NIAE136 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |
| NIAE137 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIAE138 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| NIAE139 | R | BonificacionS | Valor Pagado por Bonificación Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |
| NIAE140 | R | BonificacionNS | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|---------------------|---|--|-----|---|
| NIAE141 | R | AuxilioS | Valor Pagado por Auxilios Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIAE142 | R | AuxilioNS | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| NIAE143 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIAE144 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFin |
| NIAE145 | R | Cantidad | Cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | Se debe colocar la cantidad de Dias, Debe ser la diferencia entre FechaInicio y FechaFin | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| NIAE146 | R | DescripcionConcepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |
| NIAE147 | R | ConceptoS | Valor Pagado por Conceptos Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIAE148 | R | ConceptoNS | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| NIAE149 | R | CompensacionO | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIAE150 | R | CompensacionE | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| NIAE151 | R | PagoS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|--------------------|---|--|-----|--|
| NIAE152 | R | PagoNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIAE153 | R | PagoAlimentacionS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |
| NIAE154 | R | PagoAlimentacionNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| NIAE155 | R | Comision | Valor Pagado por Comision | Se debe colocar el Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Comisiones/Comision |
| NIAE193 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |
| NIAE194 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Anticipos/Anticipo |
| NIAE156 | R | Dotacion | Valor Pagado por Dotación | Se debe colocar el Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Dotacion |
| NIAE157 | R | ApoyoSost | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | Se debe colocar el Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/ApoyoSost |
| NIAE158 | R | Teletrabajo | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | Se debe colocar el Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Teletrabajo |
| NIAE159 | R | BonifRetiro | Valor Pagado por Retiro de la empresa | Se debe colocar el Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/BonifRetiro |
| NIAE160 | R | Indemnizacion | Valor Pagado por Indemnización | Se debe colocar el Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Devengados/Indemnizacion |
| NIAE161 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@Porcentaje |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|---------------|---|--|-----|---|
| NIAE162 | R | ValorBase | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | Se debe colocar el Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@ValorBase |
| NIAE163 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Salud/@Deduccion |
| NIAE164 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |
| NIAE165 | R | ValorBase | Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | Se debe colocar el Valor Correspondiente a la Suma de todos los Devengos Salariales del trabajador más Pagos No Salariales que superen el 40% del Total de la Remuneración | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@ValorBase |
| NIAE166 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| NIAE167 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.1.7 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIAE168 | R | DeduccionSP | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIAE169 | R | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIAE170 | R | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |
| NIAE171 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|-------------------|---|--|-----|---|
| NIAE172 | R | Deducion | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deducion |
| NIAE173 | R | SancionPublic | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIAE174 | R | SancionPriv | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| NIAE175 | R | Descripcion | Debe ir la Descripción de la Libranza | Debe ir la Descripción de la Libranza | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIAE176 | R | Deducion | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deducion |
| NIAE195 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| NIAE196 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| NIAE197 | R | OtraDeducion | Valor Pagado por Otra Dedución | Se debe colocar el Valor Pagado por Otra Dedución | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeducion |
| NIAE198 | R | PensionVoluntaria | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIAE177 | R | RetencionFuente | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/RetencionFuente |
| NIAE178 | R | ICA | Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a ICA por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/ICA |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---------|---|---------------------|--|---|-----|--|
| NIAE179 | R | AFC | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/AFC |
| NIAE180 | R | Cooperativa | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Cooperativa |
| NIAE181 | R | EmbargoFiscal | Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIAE182 | R | PlanComplementarios | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIAE183 | R | Educacion | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Educacion |
| NIAE184 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Reintegro |
| NIAE185 | R | Deuda | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Deducciones/Deuda |
| NIAE186 | R | Redondeo | Definido en el numeral 1.1.1 | Se debe indicar el Redondeo según la definición establecida. | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/Redondeo |
| NIAE187 | R | DevengadosTotal | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/DevengadosTotal |
| NIAE188 | R | DeduccionesTotal | Debe ir el valor Total de Todas las Deducciones del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todas las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/DeduccionesTotal |
| NIAE189 | R | ComprobanteTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominalIndividualDeAjuste/ComprobanteTotal |

6.1.3. Firma Digital del Documento: ds:Signature

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|------|---|-----------|---|--|---|---|
| DC01 | R | Signature | Solamente puede haber una ocurrencia del Grupo Ext:ExtensionContent | Más de un grupo DIAN Extensión conteniendo información electrónica | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|-------------------------|---|--|---|---|
| | | | conteniendo información de la firma información. | | | |
| DC02 | R | SignedInfo | Este grupo debe contener tres (3) grupos Reference | El Grupo Reference no aparece tres veces. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo |
| DC03 | R | Canonicalization Method | Se verifica que el valor usado corresponde al establecido según http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 . | El valor usado en Canonicalization Method no corresponde al definido | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:CanonicalizationMethod |
| DC04 | R | SignatureMethod | El método debe ser SHA 256 o SHA 384 o SHA 512 | El método de firma utilizado no corresponde a la política de firma de la DIAN. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod |
| DC05 | R | Reference | Debe contener la información de la firma aplicada a todo el documento. | La información suministrada no corresponde a la contienda en URI="" | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC06 | R | Transforms | El grupo debe existir una vez | El grupo NO existe una vez | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms |
| DC07 | R | TransForm | El contenido de la firma debe estar embebido en el documento. | El valor del elemento debe ser igual a Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms/ds:TransForm |
| DC08 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado no corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |
| DC09 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|--------------|--|--|---|---|
| | | | reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | reportado en DigestMethod no corresponde. | | sionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC10 | R | Reference | Debe contener la información correspondiente a la clave pública contenida en el elemento KeyInfo | La información suministrada no corresponde a la contienda en URI="#{UUID}-KeyInfo" | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC11 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: <u>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256</u> <u>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384</u> <u>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512</u> | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |
| DC12 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod no corresponde. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC13 | R | Reference | Debe contener la información correspondiente al grupo SignedProperties. | La información suministrada no corresponde a la contienda en URI="#xmldsig-{UUID}-signedprops" | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC14 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: <u>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256</u> <u>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384</u> <u>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512</u> | El valor reportado no corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|----------------------------|---|---|---|---|
| DC15 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod no corresponde. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC16 | R | SignatureValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en SignatureMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en SignatureMethod NO corresponde. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignatureValue |
| DC17 | R | KeyInfo | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo |
| DC18 | R | X509Data | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data |
| DC19 | R | X509Certificate | Debe ser un certificado público. | El certificado reportado no es un certificado público válido. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate |
| DC20 | R | Object | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object |
| DC21 | R | Qualifying Properties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties |
| DC22 | R | SignedProperties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties |
| DC23 | R | SignedSignature Properties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties |
| DC24 | R | SigningTime | El valor de la fecha debe venir en el formato definido en la política de firma y debe ser menor a la fecha del sistema. | Error en el valor de la fecha y hora de firma. NO corresponde al formato y/o el valor reportado es superior a la fecha del sistema. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedSignatureProperties |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|--------------------|---|--|---|--|
| | | | | | | dProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime |
| DC25 | R | SigningCertificate | El grupo debe existir una vez. Dentro de este grupo deben aparecer al menos tres grupos Cert diferentes. | El grupo NO se reportó una vez ó el grupo Cert aparece menos de tres de veces. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate |
| DC26 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC27 | R | CertDigest | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |
| DC28 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC29 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:Qualifyi |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|-------------------|--|---|---|--|
| | | | | | | ngProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC30 | R | IssuerSerial | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC31 | R | X509IssuerName | Debe ser igual al Subject que viene en el certificado público informado en X509Certificate | El valor reportado NO corresponde con el valor informado en X509Certificate | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |
| DC32 | R | X509Serial Number | Debe ser igual al Serial que viene en el certificado público informado en X509Certificate | El valor reportado no corresponde con el valor informado en X509Certificate | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC33 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC34 | | CertDigest | | | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:Qualifying |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|----------------|--|---|---|--|
| | | | | | | ngProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |
| DC35 | R | DigestMethod | <p>El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:</p> <p>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256</p> <p>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384</p> <p>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512</p> | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC36 | | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC37 | R | IssuerSerial | El IssuerName y IssuerSerial deben pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El certificado NO pertenece a una de las Entidades certificadoras abiertas subordinadas avaladas por la ONAC en Colombia. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC38 | R | X509IssuerName | El IssuerName debe pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor no corresponde a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerName |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|-------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | des:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |
| DC39 | R | X509Serial Number | El SerialNumber debe pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor no corresponde a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC40 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC41 | R | CertDigest | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |
| DC42 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC43 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|----------------------------|---|---|---|--|
| | | | reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | reportado en DigestMethod NO corresponde. | | sionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC44 | R | IssuerSerial | El IssuerName y IssuerSerial deben pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El certificado NO pertenece a una de las Entidades certificadoras abiertas raíces avaladas por la ONAC en Colombia. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC45 | R | X509IssuerName | El IssuerName debe pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor NO corresponde a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |
| DC46 | R | X509Serial Number | El SerialNumber debe pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor NO corresponde a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC47 | R | SignaturePolicy Identifier | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|-------------------|---|--|---|---|
| DC48 | R | SignaturePolicyId | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId |
| DC49 | R | SigPolicyId | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId |
| DC50 | R | Identifier | Debe incluir el identificador definido por la DIAN. | El identificador NO corresponde con el valor definido por la DIAN. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId/xades:Identifier |
| DC51 | R | SigPolicyHash | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | .../Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|------|---|--------------|---|--|---|---|
| DC52 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyHash/ds:DigestMethod |
| DC53 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyHash/ds:DigestValue |
| DC54 | R | SignerRole | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole |
| DC55 | R | ClaimedRoles | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole/xades:ClaimedRoles |
| DC56 | R | ClaimedRole | El valor del rol debe ser thirdparty ó supplier. | El valor NO contiene uno de los definidos. | 1 | ...//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole/xades:ClaimedRole |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | dSignatureProperties/xades:SignerRole/xades:ClaimedRoles/xades:ClaimedRole |
|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Reglas Relativas al Establecimiento de la Conexión

6.2.1. Mensaje del Web Service

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|---|---|--|-----|
| ZA01 | Verificar si el tamaño del archivo XML es superior a 500 KB | R | Tamaño del mensaje superior al límite establecido [Máximo: 500 KB] | 1.0 |
| ZA02 | Verificar si el servicio está parado momentáneamente | N | Servicio parado momentáneamente [corto plazo] | 1.0 |
| ZA03 | Verificar si el servicio está parado sin previsión | N | Servicio parado sin previsión | 1.0 |

6.2.2. Schema XML

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|--|---|---|-----|
| ZB01 | Verificar si el esquema XML está correcto | R | Fallo en el esquema XML del archivo | 1.0 |
| ZB02 | Verificar la existencia de caracteres de edición en el inicio o fin del mensaje o entre los tags | R | No es permitida la presencia de caracteres de edición en el inicio/fin o entre los tags del mensaje | 1.0 |
| ZB03 | Verificar si el XML utiliza la codificación diferente de UTF-8 | R | XML con codificación diferente de UTF-8 | 1.0 |
| ZB04 | Verificar las personalizaciones de DIAN (Prefijos de NameSpace) | R | XML no cumple con las personalizaciones de XSD- NóminaDIAN | 1.0 |

6.2.3. Certificado Digital de Transmisión (conexión)

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|---|---|--|-----|
| ZC01 | Verificar validez del Certificado Digital de transmisión | R | Certificado de la Transmisión vencido | 1.0 |
| ZC02 | Error en acceso a la Lista de Certificados revocados (CRL) - Falta la dirección de la CRL (CRLDistributionPoint) - Error en el acceso a la CRL o CRL inexistente | R | Certificado Firma – Error en el acceso a la CRL | 1.0 |
| ZC03 | Verificar Lista de Certificados revocados (CRL) | R | Certificado de Transmisión revocado | 1.0 |
| ZC04 | Verificar Cadena de Certificación: - Certificado de la AC emisora no registrado - Certificado de AC revocado - Certificado no asignado por la AC emisora del Certificado | R | Certificado de Transmisión – Error en la Cadena de Certificación | 1.0 |
| ZC05 | Verificar la cadena de confianza del certificado | R | La cadena de confianza No se pudo verificar o se encuentra revocada. | 1.0 |
| ZC06 | El certificado tiene que tener los atributos de conexión | R | El certificado no contiene los atributos para realizar conexión de trasmisión. | 1.0 |

6.2.4. Certificado Digital de Firma (Firma XML)

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|---|---|--|-----|
| ZD01 | Verificar si existe certificado de firma | R | Certificado de Firma inexistente en el archivo | 1.0 |
| ZD02 | Verificar data validez (data inicio y data fin) del Certificado Digital de la Firma | R | Certificado de la Firma con data de validez inválida | 1.0 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|---|---|---|-----|
| ZD03 | Error en el acceso a la Lista de Certificados revocados (CRL) - Falta la dirección de la CRL (CRLDistributionPoint) - Error en el acceso a la CRL o CRL inexistente | R | Certificado de la Firma – Error en el acceso a la CRL | 1.0 |
| ZD04 | Verificar Lista de Certificados revocados (CRL) | R | Certificado de la Firma revocado | 1.0 |
| ZD05 | Verificar Cadena de Certificación: - Certificado de la AC emisora no registrado - Certificado de AC revocado - Certificado no asignado pela AC emisora del Certificado | R | Certificado de la Firma – Error en la Cadena de Certificación | 1.0 |
| ZD06 | Verificar la cadena de confianza del certificado | R | La cadena de confianza no se puede verificar o se encuentra revocada. | 1.0 |
| ZD07 | El certificado tiene que tener los atributos de no repudio para firmar digitalmente | R | El certificado no contiene los atributos para realizar la firma digital con no repudio. | 1.0 |

6.2.5. Firma

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|------|---|---|---|-----|
| ZE01 | Verificar si la firma está en el estándar (XMLDSig con formato XAdES-EPES) | R | Certificado de la Firma con estándar inválido | 1.0 |
| ZE02 | Verificar si el valor de la Firma está válido (difiere del calculado) | R | Valor de la Firma inválido | 1.0 |
| ZE03 | Identificación (ID) del emisor difiere de la Identificación (propietario) del Certificado Digital | R | ID del emisor difiere del propietario del Certificado Digital | 1.0 |

Abreviaturas Utilizadas

- CIAT Centro Interamericano de Administraciones Tributarias.
- CUNE Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- DE Documento Electrónico.
- DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- NE Nómina Electrónica.
- NIT Número de Identificación Tributaria.
- PA Proveedor, Proveedores Autorizado(s).
- XAdES XML Advanced Electronic Signature.
- XAdES-EPES Forma básica a la que se la ha añadido información sobre la política de firma.
- XML eXtensible Markup Language.
- XPath XML Path Language.
- XSD XML Schema Definition.
- XSL eXtensible Stylesheet Language.
- XSLT XML Stylesheet Language for Transformations.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

7. Política de firma

7.1. Observaciones

La operación de recepción de las nóminas electrónicas utilizará los certificados digitales de pertenencia a empresa para los emisores electrónicos y los proveedores soluciones tecnológicas. Igualmente podrán utilizar servicios de firmas digitales calculadas por terceros. -No estará disponible ningún tipo de firma digital entre los emisores electrónicos ni los proveedores de soluciones tecnológicas con los servicios de recepción del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN.

Los emisores de nómina podrán utilizar certificados de pertenencia a empresa o de persona natural. Adicionalmente podrán utilizar firmas electrónicas (Decreto 2364 del 2012) en las transacciones con sus proveedores de bienes o servicios que operen electrónicamente. Igualmente podrán utilizar servicios de firmas digitales calculadas por terceros.

Recomendamos a los participantes de nómina electrónica consultar los “certificados de acreditación” expedidos por la Organización Nacional de Acreditación de Colombia ONAC a cada una de las entidades de certificación, “ECD”, en la URL <https://onac.org.co/directorio-de-acreditacion-buscador>. Allí podrá encontrar la información necesaria sobre los tipos de certificado digital autorizados, y en dicha lista deberán aparecer los certificados del tipo pertenencia a empresa.

Dicho lo anterior, todo documento electrónico enviado a la DIAN para validación deberá ser firmado con un certificado digital, expedido por una entidad de certificación digital Abierta autorizada por la Organización Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) para tal fin, cualquier documento electrónico firmado que no cumpla con esta condición, se entenderá inválido y no tendrá los efectos fiscales establecidos en el artículo 616-1 del estatuto tributario.”

7.2. Consideraciones Generales

El objetivo de esta Política define las principales características técnicas para la firma digital, que garantizan la seguridad, autenticidad y confiabilidad de todos los procesos que soporten la implementación del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica en Colombia con fines de masificación y control fiscal, y los criterios comunes para el reconocimiento mutuo de firmas digitales basadas en certificados digitales, que garanticen la seguridad e interoperabilidad.

La Política de Firma está indicada y referenciada para todos los documentos electrónicos que componen el conjunto de documentos del negocio electrónico denominado Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica establecida por el Gobierno Nacional a cargo de la DIAN. Para todos los documentos que componen el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica la firma se hará mediante la inclusión de una etiqueta i.e. <Signature .../> — dentro del formato estándar de intercambio XML, el cual está localizado en la siguiente ruta: XPath:

- /NominalIndividual/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature
- /NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature

La etiqueta contendrá los elementos que constituyen la implementación del estándar técnico XAdES, i.e. XML Advanced Electronic Signature asc; firma digital avanzada XML.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

La política de firma suministra la información que sobre la firma digital con destino al control fiscal de la DIAN, deberá aplicar el Sujeto Obligado como medida de ampliación del proceso de expedición de las nóminas electrónicas. Se advierte que los detalles de las técnicas informáticas de implementación no forman parte de esta política. Únicamente se incluyen las referencias a los estándares que describen las especificaciones técnicas sobre la implementación.

La política de firma suministra la información que sobre la firma digital debiera verificar el Receptor de la Nómina, de acuerdo a la normatividad vigente.

7.3. Especificaciones técnicas sobre la firma digital Avanzada:

ETSI TS 101 903, v.1.2.2. v 1.3.2. y 1.4.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).

ETSI TR 102 038, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); XML format for signature policies.

ETSI TS 102 176-1 V2.0.0 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI): Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 1: Hash functions and asymmetric algorithms.

ETSI TR 102 041, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); Signature policies report.

ETSI TR 102 045, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); Signature policy for extended business model.

ETSI TR 102 272, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); ASN.1 format for signature policies.

IETF RFC 2560, X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status-Protocol-OCSP

IETF RFC 3125, Electronic Signature Policies

IETF RFC 5280, RFC 4325 y RFC 4630, Internet X.509 Public Key Infrastructure; Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.

ITU-T Recommendation X.680 (1997): “Information technology – Abstract Syntax Notation One (ASN.1): Specification on basic notation”.

7.4. Alcance de la Política de Firma

Este documento define la Política de Firma que detalla las condiciones generales para la validación del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y que deberán ser admitidas por todas las plataformas tecnológicas implicadas en el ciclo del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

7.5. Política de Firma

7.5.1. Actores de la Firma

Sujeto Obligado o Empleador:

Persona natural o jurídica que como tal debe emitir el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica electrónicamente en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. Para el ámbito de la firma digital son los *firmantes* vinculados a la persona natural o jurídica que ha cumplido la habilitación como Sujeto Obligado.

Empleado o Trabajador:

En el ámbito del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es el receptor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Proveedor de soluciones tecnológicas:

En el ámbito de la emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica podrá ser el *firmante* autorizado por el Sujeto Obligado a actuar en su nombre.

El término *firmante* se circunscribe a la definición dada en el Artículo 1.4 Decreto 2364 de 2012.

Entidades de Certificación Digital – ECD:

En el ámbito del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es el tercero de confianza que tiene bajo su control la gestión de constatación, expedición, autenticación y registro histórico de los certificados digitales utilizados para las firmas digitales de las nóminas electrónicas.

7.5.2. Formato de Firma

Se debe utilizar el estándar XMLDSig enveloped con formato XAdES-EPES según la especificación técnica ETSI TS 101 903, versión 1.2.2, versión 1.3.2 y versión 1.4.1 siendo obligatorio indicar la versión adoptada en las etiquetas XML, en las que se hace referencia al número de versión.

El formato XAdES de firma digital avanzada adoptado por la DIAN para el uso de firma digital corresponde a la Directiva XAdES-EPES, con el certificado digital y toda la cadena de certificación (desde el certificado raíz) incluida en los elementos «ds:X509Data» y «ds:Object», y la política de firma, es decir este documento, como un hipervínculo en el elemento «xades:SignaturePolicyIdentifier».

Se admiten como válidos los algoritmos de generación de hash, codificación en base64, firma, normalización y transformación definidos en el estándar XMLDSig.

7.6. Algoritmo de Firma

El algoritmo de firma usado sobre el elemento «SignedInfo» (organizado previamente como establece el cánón) para la firma digital (que se adiciona al elemento «SignatureValue») del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (<http://www.w3.org/TR/xmlsig-core2/#sec-Algorithms>) que actualmente son:

Recomendado RSAwithSHA256 <http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha256>

Recomendado RSAwithSHA384 <http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha384>

Recomendado RSAwithSHA512 <http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha512>

7.7. Algoritmo de Organización de Datos según el Canon

El algoritmo para organizar los datos según el canon usado sobre el elemento «SignedInfo» para la firma digital (que se adiciona al elemento «SignatureValue») del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es “Canonical XML (omits comments)”. Para esto se debe usar el valor “<http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315>” dentro del elemento «CanonicalizationMethod».

NOTA: atienda lo dicho en la sección “8 Sobre el CANON de los documentos electrónicos y la validez de la firma digital”

```
<ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
```

7.8. Ubicación de la Firma

La firma se ubicará dentro del documento electrónico en el XPath:

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

/NominalIndividual||NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignatureValue Para mayor detalle de los elementos que componen la firma ver el [numeral 3.6](#) de este documento.

7.9. Condiciones de la Firma

El emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o el proveedor de soluciones tecnológicas expresamente autorizado por este para hacerlo deberá aplicar la firma digital sobre el documento completo, con un certificado digital vigente y no revocado al momento de la firma.

La firma se aplica a todos los elementos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, los elementos contenidos dentro del elemento SignedProperties más la clave pública contenida en el elemento KeyInfo. Cada uno de estos se adiciona como referencia dentro del elemento SignedInfo.

```
<ds:SignedInfo>
  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
  <ds:Reference Id="xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-ref0" URI="">
    <ds:Transforms>
      <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>
    </ds:Transforms>
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
    <ds:DigestValue>vDUXUvy+JolsT1k4dFv7ay8eJ+7jOMyRTcqiVKkdXHI=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
  <ds:Reference URI="#xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-keyinfo">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
    <ds:DigestValue>O5Bin7GRCjH8qG1BFc3Cd2GlFx+IAp5DoEpn3nArgk=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
  <ds:Reference Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties" URI="#xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-signedprops">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
    <ds:DigestValue>scoM3Nb4cTlMm1GHP9ECfFetSUP+S9DqTVYVHW99KEw=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
```

El certificado público requerido para validar la firma debe ser embebido dentro del XPath:

/NominalIndividual||NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate
en formato base64:

```
<ds:KeyInfo Id="xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-keyinfo">
  <ds:X509Data>
    <ds:X509Certificate>
      MIIHEjCCBfqgAwIBAgIQRMochPrzPAhYXX/wKsKb/DANBgkqhkiG9w0BAQsFADCBqDEcMBoGA1UECQwTd3d3LmNlcnRyY2FtYXhLmNvbTEPMAOGA1UEBwwGQk9HT1RBMRkwFwYDVQQIDBBESVNUUkiU
```


Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

er:=

Valor:

<https://facturaelectronica.dian.gov.co/politicadefirma/v2/politicadefirmav2.pdf>

- **xPath**
/NominalIndividual || NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestMethod/@Algorithm:=
Valor: 2 Opciones
<http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256> o <http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512>
- **xPath:**
/NominalIndividual || NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId/xades:Description
Valor: Política de firma para nóminas electrónicas de la República de Colombia.

7.11. Hora de Firma

Se debe especificar en formato xsd:dateTime la fecha y hora en que reclama el firmante haber firmado el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

`<xades:SigningTime>2009-07-14T13:28:00+02:00</xades:SigningTime>`

NOTA: El deber de los emisores del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es que los sistemas computacionales que utilicen para el firmado de los documentos deberán estar sincronizados con el reloj de la súper intendencia de industria y comercio el cual determina la hora legal colombiana.

<http://www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana>.

7.12. Firmante

El elemento xades:SignerRole contiene uno y sólo uno de los siguientes atributos:

- “supplier” cuando la firma de la nómina la realiza el Obligado a Emitir Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- “third party” cuando la firma la realiza un Proveedor de soluciones tecnológicas que en su caso, actué en su nombre.

`<xades:SignerRole>supplier</xades:SignerRole>`

7.13. Mecanismo de firma digital

El mecanismo de firma digital a que se refiere el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012 será considerada en el negocio electrónico denominado Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica una vez sea reglamentada por la DIAN para tal efecto.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

7.14. Certificado digital desde la vigencia de la circular 03-2016 de la ONAC

Este documento incluye los argumentos que deberán usarse como valores de los parámetros de:

- Los certificados digitales *con no repudio* previstos en el estándar RFC-5280, y que cumplan con la Ley de Comercio Electrónico de Colombia, que utilicen los emisores electrónicos para firmar digitalmente los documentos desmaterializados del negocio del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- Los atributos que resuelven las ambigüedades de los elementos que conforman los documentos desmaterializados del negocio del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, precisando las características criptográficas empleadas para cumplir con la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. Referencia: URL <https://es.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Regla-1

| | |
|---|--|
| Lapso de Validez del certificado digital | Expedido ANTES de octubre 1 de 2016 T00:00:00, y hasta la terminación de la vigencia |
| Signature Algorithm | Valores válidos dentro del certificado digital: Sha1WithRSAEncryption sha224WithRSAEncryption sha256WithRSAEncryption sha384WithRSAEncryption sha512WithRSAEncryption |
| X509v3 Key Usage: critical | Valores necesarios dentro del certificado digital: Digital Signature Non Repudiation |
| <p>Descripción:</p> <p>Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http://onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf</p> <p>Si el valor “Validity” del lapso de vigencia del certificado empezó antes de octubre 1 de 2016, la firma digital del <i>Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica</i> puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplear certificados digitales que hayan sido generados con resúmenes criptográficos del tipo SHA1 • Que el fragmento SignedInfo al que se le aplicó el canon fue la entrada para calcular el resumen criptográfico que fue firmado digitalmente con << http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1 >> • La aplicación del algoritmo de firma digital de las nóminas electrónicas depende del lapso de vigencia dentro del cual debió haber sido generada y firmada, y del método de generación del certificado digital utilizado. No podrá existir una nómina con fecha válida, i.e. <p><code>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime</code>— diferente o por fuera del lapso de vigencia del certificado digital que se usó para calcular la firma digital.</p> | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|--|
| Lapso de Validez del certificado digital | Expedido ANTES de octubre 1 de 2016 T00:00:00, y hasta la terminación de la vigencia |
| <p>El no cumplimiento de estos valores deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algoritmo de Firma del certificado digital (tipo SHA1) no previsto por la DIAN • Uso de la clave pública del certificado digital carece de los propósitos “firma digital” o “no repudio”. <p>Pueden estar presentes ambos motivos.</p> | |
| <p>Si el lapso de validez inhabilita a /NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de expedición del documento electrónico no corresponde con el lapso de vigencia del certificado digital. Este motivo puede ser concurrente con los descritos en la celda anterior. | |

Regla-2

| | |
|--|--|
| Lapso de Validez del certificado digital | Después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| Signature Algorithm | Valores válidos dentro del certificado digital: sha256WithRSAEncryption sha384WithRSAEncryption sha512WithRSAEncryption |
| X509v3 Key Usage: critical | Valores necesarios dentro del certificado digital: Digital Signature Non Repudiation |
| <p>Descripción: Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http://onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf Si el valor “Validity” del lapso de vigencia del certificado empezó después del 30 de septiembre de 2016 T23:59:59, la firma digital del <i>Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica</i> tiene que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplear certificados digitales que hayan sido generados con resúmenes criptográficos del tipo SHA256; existen otras opciones como aparece en la lista << Signature Algorithm >> • Que el resumen criptográfico que se aplicó al fragmento que fue firmado digitalmente corresponda con el << SignatureMethod >> empleado <p>El no cumplimiento de estos valores deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algoritmo de Firma del certificado digital (tipo SHA2) no previsto por la DIAN • Uso de la clave pública del certificado digital carece de los propósitos “firma digital” o “no repudio”. Vea Anexo 2. Pueden estar presentes ambos motivos. | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|--|---|
| Lapso de Validez del certificado digital | Después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| <p>Si el lapso de validez inhabilita a <code>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime</code>, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha de expedición del documento electrónico no corresponde con el lapso de vigencia del certificado digital. Este motivo puede ser concurrente con los descritos en la celda anterior. | |

Regla-3

| | |
|--|---|
| Algoritmo de firma digital aplicado al Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| <code>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod/@Algorithm=</code> | <p>Algoritmo=RSAwithSHA256 Use: http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256</p> <p>Algoritmo=RSAwithSHA384 Use: http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384</p> <p>Algoritmo=RSAwithSHA512 Use: http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512</p> |
| <p>Descripción: Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http://onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf El algoritmo de <i>firma digital</i> aplicado a la facture electrónica no tiene correspondencia directa con el <i>resumen criptográfico</i> utilizado para obtener los fragmentos de la Regla-4, i.e. pueden usarse tamaños de</p> <p>Si el valor del <code>../ds:SignatureMethod/@Algorithm</code> no corresponde con los valores paramétricos, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empleó un algoritmo de <i>firma digital</i> no previsto por la DIAN. <p>Si el valor del <code>../ds:SignatureMethod/@Algorithm</code> corresponde a http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empleó un algoritmo de <i>firma digital</i> que está caducado según el reglamento de la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. | |

Regla-4

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|---|
| <p><i>Algoritmos de resumen criptográfico</i> aplicado a los fragmentos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se incluyen dentro del fragmento que se firma digitalmente</p> | <p>Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59</p> |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | <p>SHA256. Cadena de 256 bits. Use: http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256</p> |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | <p>SHA384. Cadena de 384 bits. Use: http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha384</p> |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference[3]/ds:DigestMethod/@Algorithm</p> | <p>SHA512. Cadena de 512 bits. Use: http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512</p> |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedProperties/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Certificate/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedProperties/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Certificate/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | |
| <p>/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedProperties/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Certificate/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|---|
| <p>Algoritmos de resumen criptográfico aplicado a los fragmentos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se incluyen dentro del fragmento que se firma digitalmente</p> | <p>Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59</p> |
| <p>nedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert[3]/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=/NominalIndividual NominalIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestMethod/@Algorithm=</p> | |
| <p>Descripción: Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http://onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf El algoritmo de resumen criptográfico utilizado para los fragmentos que intervienen y forman parte del elemento que se firma digitalmente no tiene correspondencia con el algoritmo de firma digital de la Regla-3.</p> | |
| <p>Si el valor del ../ds:DigestMethod/@Algorithm no corresponde con los valores paramétricos, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empleó un algoritmo de <i>resumen criptográfico</i> no previsto por la DIAN. Vea Anexo 2. | |
| <p>Si el valor del ../ds:DigestMethod/@Algorithm corresponde a http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1, entonces deberá registrarse como una firma digital <i>fallida</i> para el documento electrónico, motivada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empleó un algoritmo de <i>resumen criptográfico</i> que está caducado según el reglamento de la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. Vea Anexo 2. | |

8. Mecanismos Sistema Técnico de Control

8.1. Especificación Técnica de Generación Del CUNE

8.1.1. Consideraciones Generales del CUNE

El siguiente numeral presenta la especificación técnica para la generación del Código Único del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – CUNE, que es utilizado con varios propósitos, entre ellos:

- Como identificador universal del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y la Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- Como un mecanismo del sistema técnico de control fiscal para validar la integridad y autenticidad de informaciones claves del ejemplar del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

El CUNE tal como se calcula en esta especificación técnica está indicado y referenciado para las instancias o ejemplares que contienen datos con la sintaxis y la semántica de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y que se producen para dejar registro electrónico de la ocurrencia de las mismas. Las instancias corresponden a los siguientes documentos que forman parte de los *perfiles de emisiones de comprobantes de nómina para la DIAN*ⁱ:

- Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

Para todos los documentos de los *perfiles de emisiones del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para la DIAN* se incluirá el atributo <CUNE> que contendrá un identificador universal que para los documentos Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, se denomina CUNE. Este atributo está localizado en la siguiente ruta:

XPathⁱⁱ:

- /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE

La etiqueta contendrá el resultado del cálculo especificado en esta sección.

Esta especificación suministra la información que sobre el CUNE, como mecanismo del sistema técnico de control fiscal de la DIAN, deberá aplicar el Emisor de la Nómina como medida de la ampliación del proceso de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Los mecanismos de esta medida facilitarán la inclusión de evidencias de validez de la firma digital avanzada así el ENE o quien verifique la validez de la firma intente repudiar el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica posteriormente, haciendo más confiable la circulación de los documentos electrónicos entre los participantes en las operaciones de entrega del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, y serán tenidas en cuenta por la autoridad competente. Los ingenieros de software del OENE deberán conocer este documento, y *se advierte* que los detalles de las técnicas informáticas de implementación del CUNE se describen en esta sección.

8.1.1.1. Generación de CUNE

El CUNE, permite identificar unívocamente un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica en el territorio nacional, lo cual se logra por medio de la generación de un código único usando una función *one-way hash*.

Para la generación del CUNE se debe utilizar el algoritmo SHA-384 que garantiza que dos (2) cadenas de texto no generarán el mismo hash. En expresión matemática tenemos que el Código Único del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es:

| | |
|---------|---|
| NumNE: | Numero de Documento de Nómina Electronica. (Prefijo concatenado con el número de la nómina) |
| FecNE: | Fecha de Generación del Documento. |
| HorNE: | Hora de Generación del Documento incluyendo GMT. |
| ValDev: | Total Devengos, con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---------------|---|
| ValDesc: | Total Deducciones, con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |
| ValToINE: | Total Pagado (Devengado - Deducciones), con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |
| NitNE: | NIT del Emisor del Documento, sin puntos ni guiones, sin dígito de verificación. |
| DocEmp: | Número de Identificación del Empleado, sin puntos ni guiones, sin dígito de verificación. |
| Software-Pin: | Pin del Software utilizado. |
| TipAmb: | Número de identificación del ambiente utilizado por el contribuyente para emitir la nómina, validar el numeral 5.1.1. |

Composición del CUNE = SHA-384 (NumNE + FecNE + HorNE + ValDev + ValDesc + ValToINE + NitNE + DocEmp + Software-Pin + TipAmb)

Donde + significa la concatenación de las cadenas de caracteres.

8.1.1.2. Ejemplos

8.1.1.3. Ejemplo de CUNE para Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica

Teniendo en cuenta los siguientes datos de entrada, se presenta el resultado del CUNE.

| | |
|---|---|
| Ejemplo: CUNE de un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e: SHA384 | |
| NumNE: | N00001 |
| FecNE: | 2020-01-16 |
| HorNE: | 10:53:10-05:00 |
| ValDev: | 3500000.00 |
| ValDesc: | 1000000.00 |
| ValToINE: | 2500000.00 |
| NitNE: | 700085371 |
| DocEmp: | 800199436 |
| Software-Pin: | 693 |
| TipAmb: | 1 |
| Composición del CUNE: | (N000012020-01-161053:10-05:003500000.001000000.002500000.007000853718001994366931) |
| CUFE.SHA384: | ec278cb1b16d5325fa0219bd45a58b0b58e0343a9113c6af1e8fdff605353b0c78f14fe1987d56a8a7b34d46d3f1e9e2 Destino: /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE y /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE Ref: http://www.sha1-online.com/ |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

8.1.1.4. XPath

De forma no ambigua se especifican las expresiones XPath que deben aplicarse a un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para obtener la información requerida y permitir la generación del CUNE.

Definición CUNE de un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

| | |
|---------------|---|
| NumNIE: | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| ValDev: | /NominalIndividual/DevengadosTotal |
| ValDesc: | /NominalIndividual/DeduccionesTotal |
| ValTol: | /NominalIndividual/ComprobanteTotal |
| NitNIE: | /NominalIndividual/Empleador/@NIT |
| DocEmp: | /NominalIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| Software-Pin: | <ul style="list-style-type: none"> No está incluido dentro del documento XML. Valor reservado, de circulación restringida, asignado por quien obtuvo el Código de Activación del software en la plataforma del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - DIAN |
| TipAmb: | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |

Definición CUNE de una Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

| | |
|---------------|---|
| NumNIAE: | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIAE: | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIAE: | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@HoraGen |
| ValDev: | /NominalIndividualDeAjuste/DevengadosTotal |
| ValDesc: | /NominalIndividualDeAjuste/DeduccionesTotal |
| ValTol: | /NominalIndividualDeAjuste/ComprobanteTotal |
| NitNIAE: | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@NIT |
| DocEmp: | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@NumeroDocumento |
| Software-Pin: | <ul style="list-style-type: none"> No está incluido dentro del documento XML. Valor reservado, de circulación restringida, asignado por quien obtuvo el Código de Activación del software en la plataforma del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - DIAN |
| TipAmb: | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@Ambiente |

8.2. Código Bidimensional «QR»

Para la representación gráfica de las nóminas individuales electrónicas y nóminas Individual de Ajustes electrónicas, es requisito la generación de un código QR con la siguiente información:

Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

| | |
|----------|--------|
| Detalle: | Xpath: |
|----------|--------|

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|---|
| NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominalIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUAL(con GMT)] | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominalIndividual/Empleador/@NIT |
| DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] | /NominalIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] | /NominalIndividual/DevengadosTotal |
| ValDesc: [VALOR_DESCUENTO_TOTAL] | /NominalIndividual/DeduccionesTotal |
| ValTot: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominalIndividual/ComprobanteTotal |
| CUNE: [CUNE] | /NominalIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| QRCode: | /NominalIndividual/CodigoQR |

Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

| Detalle: | Xpath: |
|---|---|
| NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominalIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE(con GMT)] | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominalIndividualDeAjuste/Empleador/@NIT |
| DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] | /NominalIndividualDeAjuste/Trabajador/@NumeroDocumento |
| ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] | /NominalIndividualDeAjuste/DevengadosTotal |
| ValDesc: [VALOR_DESCUENTO_TOTAL] | /NominalIndividualDeAjuste/DeduccionesTotal |
| ValTot: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominalIndividualDeAjuste/ComprobanteTotal |
| CUNE: [CUNE] | /NominalIndividualDeAjuste/InformacionGeneral/@CUNE |
| QRCode: | /NominalIndividualDeAjuste/CodigoQR |

NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUAL]
 FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUAL]
 HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUAL(con GMT)]
 NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUAL] sin puntos ni guiones
 DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] sin puntos ni guiones

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.

ValDesc: [VALOR_DESCUENTO_TOTAL] con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.

ValTol: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUAL] con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.

CUNE: [CUNE]

QRCode: URL disponible por la DIAN

- **Ambiente Habilitación:** <https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE>
- **Ambiente Producción:** <https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE>

Ejemplo:

Teniendo en cuenta los datos de entrada, se presenta el código QR que se incluye en la representación gráfica del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

NumNIE: 323200000129

FecNIE: 2019-16-01

HorNIE: 10:53:10-05:00

NitNIE: 700085371

DocEmp: 800199436

ValDev: 1500000.00

ValDesc: 285000.00

ValTol: 1785000.00

CUNE: e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d

[https://catalogo-](https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d)

[vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d](https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d)

Figura 1. - Ejemplo de código bidimensional QR

Tamaño:

El tamaño mínimo que debe tener el código bidimensional QR es de 2cm para facilitar la lectura por los diferentes dispositivos.

La Representación Gráfica:

La representación gráfica puede ser diseñada de acuerdo con las necesidades del Emisor de la Nómina; como la generación está en formato XML, entonces cualquier herramienta informática de conversión de este formato a .pdf, .docx, u otros formatos digitales será suficiente para cumplir con lo previsto en la normatividad vigente. El requisito que debe cumplir es la inclusión del código bidimensional QR tal como se precisa arriba.

Una alternativa a los formatos digitales es la impresión en papel de la representación gráfica diseñada de acuerdo

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

con las necesidades del Emisor de la Nómina. El requisito que debe cumplir es la inclusión del código bidimensional QR tal como se precisa arriba.

La representación gráfica debe incluir el código QR en todas las páginas de los formatos digitales y de la impresión en papel del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

La representación gráfica siempre será “una representación, una imagen” de la información consignada en el formato XML de los *perfiles de la DIAN*. Esto significa que el documento electrónico siempre será el que tenga valor legal para las autoridades nacionales. Si cualquier persona requiere validar la autenticidad de una representación gráfica, entonces deberá acceder al sitio web que la DIAN disponga para ello, activar el hiperenlace, diligenciar los campos de información, disparar el botón de Validación, y comparar lo que le muestra la respuesta devuelta por el sistema de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN con lo que le exhibe la representación que tiene a la mano, y proceder en consecuencia. Si la información difiere, podrá denunciar el hecho a la DIAN, porque puede tratarse de un documento apócrifo, sin validez legal, y que podría ser la evidencia de una acción que amerita ser investigada fiscalmente, con las implicaciones comerciales, administrativas y penales que se deriven por la infracción del Código Sustantivo del Trabajo.

8.3. Especificación Técnica Del Código De Seguridad Del Software

El elemento /@SoftwareSC ubicado en:

/NominalIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC (Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica)

/NominalIndividualDeAjuste/ProveedorXML/@SoftwareSC (Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica)

es la huella de legitimidad del software que produjo las nóminas electrónicas, y que se basa en informaciones privadas que se usan para calcular un resumen criptográfico. Una parte de esa información fue asignada por el Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, i.e. el PIN del software— y la otra la asignó el sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. El Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica directo y los PT deben mantener en reserva estas informaciones para evitar actividades maliciosas de quienes buscan explotar las vulnerabilidades de los usuarios de sistemas informáticos. Es el producto de un algoritmo criptográfico del tipo one-way hash function.

Arma una cadena con dos valores:

Identificador del software asignado desde el sistema de la DIAN cuando el software se activa en el Sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. i.e. código de activación.

PIN del software que usted asignó en el sistema de la DIAN cuando el software se activa en el Sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

La cadena resultante es la semilla para el cálculo SHA-384. El resultado es la huella del software que autorizó la DIAN al Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o al Proveedor de soluciones tecnológicas.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

SoftwareSecurityCode:= SHA-384 (Id Software + Pin + NroDocumento)

NroDocumento (Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica) =
/NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero

NroDocumento (Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica) =
/NominaIndividualDeAjuste/NumeroSecuenciaXML/@Numero

8.4. Métodos de Calculo

8.4.1. Cálculo de Tiempo Laborado

Para indicar el Tiempo laborado de un determinado trabajador en la empresa del emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe utilizarse la siguiente Nomenclatura:

| Calculo Tiempo Laborado |
|----------------------------|
| Significado |
| 1 Año = 360 Días |
| 1 Mes = 30 Días |
| 5 Años + 3 Meses + 18 Días |
| $(5*360)+(3*30)+18$ |
| 1908.00 |

9. Descripciones Tecnológicas del Web Services de Método Síncrono.

Para operar con la solución de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN, se debe aplicar el modelo conceptual de comunicación y tecnológico que lo sustenta, el firmado de los anteriores archivos a través de certificados digitales, la utilización de Web Services para el intercambio seguro de los DE, la lógica de validación, respuesta y registros de los documentos y eventos en la DIAN.

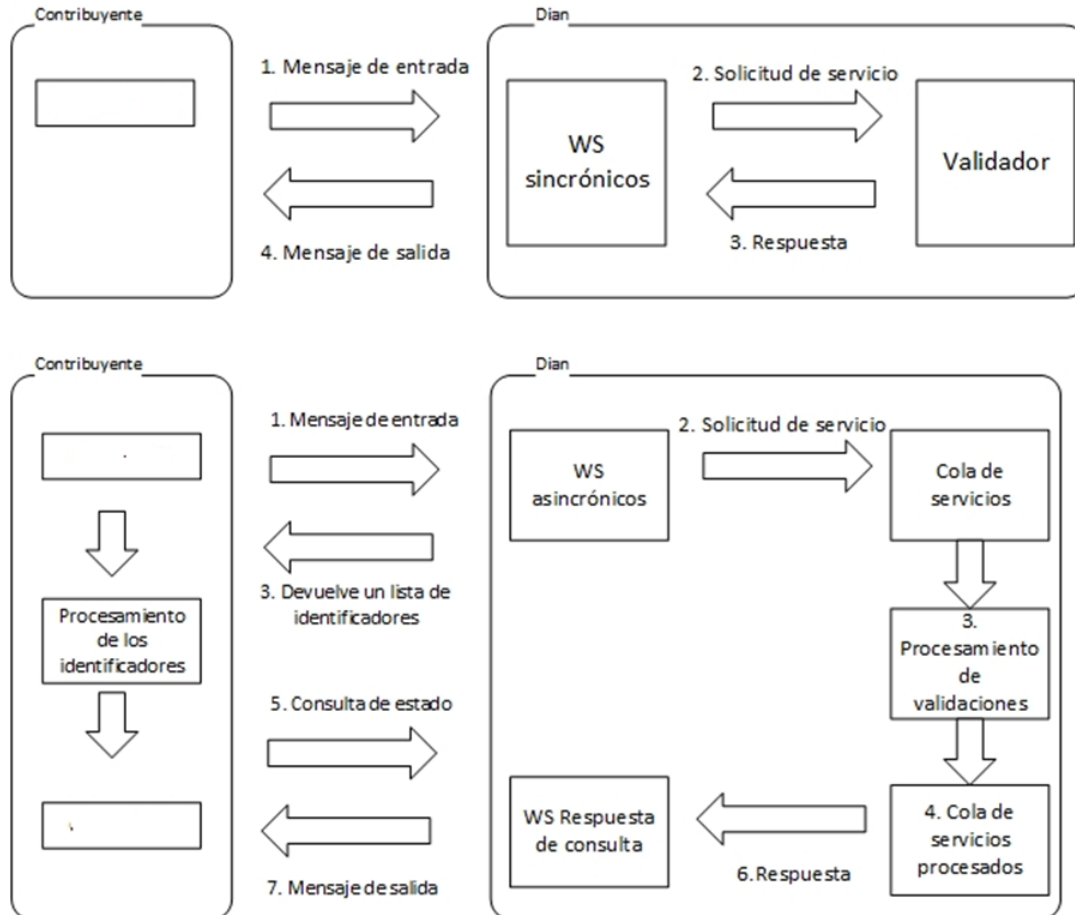
9.1. Modelo conceptual de comunicación

El Sistema de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN, dispone de un Web Services con diferentes métodos:

Cada servicio se encuentra respaldado por un metodo Web específico. El modelo de comunicación e interoperabilidad siempre iniciará en el sistema del emisor de nómina, por medio del consumo del método correspondiente para validar los documentos ante la DIAN.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0



Metodos Asíncronos:

- Recepción DE. (SendBillAsync)
- Recepción DE en ambiente habilitación (SendTestSetAsync)
- Recepción ATT (DE y AR) PA. (SendBillAttachmentAsync) – **No Operativo**

Nota: Los servicios No operativos

9.2. Servicio síncrono

Son aquellos en los cuales el resultado del procesamiento del servicio requerido no es entregado en la misma conexión de la solicitud de consumo. Consta de un mensaje y un número de atención descritos a continuación:

- Un mensaje con un recibo que confirma que el archivo remitido ha superado las primeras validaciones

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

y se ha recepcionado, y

- El número de atención, incluido en esta respuesta, con el cual el cliente (sistema del contribuyente) podrá consultar el resultado del procesamiento, consumiendo el Web Service correspondiente, en otra conexión.

La llamada (Request) del servidor del cliente es procesada de la siguiente manera:

9.2.1. Secuencia del servicio síncrono

- El software cliente realiza la conexión, autenticando por medio de certificado digital, enviando la solicitud (Request) al servicio de la DIAN.
- El WS DIAN recibe la solicitud y responde con un mensaje de aprobación o rechazo, según las primeras validaciones y entrega un trackId.
- El software cliente, al obtener la respuesta, cierra la conexión.
- Con el trackId obtenido en el método, se consume otro método de consulta para obtener el resultado de la transacción anterior.

9.3. Aspectos tecnológicos de los web services de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN

Los participantes, ya sean Emisores de Nómina, o terceros autorizados, que estén registrados para operar con la plataforma de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN, podrán hacer uso de los métodos del Web Services.

Los Emisores de Nómina, o terceros autorizados, realizarán el envío de sus DE, utilizando los Servicios Web que la DIAN a puesto a disposición de manera de operar máquina a máquina sin intervención del usuario.

Para ello el sistema de los participantes, deberán tener las siguientes consideraciones:

- Poseer conexión a Internet de banda ancha.
- Para el envío de los DE deberán desarrollar el software cliente según lo enmarcado en el presente documento, independientemente al lenguaje de programación utilizado.
- El lenguaje de los archivos de intercambio de información utilizado será el XML y XSD desarrollado en el presente anexo que cumpla con las reglas de validación DIAN.
- Para garantizar la comunicación segura, el software cliente deberá autenticarse ante la DIAN utilizando Certificado Digital.

9.4. Estándar de comunicación

La comunicación está basada en servicios Web expuestos por el Sistema de Validación y Gestión de Documentos y Eventos de DIAN.

El medio físico de comunicación es Internet, con la utilización del protocolo TLS versión 1.2, con

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

autenticación mutua a través de certificados digitales.

El modelo de comunicación sigue el estándar de servicios web definido por el WS-Security 1.0 Oasis, con autenticación X.509 Certificate Token Profile 1.1

El intercambio de mensajes entre los Servicios Web de la DIAN y el sistema del Habilitado para Emitir Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica será realizado mediante el estándar SOAP versión 1.2, con intercambio de mensajes XML en el estándar Style/Encoding: Document/Literal.

La llamada de cada uno de los servicios web es realizada con el envío de un mensaje XML a través del campo <soap:Body/>

9.5. Estándar de mensajes de los servicios de La DIAN

La solicitud de consumo de los servicios dispuestos por la DIAN seguirá el siguiente estándar.

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
  <soap:Header xmlns:wsa="http://www.w3.org/2005/08/addressing">
    ----- Área de inclusión de la autenticación por medio de Certificado Digital
  </soap:Header>
  <soap:Body>
    ----- Área de Dato: La información en el área de datos es un documento XML que debe atender al
formato definido para cada WS
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

La información de control de las llamadas a los Servicios Web se almacena en el elemento Header del SOAP y su fin es identificar y autenticar por medio del certificado digital utilizado.

El área de datos, obedecerá a un formato XML definido para cada WS.

9.6. Descripción de los servicios web de La DIAN

El sistema de validación y gestión de la DIAN, dispone de una capa de Servicios que atienden las funcionalidades requeridas para operar.

Cada servicio se encuentra respaldado por un Método Web específico. El modelo de comunicación e interoperabilidad siempre iniciará en el sistema del contribuyente (HFE), por medio del consumo del servicio correspondiente de un PA, el cual posteriormente, consumirá los servicios de la DIAN para validar los documentos ante esta.

A continuación, se detalla cada uno de los Servicio Web que el sistema provee.

9.7. WS recepción documento electrónico – SendNominaSync

- Función: Recibir un ZIP con UBLs DE.
- Proceso: Asíncrono

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

- Método: SendBillAsync

9.7.1. Descripción de procesamiento

Este servicio atiende la funcionalidad de enviar a la DIAN los documentos, de forma tal que la plataforma DIAN reciba y valide los documentos Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (AttachedDocument) para efectos de obtener un **TrackId** que le permitirá consumir servicio **GetStatusZIP** para obtener la respuesta de validación para su uso y expedición.

El servicio puede recibir un ZIP con uno o más (Máximo 50) documentos electrónicos firmados digitalmente, en formato UBL y construido según el esquema detallado en este Manual Técnico.

- Se envían los parámetros de consumo en la estructura XML definida para este método.
- Se genera un TrackId al ZIP.
- Se descomprime ZIP y se validan los siguientes elementos del ZIP:
 - Archivo ZIP no este vacío.
 - Archivo ZIP no esté corrupto
 - Que no sean más de 50 XML en el ZIP.
 - No den error de lectura los archivos XML.

Validaciones iniciales:

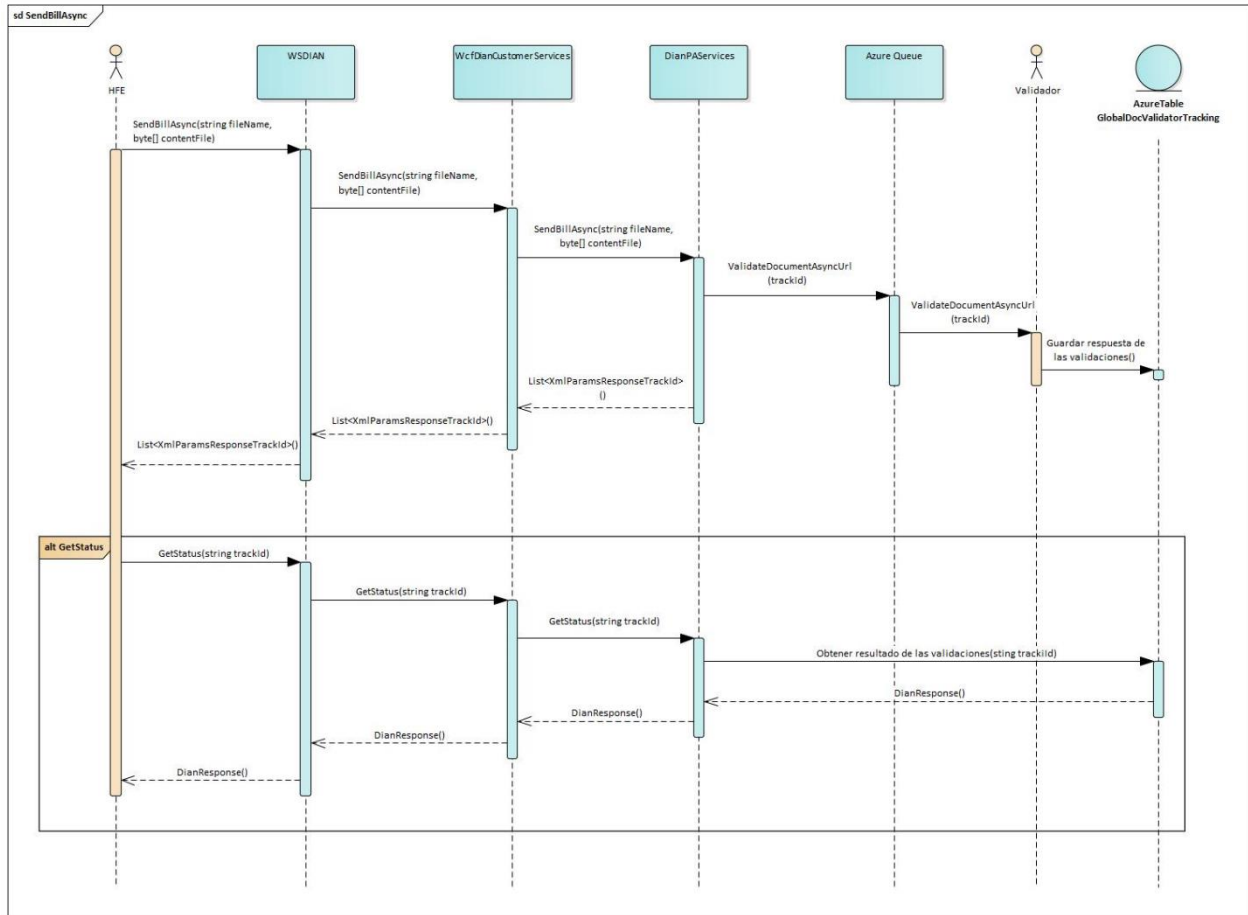
- Campo CUNE del XML no este vacío.
- Campo Número del XML no este vacío.
- Campo fecha emisión del XML no esté vacío
- Campo NIT del emisor del XML no esté vacío
- Campo NIT del receptor del XML no esté vacío
- Campo versión del XML es obligatorio: "V1.0".

Nota: El procedimiento de validación de campo se aplica concretamente sobre el contenido del valor del campo XML transmitido.

- Se envían los XML a validar de manera asincrónica.
- El método retorna un TrackId asociado al ZIP, con este TrackId se debe consumir el método GetStatusZip.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0



9.7.2. Mensaje de petición

Se debe generar un ZIP con uno o más (Máximo 50) documentos electrónicos firmados digitalmente, en formato UBL, los cuales se informan a DIAN para que estos sean validados.

Ejemplo de Petición

```

<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
  xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
  <soap:Header/>
  <soap:Body>
    <wcf:SendBillAsync>
      <wcf:fileName>Test</wcf:fileName>
      <wcf:contentFile>cid:179956799470</wcf:contentFile>
    </wcf:SendBillAsync>
  </soap:Body>

```

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

</soap:Envelope>

| ID | Y | Elemento | Descripción | Type | Ocu | Long | V |
|----|---|-------------|---|-----------------|-----|-------|-----|
| | R | fileName | Corresponde al nombre del ZIP | String | 1 | 100 | 1.0 |
| | R | contentFile | Corresponde al arreglo de byte que representa al ZIP adjunto y que contiene los UBL a validar | Arreglo de byte | 1 | 50 MB | 1.0 |

9.7.3. Mensaje de respuesta

Contiene el resultado del procesamiento del ZIP, conforme a lo detallado en el siguiente ejemplo:

```
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing" xmlns:u="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
  <s:Header>
    <a:Action
s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/SendBillAsyncResponse</a:Action>
    <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">
      <u:Timestamp u:Id="_0">
        <u:Created>2019-02-19T20:00:14.975Z</u:Created>
        <u:Expires>2019-02-19T20:05:14.975Z</u:Expires>
      </u:Timestamp>
    </o:Security>
  </s:Header>
  <s:Body>
    <SendBillAsyncResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
      <SendBillAsyncResult xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
        <b:errorMessageList>
          <b:XmlParamsResponseTrackId>
            <b:processedMessage>Tipo de documento 2 no implementado.</b:processedMessage>
            <b:xmlFileName>invoice-2-firmado-SHA256</b:xmlFileName>
          </b:XmlParamsResponseTrackId>
        </b:errorMessageList>
        <b:zipKey>8b1849d4-884b-4245-9094-08e76be927a3</b:zipKey>
      </SendBillAsyncResult>
    </SendBillAsyncResponse>
  </s:Body>
```

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

</s:Envelope>

| ID | Y | Elemento | Descripción | Type | Ocu | Long | V |
|----|---|--------------------------|---|--------|------|------|-----|
| | | XmlParamsResponseTrackId | Corresponde al nodo padre de la listas de errores que pudiesen presentarse en el procesamiento de los documentos Si hay algún error, entonces este nodo se presentara con sus elementos hijos. si no hay error, entonces no se informara. | | 0-50 | | 1.0 |
| | R | processedMessage | Corresponde a un mensaje de Error de validaciones iniciales. Si no hay errores de validaciones iniciales, entonces no se entrega ningún mensaje en este elemento. | String | | 1000 | 1.0 |
| | R | xmlFileName | Corresponde al nombre de archivo que contiene el error | String | | | 1.0 |
| | R | zipKey | Corresponde al número generado una vez concluida exitosamente las validaciones iniciales y los documentos pasan a la cola de validación. Este TrackId o ZipKey, es el que se ocupara en el método GetStatusZip para obtener el resultado de las validaciones de los documentos enviados en el ZIP. | String | | | 1.0 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

9.8. WS Consulta del estado de DE - GetStatusNomina

- Función: Recibir una consulta para obtener el estado del documento en el proceso de validación y devuelve respuesta del estado del documento.
- Proceso: Sincrónico
- Método: GetStatus

9.8.1. Descripción de procesamiento

Este servicio atiende la funcionalidad de consultar el estado del documento registrado en la DIAN, por medio del CUNE, devolviendo el estado del DE.

Este servicio estará disponible en los ambientes de producción en habilitación y producción en operación.

9.8.2. Protocolo de petición

La petición de este método requiere que se cuente con el trackId para consultar el estado del documento registrado en la DIAN.

Ejemplo

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
  <soap:Header/>
  <soap:Body>
    <wcf:GetStatus>
      <!--Optional:-->
      <wcf:trackId>794d0cf7692a33e6b103801a8db189a95a89d37f9f1f58ae73c9fb50b05aa4783ce6a5b9e45bff
e3c7ab6f23a13b1e4c</wcf:trackId>
    </wcf:GetStatus>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

| ID | Y | Elemento | Descripción | Type | Ocu | Long | V |
|----|---|----------|---|--------|-----|------|-----|
| | R | trackId | Corresponde al valor del CUFE del documento consultado. | String | 1 | | 1.0 |

9.8.3. Protocolo de respuesta

Contiene el resultado del estado del documento consultado y su ApplicationResponse

Ejemplo:

```
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing" xmlns:u="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
```

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección de Gestión de **Ingresos**

Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

```

<s:Header>
  <a:Action
s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/GetStatusResponse</a:Action
>
  <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-
wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">
    <u:Timestamp u:Id="_0">
      <u:Created>2020-01-23T23:18:52.452Z</u:Created>
      <u:Expires>2020-01-23T23:23:52.452Z</u:Expires>
    </u:Timestamp>
  </o:Security>
</s:Header>
<s:Body>
  <GetStatusResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
    <GetStatusResult xmlns:b="http://schemas.datacontract.org/2004/07/DianResponse"
xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
      <b:ErrorMessage xmlns:c="http://schemas.microsoft.com/2003/10/Serialization/Arrays"/>
      <b:IsValid>true</b:IsValid>
      <b:StatusCode>00</b:StatusCode>
      <b:StatusDescription>Procesado Correctamente.</b:StatusDescription>
      <b:StatusMessage>El Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica VP1106, ha sido
autorizada.</b:StatusMessage>
      <b:XmlBase64Bytes>PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wli.....+</b:XmlBase64Bytes>
      <b:XmlBytes i:nil="true"/>

<b:XmlDocumentKey>2e690ff9c726c8a7das44468c6997e4bd14df38588208f5f139ed8177897e2b01df4987
0f888a2097da1s258a80cdcc4</b:XmlDocumentKey>
      <b:XmlFileName>fv081234263210020004601269</b:XmlFileName>
    </GetStatusResult>
  </GetStatusResponse>
</s:Body>
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing" xmlns:u="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
  <s:Header>
    <a:Action
s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/GetStatusResponse</a:Action
>
    <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-
wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">

```

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

```

<u:Timestamp u:Id="_0">
  <u:Created>2020-02-03T23:00:33.399Z</u:Created>
  <u:Expires>2020-02-03T23:05:33.399Z</u:Expires>
</u:Timestamp>
</o:Security>
</s:Header>
<s:Body>
  <GetStatusResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
    <GetStatusResult xmlns:b="http://schemas.datacontract.org/2004/07/DianResponse"
xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
      <b:ErrorMessage xmlns:c="http://schemas.microsoft.com/2003/10/Serialization/Arrays">
        <c:string>Regla: FAJ40, Notificación: El contenido de este elemento no corresponde a un contenido
valido</c:string>
        <c:string>Regla: FAJ41, Notificación: El contenido de este elemento no corresponde al nombre y
código valido.</c:string>
      </b:ErrorMessage>
      <b:IsValid>true</b:IsValid>
      <b:StatusCode>00</b:StatusCode>
      <b:StatusDescription>Procesado Correctamente.</b:StatusDescription>
      <b:StatusMessage>El Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica SETP-990058987, ha sido
autorizada.</b:StatusMessage>

<b:XmlBase64Bytes>PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIjBlbmNvZGluZz0idXRmLTgil.....==</b:XmlBase64Bytes>
      <b:XmlBytes i:nil="true"/>
      <b:XmlDocumentKey>794d0cf7692a33e6b103801a8db189a95a89d37f9f1f58ae73c9fb50b05aa4783ce6a5
b9e45bffe3c7ab6f23a13b1e4c</b:XmlDocumentKey>
      <b:XmlFileName>invoice-1-firmado-SHA256</b:XmlFileName>
    </GetStatusResult>
  </GetStatusResponse>
</s:Body>
</s:Envelope>
</s:Envelope>

```

| ID | Y | Elemento | Descripción | Type | Ocu | Long | V |
|----|---|---------------------|---|------|-----|------|-----|
| | R | ErrorMessage/String | Corresponde al mensaje que se genera con la validación del documento ante las reglas de la DIAN Mensaje de error en reglas mandatorias y observaciones | | 1 | 1000 | 1.0 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de Ingresos
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--|------------------|---|------|-----|
| | | | (código y descripción de reglas fallida) | | | | |
| | R | IsValid | Corresponde a true (válido) o false (no válido) | | 1 | 4-5 | 1.0 |
| | R | StatusCode | Corresponde al código de estado de validación. Código que indica si las validaciones están ok o existe un problema. La codificación del estado de procesamiento. 00 = Procesado Corectamente 66= NSU no encontrado 90 = TrackId no encontrado 99 = validaciones contienen errores en campos mandatorios. | | | 1-3 | 1.0 |
| | R | StatusDescription | Corresponde a una descripción de las validaciones. La descripción del estado. 00 = Procesado Corectamente 66= NSU no encontrado 90 = TrackId no encontrado 99 = validaciones contienen errores en campos mandatorios | String | 1 | 1000 | 1.0 |
| | O | StatusMessage | Entrega una descripción del error de cada una de la vaidaciones iniciales . Si no hay errores no entrega descripción | String | 1 | | 1.0 |
| | | XmlBase64Bytes | La respuesta . ApplicationResponse con la información del evento correspondiente. En Base64 (| Arreglo de bytes | | | 1.0 |

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
Dirección de Gestión de **Ingresos**
Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|------------------|---|--|-----|
| | | | puede ser configurado para que esta información se entregue en un arreglo de byte | | | | |
| | R | XmlBytes | Corresponde al valor parámetro: true | Arreglo de bytes | 1 | | 1.0 |
| | R | xmlFileName | Corresponde al nombre del archivo UBL del DE | String | 1 | | 1.0 |

10. Anexo: Herramienta para el consumo de Web Services

10.1. Introducción

SoapUI es una herramienta, para la realización de pruebas a aplicaciones con arquitectura orientada a servicio (SOA). Soporta múltiples protocolos como SOAP, por tanto es adecuada para realizar pruebas del web services DIAN y sus distintos métodos.

A continuación, se entregan lineamientos para su uso y configuración.

10.2. Descargar SOAP UI

La descarga de la herramienta se recomienda hacerla visitando el sitio oficial de SOAP UI, en el link que se deja a continuación.

<https://www.soapui.org/downloads/soapui.html>

10.3. Ejecutar SOAP UI

Una vez descargada la herramienta e instalada se procede a ejecutar la aplicación.

10.4. Crear un nuevo proyecto tipo SOAP

Para crear un nuevo proyecto de tipo SOAP de clic en el menú File/New SOAP Project como se muestra a continuación.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

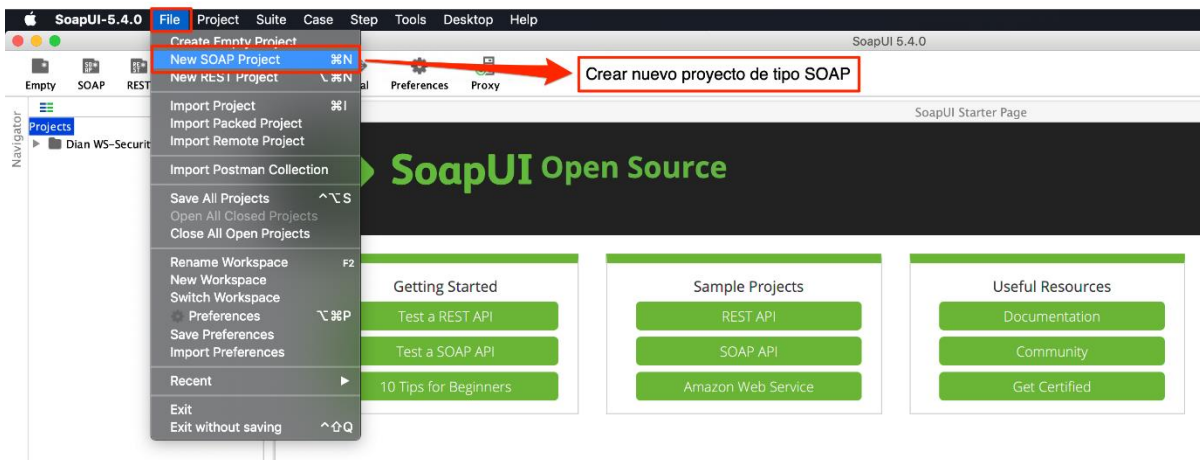


Ilustración 1. Crear nuevo proyecto

10.5. Configuración inicial

En la configuración inicial debe ingresar el nombre del proyecto y cargar la url WSDL como se muestra en la siguiente imagen.

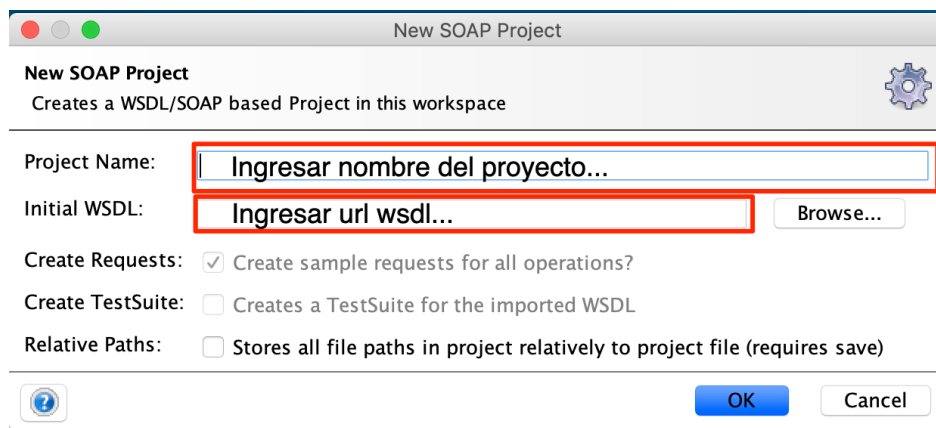


Ilustración 2. Configuración carga inicial

Nota: la URL del Web Service “WS” estará expuesta en el catalogo de participante (habilitación ó producción) sobre la opción Participantes, Emisor de Nómina.

10.6. Configurar Keystore

Debe agregar un nuevo certificado y su contraseña.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

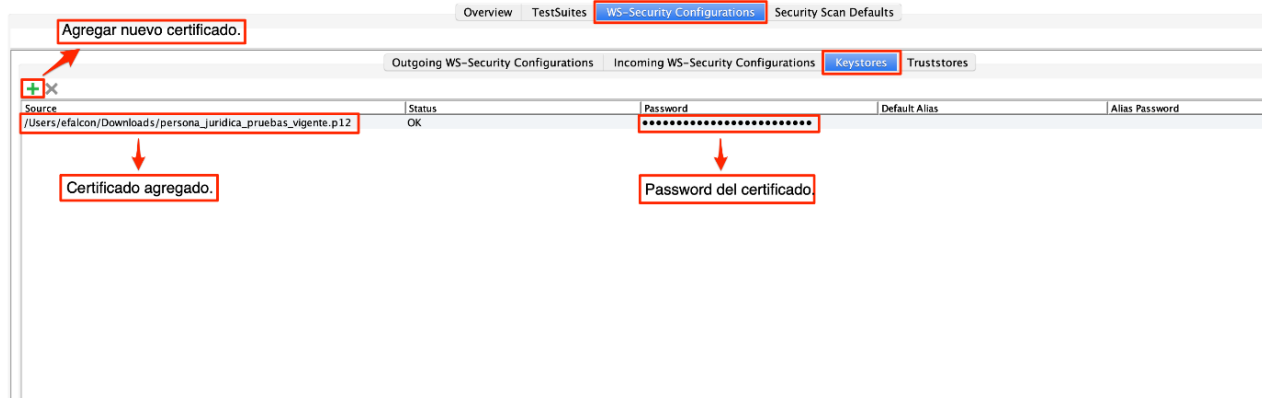
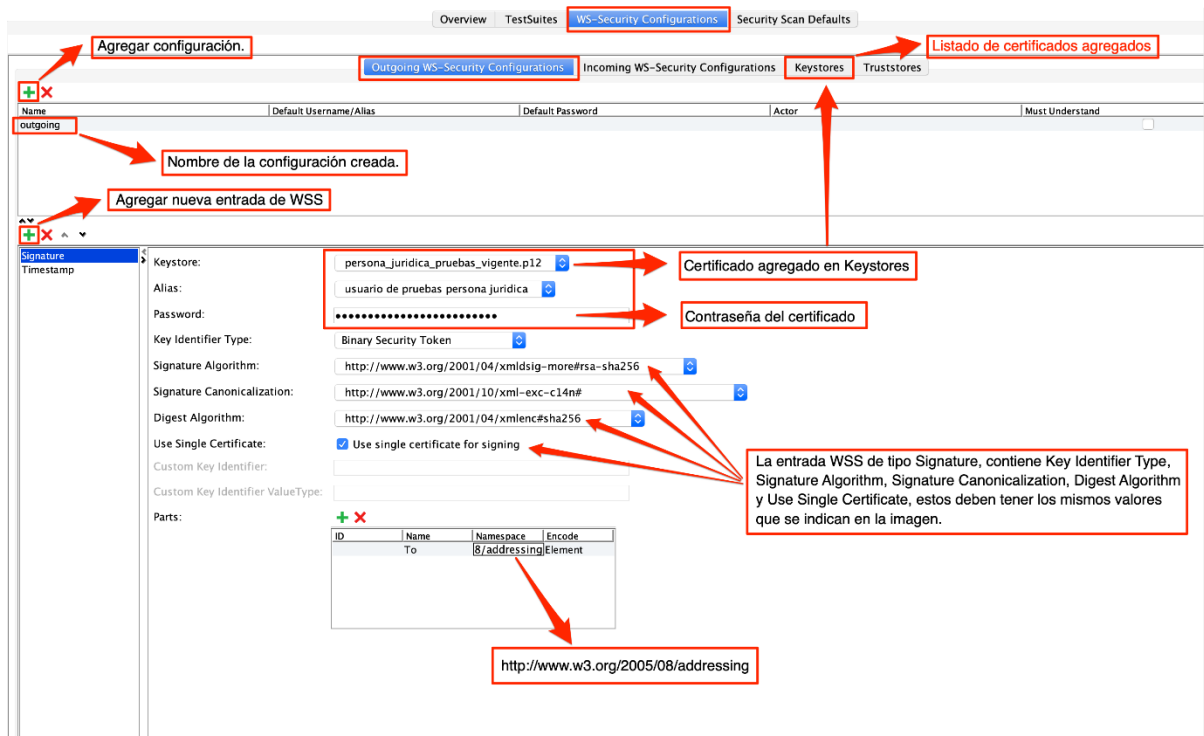


Ilustración 3. Configuración keystore

10.7. Configurar WS-Security Signature

Inicialmente se debe agregar una nueva configuración colocándole un nombre. Se agrega una nueva entrada de WS-Security Signature y automáticamente se muestra un formulario en blanco donde se debe agregar el certificado y su contraseña configurado en el paso anterior.

Los próximos campos a completar debe tener los mismos valores que se indican en la imagen a continuación.



Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Ilustración 4. Configuración WS-Security Signature

10.8. Configurar TimeStamp

La configuración del tiempo de vigencia del token de seguridad (Timestamp) debe ser configurado en milisegundos.

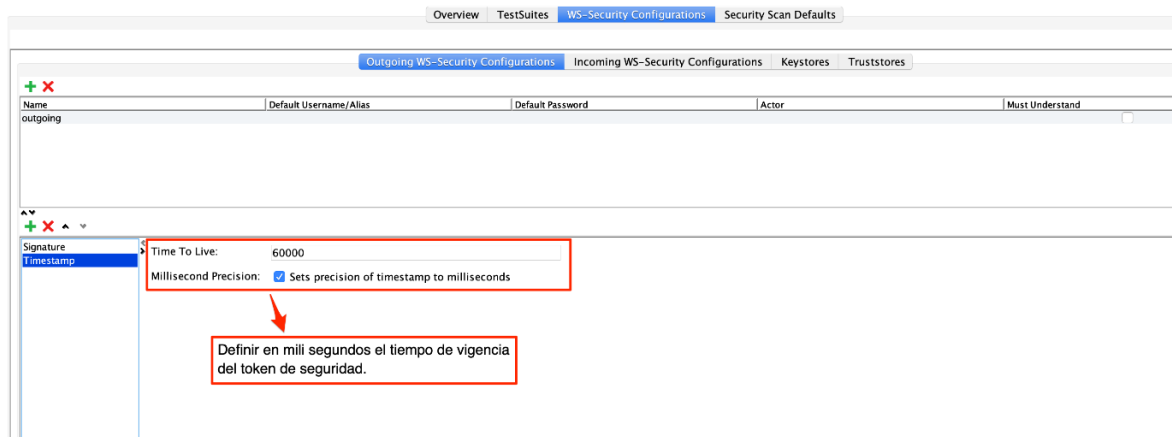


Ilustración 5. Configuración WS-Security Timestamp

10.9. Configurar GetStatus Request, Authentication y WS-A addressing

En la configuración de GetStatus Request se debe configurar la autenticación. Debe agregar autorización básica y seleccionar la configuración WS-Security creada y configurada previamente.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

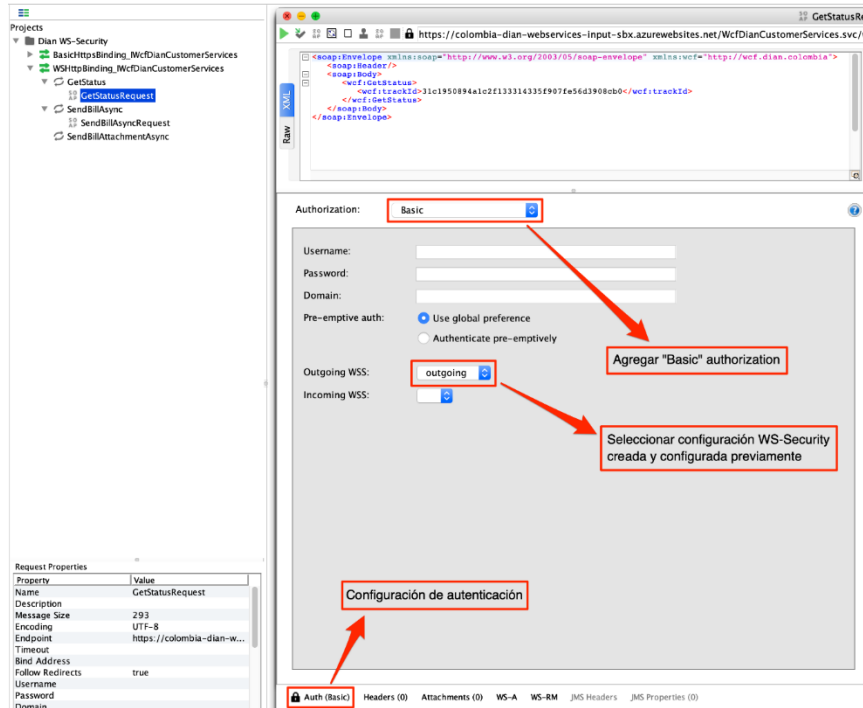


Ilustración 6. Configuración de autenticación

Además, para configurar WS-A addressing se deben habilitar las opciones WS-A addressing y wsa:To como se muestra en la imagen siguiente.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

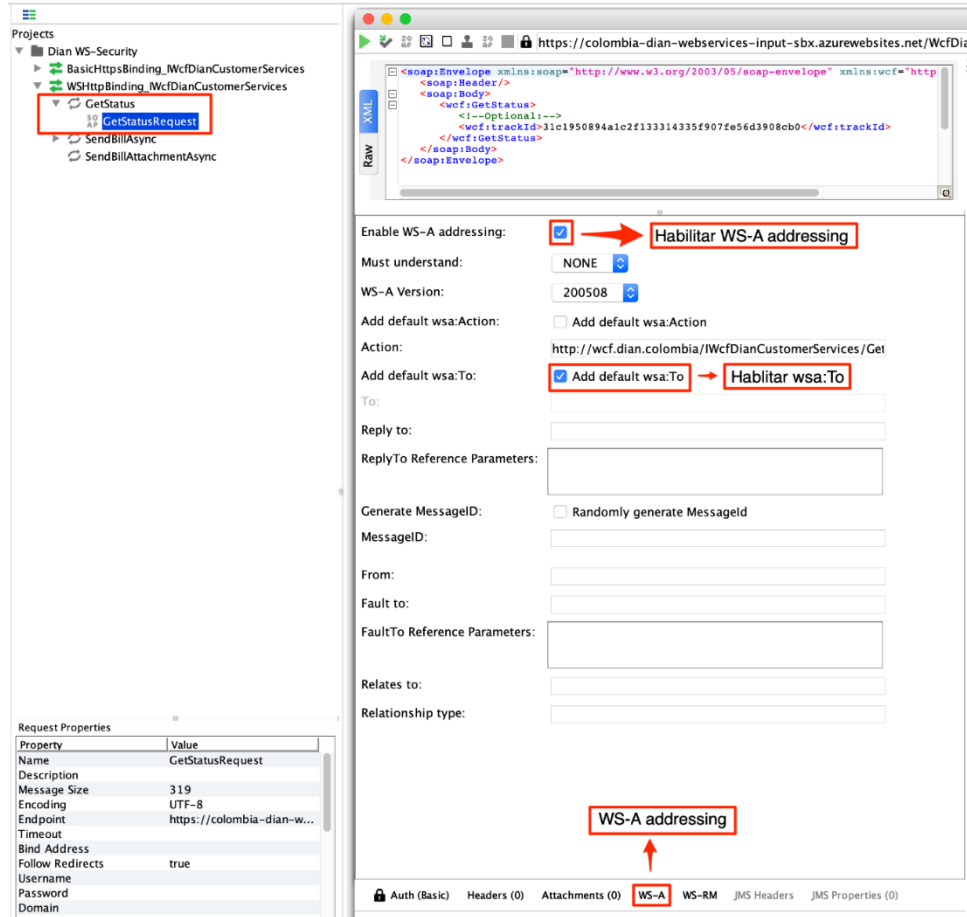


Ilustración 7. Configuración WS-A addressing

10.10. Configurar y ejecutar GetStatus Request

Para ejecutar el Request se debe ingresar un TrackId. En la derecha se muestra el resultado de la ejecución donde el XMLBytes representa el arreglo de bytes del ApplicationResponse.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

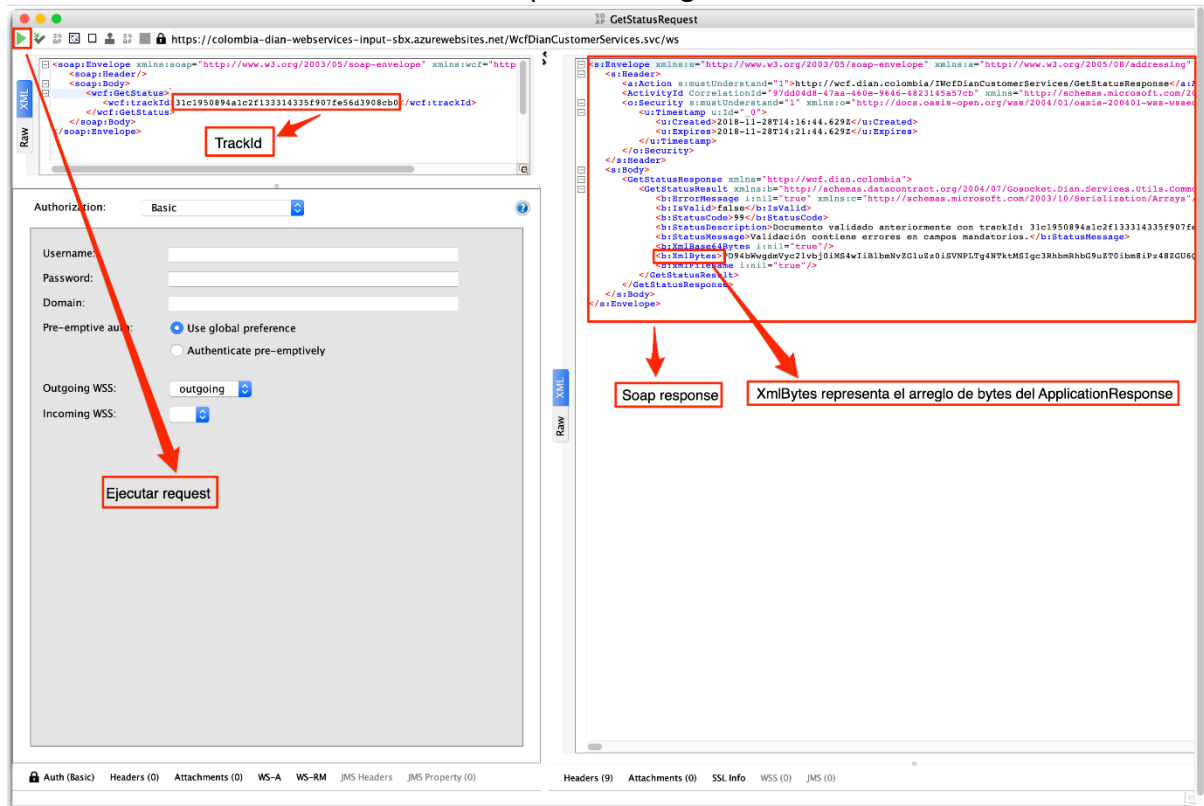


Ilustración 8. Configuración y ejecución GetStatus Request

10.11. Configurar y ejecutar SendBillAsync Request

Para ejecutar SendBillAsync Request se debe agregar el nombre del archivo .zip, cargar los XMLs adjuntos, seleccionar Part. y habilitar Cached.

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

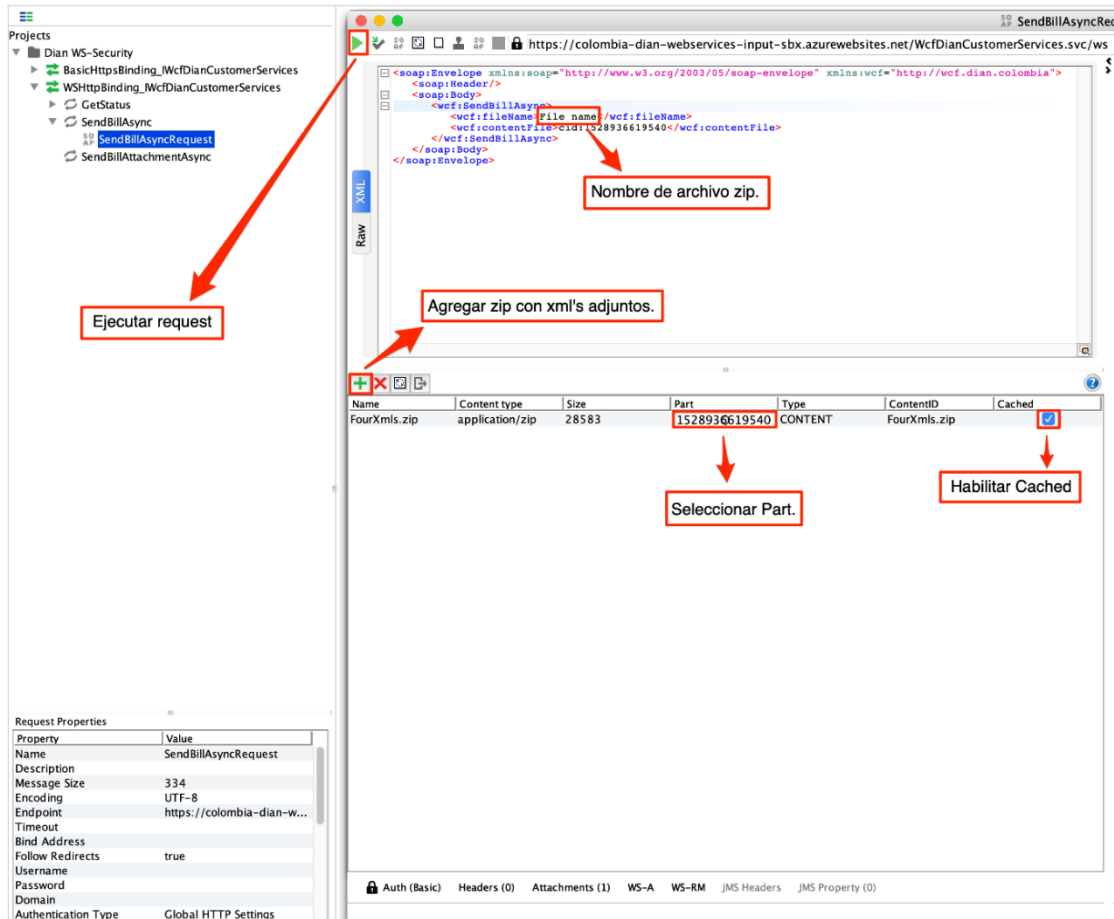


Ilustración 9. Configuración SendBillAsync Request

10.12. SendBillAsync Response

El resultado del SendBillAsync Request se muestra a continuación en la siguiente imagen.

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN
 Dirección de Gestión de **Ingresos**
 Carrera 8 N° 6C-38 piso 6° PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
 Código postal 111711
 www.dian.gov.co

Resolución No.

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

```
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing" xmlns:u="http://docs.oasis-
<s:Header>
  <a:Action s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/SendBillAsyncResponse</a:Action>
  <ActivityId CorrelationId="dc00d7c3-634f-43d1-b147-73aa63473364" xmlns="http://schemas.microsoft.com/2004/09/ServiceModel/Diagnost
  <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">
    <u:Timestamp u:Id="_0">
      <u:Created>2018-11-28T18:07:42.327Z</u:Created>
      <u:Expires>2018-11-28T18:12:42.327Z</u:Expires>
    </u:Timestamp>
  </o:Security>
</s:Header>
<s:Body>
  <SendBillAsyncResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
    <SendBillAsyncResult xmlns:b="http://schemas.datacontract.org/2004/07/Gosocket.Dian.Services.Utils" xmlns:i="http://www.w3.org,
    <b:XmlParamsResponseTrackId>
      <b:processedMessage>Documento procesado anteriormente con trackId: e9c0da902a4b9c4ed9b97c54121b2405b9ea842d</b:processed
      <b:trackId/>
      <b:xmlFileName>DOC_19_7_907_</b:xmlFileName>
    </b:XmlParamsResponseTrackId>
    <b:XmlParamsResponseTrackId>
      <b:processedMessage>Documento procesado anteriormente con trackId: aabb40bcd0217e1cfef1f98b0e5398f239f76b3</b:processed
      <b:trackId/>
      <b:xmlFileName>DOC_47_8_8_</b:xmlFileName>
    </b:XmlParamsResponseTrackId>
  </SendBillAsyncResult>
</SendBillAsyncResponse>
</s:Body>
</s:Envelope>
```



SendBillAsync soap response

Ilustración 10. Configuración SendBillAsync Soap response

10.13. Recomendaciones

Se recomienda después de crear o actualizar la configuración del WS-Security eliminar el request anterior y crear uno nuevo. Estos no ven reflejados las actualizaciones de la configuración global.

11. Control de cambios

Primera Versión del Documento.

SOPORTE TÉCNICO

Área Responsable

Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN -
Dirección de Gestión de Ingresos – Factura Electrónica

1. Proyecto de Resolución

Proyecto de Resolución “Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.”.

2. Análisis de las normas que otorgan la competencia

La presente Resolución se expedirá en ejercicio de las facultades legales y en especial las consagradas en los numerales 7 y 12, del artículo 6 del Decreto 4048 de 2008, el párrafo 6 y el párrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario y el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.

3. Vigencia de la ley o norma

El presente proyecto se propone con fundamento en las facultades otorgadas en la Ley de Crecimiento Económico (Ley 2010 de 2019), disposición actualmente vigente.

4. Disposiciones derogadas, subrogadas, modificadas, adicionadas o sustituidas.

No Aplica.

5. Antecedentes y razones de oportunidad y conveniencia que justifican su expedición

Que el párrafo 6 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, establece: “*El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios. Este sistema también es aplicable a otras operaciones tales como los pagos de nómina, las exportaciones, importaciones y los pagos a favor de no responsables del impuesto sobre las ventas -IVA*”.

Que el párrafo transitorio 1 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario establece: “*Los requisitos, condiciones y procedimientos establecidos en el presente artículo, serán reglamentados por el Gobierno nacional; entre tanto aplicarán las disposiciones que regulan la materia antes de la entrada en vigencia de la presente ley. Las facturas expedidas de conformidad con los artículos 1.6.1.4.1.1 al 1.6.1.4.1.21. del Decreto 1625 de 2016 mantienen su condición de documentos equivalentes. A partir del 1 de enero de 2020, se requerirá factura electrónica para la procedencia de impuestos descontables, y costos o gastos deducibles, de conformidad con la siguiente tabla:*

| Año | Porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica |
|------------|---|
| 2020 | 30% |
| 2021 | 20% |
| 2022 | 10% |

Que el párrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario establece “*La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN establecerá el calendario y los sujetos obligados a facturar que deben iniciar la implementación de la factura electrónica durante el año 2020, así como los requisitos técnicos de la factura electrónica para su aplicación específica en los casos de venta de bienes y servicios, pago de nómina, importaciones y exportaciones, pagos al exterior, operaciones de factoraje, entre otras.*”.

Que en el inciso tercero del artículo 771-2 del Estatuto Tributario señala: “*Cuando no exista la obligación de entregar factura o documento equivalente, el documento que pruebe la respectiva transacción que da lugar a costos, deducciones o impuestos descontables, deberá cumplir los requisitos mínimos que el Gobierno Nacional establezca.*”.

Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.6.1.4.3. del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria y el numeral 6 del artículo 7 de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, no están obligadas a expedir factura de venta y/o documento equivalente, “*Las personas naturales vinculadas por una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, en relación con los ingresos que se deriven de estas actividades*”.

Que el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, entre otros dispone:

“*Artículo 1.6.1.4.27. Porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica. Para efectos de lo indicado en el párrafo transitorio 1 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario respecto del porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica, para la procedencia de impuestos descontables, y costos o gastos deducibles, se tendrán en cuenta: (...)*”

5. *Los demás documentos de los costos, deducciones e impuestos descontables en la adquisición de bienes y servicios, de los cuales no se exija la factura de venta y/o el documento equivalente.*

(...)

El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios, las operaciones de nómina, las exportaciones, importaciones, los pagos a favor de no responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA).

Así mismo, el sistema de facturación electrónica de que trata el inciso anterior del presente artículo podrá aplicarse al registro fiscal de compras y ventas, la contabilidad, y en general los soportes de costos, gastos y deducciones y otro tipo de soportes electrónicos que faciliten el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Para efectos de lo previsto en el presente artículo la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), deberá establecer la información y el contenido de los respectivos documentos, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos que deben cumplir los sujetos obligados a facturar para su elaboración y transmisión a la citada entidad.”

Que en virtud de lo anterior, el soporte de pago de nómina electrónica se configura como documento soporte de costos, deducciones o impuestos descontables, que se derivan de pagos que se realizan en virtud de una relación laboral o legal y reglamentaria y de los pagos a los pensionados

Que por lo tanto, se requiere establecer mediante la presente resolución la información y el contenido del documento soporte de pago de nómina electrónica, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos para su generación, transmisión y validación a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, así como una funcionalidad dentro del sistema de facturación electrónica, atendiendo a las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos que señale el anexo técnico correspondiente.

Por lo expuesto, se hace necesario expedir la resolución que fije las disposiciones relacionadas con implementación y desarrollo del documento de nómina electrónica en el sistema de facturación electrónica.

6. Viabilidad jurídica.

El proyecto es viable, por cuanto cuenta con soporte legal y constitucional.

7. Impacto económico

El presente proyecto no genera impacto económico dado que se trata de una normativa que fija las condiciones, los términos y los mecanismos técnicos y tecnológicos del documento soporte de pagos de nómina electrónica en el sistema de factura electrónica. Este documento constituye el soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios y descontables del impuesto sobre las ventas IVA, cuando aplique, derivado de los pagos o abonos en cuenta, relacionado con la nómina, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones legales vigentes en la materia y que está compuesto por los valores devengados en nómina, los valores deducidos de nómina y el valor total diferencia de estos.

8. Disponibilidad presupuestal.

Fiscalmente el proyecto no presenta erogación de recursos adicionales al erario.

9. Impacto medioambiental o sobre el patrimonio cultural de la Nación.

El proyecto no genera impacto ambiental o sobre el patrimonio cultural de la Nación.

10. Consultas

De acuerdo con su contenido, el proyecto no se encuentra sujeto a las condiciones de la Ley 21 de 1991 en materia de consulta previa.

11. Publicidad

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el artículo 2.1.2.1.14. del Decreto 1081 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 270 de 2017, el respectivo proyecto debe ser publicado en la página WEB de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Para el efecto, se publicará el proyecto por el término de diez (10) días calendario y se elaborará el registro de las observaciones de la ciudadanía en matriz de comentarios y el informe global.

Las observaciones serán recibidas en el correo electrónico mmarquez@bian.gov.co

LISANDRO MANUEL JUNCO RIVEIRA

Director de Gestión de Ingresos

V.B.: Mario José Márquez Olier 
Asesor III Proyecto Factura Electrónica.

Lorenzo Castillo Barvo
Director de Gestión Jurídica (E).